整理番号

（別紙）特例対象資産一覧（課税明細や名寄帳記載の対象家屋を全て記入して下さい）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 家屋の所在 | 現況面積　※２ |
| １ | 所在 |  | ㎡ | うち事業用 |
| **棟番号** |  | ㎡ | ％ |
| ２ | 所在 |  | ㎡ | うち事業用 |
| **棟番号** |  | ㎡ | ％ |
| ３ | 所在 |  | ㎡ | うち事業用 |
| **棟番号** |  | ㎡ | 　％ |
| ４ | 所在 |  | ㎡ | うち事業用 |
| **棟番号** |  | ㎡ | 　％ |
| ５ | 所在 |  | ㎡ | うち事業用 |
| **棟番号** |  | ㎡ | 　％ |
| ６ | 所在 |  | ㎡ | うち事業用 |
| **棟番号** |  | ㎡ | 　％ |
| ７ | 所在 |  | ㎡ | うち事業用 |
| **棟番号** |  | ㎡ | 　％ |
| ８ | 所在 |  | ㎡ | うち事業用 |
| **棟番号** |  | ㎡ | ％ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 全棟合計 | 棟 | 事業収入割合による軽減率〇をつけてください | 全額・１/２ |

※１　令和２年度における課税明細に記載の単位で記入してください。（課税明細がない場合は名寄帳にて記入してください。）

※２　事業専用割合が分かる資料（青色申告決算書等）を添付してください。

※３　認定支援機関等の確認を受けた後、資産の異動・取得等があった場合には再度提出の上、確認を受けてください。

※４　償却資産については、毎年行われる申告をもって特例対象資産一覧を提出したこととなります。

※５　家屋番号ではなく棟番号を記載してください。

【提出前に添付書類があるか確認してください】

* 認定支援機関に提出した書類一式
* ※２の事業専用割合が分かる資料
* 令和２年度課税明細または名寄帳の写しのコピー