

# 漏水減免申請書

記載例：  
工事店に依頼して修理した場合

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 岡崎市水道事業及び下水道事業管理者

水道を使用されている方の住所、氏名、電話番号をご記入ください。

住所 岡崎市十王町2丁目9番地

氏名 水道 太郎 (※)

(※) 本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

電話 0564-23-6000

下記により減免を申請します。

お客様番号	1	2	3	4	5	6	7	お客様番号をご記入ください。(番号が分からない時は、使用水量のお知らせ等をご参照ください。)		
装置場所	岡崎市十王町2丁目9番地							水道の装置場所をご記入ください。(場所が分からない時は、使用水量のお知らせ等をご参照ください。)		
修理依頼日	令和〇〇年〇〇月〇〇日									
修理完了日	令和〇〇年〇〇月〇〇日							修理を行った工事事業者名、電話番号をご記入ください。		
修理業者	〇〇水道設備 0564-12-1234									
修理箇所	埋設部の給水装置 ( <u>地下</u> ) ・ <del>床下</del> その他 ( ※蛇口、水洗トイレ、食洗器等の器具及びは減免対象外です。 )							漏水箇所の該当を“〇”で囲んでください。その他の場合は、修理箇所を具体的にご記入ください。		
振込口座	金融機関・支店名	岡崎信用金庫					本店		還付金が発生した場合の振込口座をご記入ください。	
	預金種別・口座番号	<u>普通</u> ・当座	1	2	3	4	5	6		7
	口座名義人(カナ)	水道 太郎 (スイドウ タロウ)								
添付書類	減免審査等に必要のため、次の書類を添付してください。 ①見積書または請求書(修理内容が確認できるもの) ②領収書の写し(修理を行ったことが確認できるもの) ③漏水箇所の修理前後の写真 ④口座情報が確認できる通帳等の写し									

申請については審査の上、減免の適用をしておりますが、必要な書類の添付がない場合及び記載内容に不備がある場合は、減免の適用がされない場合がございます。