

所有者変更届の書き方

- ① 届 人 → 給水装置工事に係る場合は、申込する給水装置工事事業者の住所、氏名、電話番号（給水装置工事に関係しない場合の届出人は、変更前の所有者、変更後の所有者、仲介者等どなたでも可能です。）
- ② 装置場所 → 給水装置のある場所の住所
- ③ お客様番号 → 所有者変更をする水栓番号
- ④ 変更前 → 現在所有者の住所、氏名、電話番号
- ⑤ 変更後 → 変更する人の住所、氏名、フリガナ、電話番号
- ⑥ 所有権変更日 → 給水装置の変更権が移転した日（必須）
- ⑦ 変更理由 → 給水装置の所有権の変更理由
- ⑧ 用途 → 給水装置の用途
- ⑨ 水道使用者の変更 → 所有者変更と同時に使用者の変更の要・不要

注意

- 変更前の所有者から印鑑がもらえない場合は、印鑑の代わりに土地登記簿謄本の写し、誓約書の添付があれば変更できます。（添付が無い場合は受付できません。）
- この書類は、給水装置の所有者を変更するもので、使用者の変更は行いません。使用者の変更も同時に行う場合は、別に使用開始の届出が必要です。

給水装置所有者変更届

平成 年 月 日

岡崎市長殿

(届人) 住所 ①

氏名 印
(電話 - -)

次のとおり、給水装置の所有者を変更します。

装置場所	岡崎市 ② 町・字 通 丁目 番地						
お客様番号 (装置番号)	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">③</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>			③			
		③					
変更前	住所						
	氏名 ④ 印						
	(電話 - -)						
変更後	住所						
	(フリガナ) ⑤						
	氏名 印 (電話 - -)						
変更年月日	平成 年 ⑥ 月 日						
変更理由	1 売買 2 相続 3 ⑦ 贈与 4 譲渡 5 その他 ()						
用途	⑧						
水道使用者の変更	1 必要 ⑨ 2 不要						
備考							

(注意事項等)

1. 変更前・変更後の両者の署名、押印のうえ提出してください。
2. 変更前の所有者の押印が不可能な場合には、土地登記簿謄本、売買契約書若しくは遺産分割協議書の写し等、土地の所有権が新所有者に移転されていることが分かるものを添付してください。
3. この書類は、給水装置の所有権を変更するものであり、使用者の変更は行いません。変更がある場合は別途使用開始の手続きが必要です。(電話でも可)

受付	入力	入力日	入力確認	台帳