

令和 4 年度事業報告書

公の施設名称	籠田公園
施設の設置目的、 役割	「つどい、つながり、つづく」をコンセプトに暮らしの質の向上やエリアの価値を高めるための場所として、地元の方や利用者の皆さんと一緒に育てる公園
施設の所在地	愛知県岡崎市籠田町 68
施設規模	敷地面積：約 6,800 m ²
指定管理者	名 称：ホームックス・三菱地所・三菱地所パークス共同体 所在地：岡崎市能見通 1 丁目 61 番地 1F ウメムラビル 代表者：小池 知宏
指定期間	令和 4 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

1. 事業の実施状況

(1) 業務遂行体制

役割	担当
公園統括管理責任者 プレイスマネージャー イベント支援担当者	林 寛 豊田市等で指定管理施設の運営および管理実績
外構管理責任者 公園施設・設備保守管理責任者	種子 光幸 名古屋市、豊川市で指定管理施設の運営及び管理実績 豊川市では主に植栽管理を担当
来園者受付案内担当者	前川 佐紀子 岡崎市美術博物館で清掃業務を担当

(2) 業務実施

1. 施設の運営に関する業務

籠田公園及び岡崎市籠田公園地下駐車場 維持管理・運営業務 業務水準書 第 2 章
施設の運営に関する業務に則して実施した。

- ・ 施設管理業務
- ・ 受付業務
- ・ 広報活動

その他関連業務

2. 施設及び設備等の維持管理に関する業務

籠田公園及び岡崎市籠田公園地下駐車場 業務水準書 第3章 施設及び設備等の維持管理に関する業務に則して実施した。

① 施設等保守管理業務

対象施設について、日常点検を実施した。令和4年度は下記の異常があり対応した。

(頻度：毎日 点検方法：巡回による目視点検)

対象施設	異常有無	備考
野外ステージ	あり	9/19 台風対策のため幕撤去⇒9/21 復旧 9/27 横幕設置 (12/26 まで)
トイレ	あり	女子トイレ水漏れ⇒4/14 修理完了 12/17 女子トイレ扉ズレにより使用不可⇒ 1/27 修理完了
四阿等の屋根	なし	7/1・16 ミストシャワー設置 (10/11 撤去)
外壁	なし	
建具	なし	
天井	なし	
内壁	なし	
床	なし	
備品倉庫	なし	
北の縁台	あり	8/27 のイベントで汚損⇒9/27 主催者にて除去
平和之碑	なし	3/15 植込みなど修繕実施
遊具	あり	保守点検にて不適合箇所あり⇒6/30 安全対策 修繕 タイヤブランコの地面の抉れ (12月確認) ⇒R5年度に修繕予定 (使用には問題ありません) 複合遊具のネット紐のほつれ (2/4 確認) ⇒R5年度に修繕予定
パーゴラ	あり	水道場下部の金網に損傷有 (7月) ⇒7/23 にベニヤ板で安全対策実施 11月床面に浮き箇所あり。⇒3/15日修繕済み 南東の屋根のない部分の床面で割れ⇒3/22日 修繕済み
可動式イス	なし	9/18 台風対策のため撤去⇒9/20 復旧
テーブル	なし	

園路	なし	
園地	なし	
噴水	なし	4/28 噴水稼働 放水部に枝が刺さり勢い弱⇒即日改善 10/11 令和4年度稼働停止 10/24 噴水 OFF 点検 11/22 清掃実施
ベンチ	なし	
常夜灯	なし	8/6、11～14 はイベント等対応のため 22 時まで点灯 7/7 から 9/30 まで節電要請のため消灯

※備品保守管理業務は施設等保守管理業務内で実施した。

② 設備保守管理業務

対象設備について、日常点検を実施した。令和4年度については下記の異常があり対応した。

(頻度：毎日 点検方法：巡回による目視点検)

対象設備	異常の有無	備考
照明設備	あり	11/18 不点箇所確認⇒12/6 電球交換作業
電源設備	なし	
防犯カメラ装置	なし	1/27 定期保守点検実施⇒異常なし
給排水衛生機器	なし	
配管	あり	1/26 の寒波によりパーゴラの水道管に亀裂発生⇒1/31 修繕完了

③ 清掃業務

対象エリアの清掃を実施した。

対象エリア	実施方法
トイレ清掃	毎日実施。清掃中は看板を設置し利用者にも分かり易く周知している。 ⇒清掃中は多目的トイレを案内。 業務終了後はトイレトーパーを最小限にしてイタズラ対策を継続中。
園地・園路清掃	竹ぼうき、ブロワー、スィーパーで清掃
水景施設清掃	4/22 保守点検時に実施 11/22 内製作業にて実施
特別清掃	高圧洗浄機でトイレ床面、トイレ前ベンチ、北の縁台付近、支援 BOX

	前付近、噴水周りの清掃を実施。
廃棄物処理	事業系廃棄物として処理

④ 施設巡回・警備業務

対象エリア	対応方法
放置車両の把握・対応	令和4年度は放置車両はなかった。
不法行為等への対応	路上駐車が無いようにイベント主催者へ呼びかけをし事案は発生していない。
拾得物・残置物の処理	令和4年度の忘れ物は全398点。その内55点返却 貴重品の拾得物は6点（内警察署へ届出4点、返却2点）

3. 植栽管理業務

① 芝生管理

令和4年度は下記の通り芝生に対する維持管理作業を実施した。

対象	作業日
刈込み	5/25（北側） 6/22 7/1.14 8/3.5.16.30 9/6 10/5.7
施肥	4/18.19 6/6.13 7/20 8/2 9/14 10/11.12.18 3/6～8
エアレーション	4/18.19 10/10（コアリング） 3/6～8
目土かけ	4/18.19 10/11.12.18 2/15 3/6～8
抜取除草	7/1 9/6.7.12.27 10/7.20.21 11/1 2/17 3/3.20.30
灌水	6/29～7/8 8/2～5 9/17 10/14.15.21
補植	なし
養生	4～6月平日北側山頂部分 7/20～23（南側） 8/1～5（北側） 9/14～17（北の山部分） 10/10～15 17～22 26～29 11/15～18 11/28～12/3 12/13～16 20～24 1/9～14 16～21 24～28 30～31 2/1～3 6～11 13～16 21～25 28 3/1～10

※2/15からステージ周りの芝生に保護マット設置

② 樹木管理

令和4年度は下記の通り樹木等に対する維持管理作業を実施した。

対象	作業日
樹木剪定（高木）	5/17（西側のクスノキの枯木部分を剪定） 6/23（公園南西のケヤキ剪定） 1/11
刈込み（中低木・生垣）	6/13 10/17 12/28
すそ切・やご切	なし
施肥	なし
病虫害防除及び 薬剤散布	なし
枯損木処理	4/7 にステージ横の樹木伐採（岡崎市） 6/23 7/13（事務所前ケヤキ剪定） 10/7 12/16 1/6 2/17
支柱管理	なし
除草清掃	6/13.23 7/1.8.12 11/2.7.14 12/13.14.20 1/9.16.21.24 2/13.21 3/31
灌水	なし

（3） 事業実施に対する自己評価

1. 施設運営に関する業務

令和4年度から指定管理業務を開始し、受付方法を Web での入力フォームによる申込みにした。施設の管理業務では大きな事故や破損はなく適切な管理運営ができた。

広報に関しては Web サイトや SNS の開設や「ぼけろーかる」のライターになり公園施設内のイベント情報の発信をした。また、地元自治体の会議にも参加をさせてもらい様々な情報を得ることができ、関係性の強化にも繋がった。

2. 施設及び設備等の維持管理に関する業務

保守点検などの維持管理業務は問題なく実施している。定期点検で指摘のあった複合遊具の安全対策はスピード感を持ち、適切に修繕、改善ができた。

忘れ物をインスタグラムで投稿し活用することで、忘れ物の告知を行い所有者に返却できる機会も増やし、実際インスタグラムに投稿を始めたなら返却率も少し上がってきた。

3. 植栽管理業務

協力会社の庭芳造園と連携を取りながら適切な維持管理ができた。芝生の傷んでいる所には保護マットを設置したり、イベント時は芝生を傷めないよう保護マットを貸出し重量物の下に敷いてもらうなどイベント出店者にも協力を仰ぎながら対応をした。

2. 施設の利用状況

(1) 利用状況

令和4年度は下記のイベント、催し物が開催された。

合計71件のイベントが開催された。

(音楽イベント：21件 マルシェ：22件 その他：26件 提案事業：2件)

No.	開催日	イベント名称	備考
1	4/3 (日)	音楽マルシェ	音楽演奏を伴うマルシェ (苦情なし)
2	4/3 (日)	ほがらかコンサート	音楽イベント (苦情なし)
3	4/9 (土)	フリーライブ	音楽イベント (苦情なし)
4	4/16 (土)	カレーと音楽の日	飲食を伴う音楽イベント (苦情なし)
5	4/17 (日)	スイーツウォーキング	観光協会 (苦情なし)
6	4/23・24 (土、日)	春まつり	音楽イベント (苦情なし)
7	4/29 (金)	丘の途中のマーケット	マルシェ (苦情なし)
8	4/30 (土)	スコシズツマーケット	マルシェ (苦情なし)
9	5/1 (日)	ロックンスパイス大作戦	音楽イベント (苦情なし)
10	5/3 (火)	ひまわり音楽教室	音楽イベント (苦情なし)
11	5/8 (日)	音楽マルシェ	音楽イベント (苦情なし)
12	5/14 (土)	籠田市場 福祉&健康フェア	14日～15日にかけてキャンプ実施

			(苦情あり)
13	5/15 (日)	中部ロードバイク気軽になんでも会	パーゴラで火を使用(許可なし) 今後:籠田公園を始めて利用する方やイベントに不慣れな方へ聞き取りと案内を徹底する。
14	5/21 (土)	やまふえす	音楽イベント (苦情あり)
15	5/22 (日)	連合愛知メーデー集会	(苦情なし)
16	5/24 (火)	ルポマルシェ	マルシェ (苦情なし)
17	5/28 (土)	Ego Rock	音楽イベント (苦情なし)
18	5/29 (日)	ほがらかコンサート	音楽イベント (苦情なし)
19	6/4 (土)	Jazz Festival in かごだ	音楽イベント (苦情なし)
20	6/5 (日)	fun fun fun	ダンス発表会 (苦情なし)
21	6/12 (日)	オカザキカルチャーパーク	音楽イベント (苦情あり)
22	6/26 (日)	Hagino Dance Club	ダンス発表会 (苦情なし)
23	6/28 (火)	籠田公園マルシェ	苺の伊藤園主催 (苦情なし)
24	7/9 (土)	町内祭礼	籠田町町内会行事 (苦情なし)
25	7/17 (日)	ほがらかコンサート	音楽イベント (苦情なし)
26	7/24 (日)	あおみくらぶ	ダンス発表会 (苦情なし)
27	7/26 (火)	ピカピカdeナイト	地域みらい勉強会の清掃イベント (苦情なし)

28	7/27 (水)	籠田マルシェ Vol.2	伊藤園主催イベント (苦情なし)
29	8/1 (月)	風船マナー教室	みらい勉強会主催 (苦情なし)
30	8/11 (木)	TEENS Fes2022	QURUWA 夏まつり実行委員会 (苦情あり)
31	8/11~14 (木~日)	盆踊り	QURUWA 夏まつり実行委員会 (苦情あり)
32	8/20 (土)	Me You Marche	マルシェ (苦情なし)
33	8/21 (日)	てるてるキッズクラブ	ダンス発表 (苦情なし)
34	8/27 (土)	Fairy	ブランドオープニングイベント (苦情あり)
35	8/28 (日)	あおみクラブ	ダンス発表 (苦情なし)
36	9/3 (土)	ベトナム中秋節祭り	(苦情なし)
37	9/4 (日)	ほがらかコンサート	音楽発表 (苦情なし)
38	9/11 (日)	ぼうさいクエスト	子供向け防災イベント (苦情なし)
39	9/17 (土)	モルック大会	マイナースポーツ大会 (苦情なし)
40	9/24 (土)	伝馬町祭礼	伝馬町1丁目町内会 (苦情なし)
41	9/25 (日)	こどもまちづくり	子供向けイベント (苦情なし)
42	10/1.2 (土日)	みんなで歌おう Special2022	音楽イベント (苦情あり)
43	10/4 (火)	パンマルシェ	マルシェ

			(苦情なし)
44	10/8 (土)	カレーと音楽の日	飲食音楽イベント (苦情なし)
45	10/22.23 (土日)	第4回ミュージックフェスタ	音楽イベント (苦情あり)
46	10/25 (火)	ルポマルシェ	マルシェ (苦情なし)
47	10/29 (土)	Me You Park	子ども向けイベント、マルシェ (苦情なし)
48	10/30 (日)	スコシズツマーケット	マルシェ (苦情なし)
49	11/3 (木)	ほがらかコンサート	音楽イベント (苦情なし)
50	11/4 (金)	JAZZ ストリート準備 家康行列準備	
51	11/5 (土)	JAZZ ストリート 家康行列	音楽イベント 岡崎市イベント (苦情なし)
52	11/6 (日)	JAZZ ストリート	音楽イベント (苦情なし)
53	11/10・11 (木金)	ラリージャパン岡崎準備	
54	11/12・13 (土日)	ラリージャパン岡崎	岡崎市イベント (苦情なし)
55	11/19・20 (土日)	丘の途中のマーケット	マルシェ (苦情なし)
56	11/22 (火)	愛知学泉キャンドルナイト	学生イベント (苦情なし)
57	11/23 (水)	クレイジーシャッフル	音楽イベント (苦情なし)
58	11/25 (金)	ルポマルシェ	マルシェ (苦情なし)
59	11/26 (土)	FDG 準備	
60	11/27 (日)	FDG	指定管理者提案事業 (苦情なし)
61	12/3・4 (土日)	PARK TRADE ASSOCIATION	マルシェ

			(苦情なし)
62	12/10・11 (土日)	にぎわいマルシェ あおみくら ぶ	マルシェ ダンス発表 (苦情なし)
63	12/13 (火)	ルポマルシェ	マルシェ (苦情なし)
64	12/17 (土)	岡崎クリスマスマーケット	マルシェ (苦情なし)
65	12/18 (日)	TORI'S	ダンス発表 (苦情なし)
66	2/4, 5 (土日)	おかぐるマルシェ	飲食を伴うマルシ エ (苦情なし)
67	2/12 (日)	ほがらかコンサート	音楽イベント (苦情なし)
68	3/5 (日)	Me you kids day	子ども向けのイベ ント (苦情なし)
69	3/12 (日)	青空バル	飲食を伴うマルシ エイベント (苦情なし)
70	3/18.19 (土日)	PARK TRADE ASSOCIATION	マルシェ (苦情なし)
71	3/25.26 (土日)	#QURUWA と暮らす	指定管理者提案事 業 (苦情なし)

令和4年度は下記のキッチンカー、露店の出店があった。

No.	出店日数（月別）	名称	種別
1	4月 5月 6月 19日間 24日間 16日間 7月 8月 9月 23日間 17日間 19日間 10月 11月 12月 17日間 16日間 19日間 1月 2月 3月 22日間 22日間 20日間 年間合計 234 日間	Hiro café	キッチンカー
2	4月 3 日間	マルニレモン	キッチンカー
3	4月 6 日間	Cliff Bear Café	露店
4	4月 2 日間 5月 5 日間 6月 4 日間 9月 2 日間 年間合計 13 日間	まみ屋こころ	キッチンカー
5	5月 1 日間 6月 3 日間 7月 1 日間 9月 2 日間 11月 1 日間 12月 1 日間 年間合計 9 日間	EqualCOFFEESTAND	キッチンカー
6	5月 1 日間	ミスターリトルサン シャイン	キッチンカー
7	6月 5 日間	恋するりんご	キッチンカー
8	6月 2 日間	ホノホノカフェ	キッチンカー
9	6月 1 日間	Kitchen のんの	キッチンカー
10	11月 1 日間	Tri pot café	キッチンカー
11	1月 1 日間	My キッチン	キッチンカー
12	2月 1 日間	Small berry	キッチンカー

(2) 利用状況に対する自己評価

新型コロナウイルスの感染も徐々に和らぎ始めコロナ禍と比べるとイベント数は増加した。イベントが増加したことに伴い、近隣住民から騒音だという意見もいただくことになった。

有識者、地元団体や事業者の方々に構成される公園協議会では、必要な新たなルール作りなど協力をお願いし、「籠田公園利用ガイドブック」の制作、更新を行った。

1月からは岡崎市、自治会で構成される籠田公園利用調整会議を立上げ、公園でのイベント申込みについて、イベント内容の精査や日程調整などを行っている。来年度も利用調整会議を開催し、主催者への注意事項の周知や支援も行っていきます。

提案事業では「フィールドディスカバリーゲーム (FDG)」と「#QURUWA と暮らす」を実施した。

「フィールドディスカバリーゲーム (FDG)」では、市内はもちろん市外や県外からの参加者も見え、岡崎市、QURUWA エリアの魅力発信ができ、以前乙川で開催した時のスポットも一新され新たなシティプロモーションが実現できた。参加人数は若干下回ったが、市内参加者は岡崎市に住んでいても車で通りすぎてしまう事が多いので、町の知らない所がたくさんあり満足できるイベントだったとお声をいただいている。一般社団法人フィールドディスカバリー協会代表からとてもステキな公園なので来年も是非実施したいとお言葉をいただきました。また、岡崎市様からも是非とも来年度も実施してほしいと要望もあり、一定の評価をいただいた。

今回参加の方に対しては、次回開催時に郵便を送付した籠田公園 FDG に参加いただけるように周知をしていきたい。

「#QURUWA と暮らす」では、雨が降り続く形での 2 日間、屋外イベントとしては、厳しい環境での開催だった。計画では、想定する来場者を会場で分け、それぞれの拠点の魅力が伝わり、人の回遊を生み出すねらいがあった。籠田公園は『子育て世代』向け、中央緑道は『大人向け』、桜城橋・殿橋テラスは桜まつりに来場する『不特定多数』を対象とした。雨によるプログラム中止等で、当初思い描いていた人流ではなく、まばらな中でのイベント開催となった。次年度開催においては、岡崎市と8月ぐらいから方向性の確認などをはじめ準備を開始する。会場ごとに運営主体を置くことで、各拠点の特色を生かす形でイベントを実施することができたが、出店にかかるレギュレーション（雨天時の対応）等にばらつきが生まれ、全体としての一体感を参加事業者および出店者が意識しにくい状況が生まれた。運営主体間で、目的などの方向性を揃える機会を作っていなかったため、次回にむけてはその点も改善をしたい。

3.収支状況

(1) 収支状況

	項目	内 訳	決算額 (円)
収 入	指定管理料収入		28,900,000
	利用料金収入		938,430
	事業収入	# QURUWA と暮らす参加料	4,000
	その他収入	修繕費用負担金、提案事業支援金	1,000,000
収入 計			30,842,430
支 出	直接管理運営費	直接人件費、光熱水費、消耗印刷費、修繕費、清掃等委託料、保険料等	28,364,296
	(うち修繕費)	※精算項目	1,000,000
	事業費	事業に係る経費(提案事業経費)	1,000,000
	その他	本部経費、租税公課、当期剰余金等	0
支出 計			30,364,296
差 引			478,134

(2) 収支状況に対する自己評価

収入のうち、利用料金収入については、新型コロナウイルスの感染も徐々に収束し始め、イベントなどが増加したため当初の計画より収入は増えた。

支出は社会情勢の影響を受け、光熱水費や物価上昇に伴い計画より微増となった。来年度も経費削減を意識した運営を行っていく。

4. アンケート結果

(1) 実施概要

実施期間	回答者数	アンケート実施方法
R5.1.8～R5.3.31	75人	QRコード読み込みにて回答

(2) アンケート結果概要

アンケートは QR コードを読み込んでいただき回答する方法で実施した。QR コードは公園内の案内看板への掲示や、来園者に直接お話しをして読み込んでもらうようにした。また、定期的に籠田公園に出店している「hiro café」にも協力をお願いし実施した。

① 男女比

男性 46 人 (61.3%)、女性 25 人 (33.3%)、答えない 4 人 (5.3%)

② 年代

20代 20人 (26.6%)、30代 15人 (20%)、40代 25人 (33.3%)、
50代 10人 (13.3%)、60代 5人 (6.6%)

③ 今後も籠田公園を利用したいと思いますか。の回答と理由

「思う」という回答 100%

理由 (自由記載)

- ・キレイな公園だから。
- ・トイレがきれいで、イスがあるのでよいです。
- ・きれいな場所で天気の良い日はちょっとした息抜きにもなるから。
- ・近いため。
- ・過ごしやすく、散歩にちょうど良い。
- ・散歩の途中で軽食を取ったりしてゆっくり休憩できるから。
- ・自宅から徒歩圏内で子供が友達と遭遇する機会も多くお気に入りの公園となっているので。
- ・居心地のいい場所。

④ その他の意見

- ・きちんと駐車場に停めて利用していますが、路上駐車して遊んでいる方が気になる。駐車禁止がわかっていない方が多いのか？生け垣では跨げるので、ガードレールのようなものを付けたりが可能でしたらお願いします。
- ・女性の方が男子トイレの清掃をしてくださっています。それは、他の公共施設や駅などで多々あることですが、やはり抵抗感があることで、可能な限り、トイレに立ち入るのは同性であればありがたい…というようなことです。係の方々のシフトの絡みはあるのでしょうか、配慮が必要なことではないでしょうか？
- ・キックスケート等で噴水の所を勢いよく乗っている子もいるので、ぶつかりそうで危ない。注意しない親が悪いですが、子供でも分かるように書いたものがあれば危険が減るのではないかと思います。

(3) アンケートに対する自己評価

- ・アンケートの中で「公園がキレイ」という意見が多数あり、利用者様からは良い評価をいただけていると感じている。トイレ清掃に関して同性が清掃してほしいとの意見もあり、シフトの関係上難しいため、清掃中は多目的トイレを使用してほしい旨の看板を出して対応した。
公園利用マナーに関する問題も解決できないため、他の利用者に危険が及ばないような対策を検討している。
次年度は年2回（9月、3月）アンケート実施重点期間を設け、より多くの方から意見をいただけるようにしていきたい。質問内容も精査し項目を絞って実施していく。

5. その他自己評価

(1) 利用者へのサービスに対する自己評価

① トイレにサニタリーボックス設置

- ・今まで女子トイレにはサニタリーボックスは1つしか設置されていなかった。指定管理者に変わってからは全個室に設置をして利用者の利便性向上を図った。男子トイレの全個室にもサニタリーボックスを設置し、前立腺がん、膀胱がんの後遺症で悩んでいる方へ配慮した。

② ミストシャワー設置

・夏場には酷暑が予想されていたため、パーゴラの一部の屋根にミストシャワーを設置した。公園利用者も涼しくなったと喜ばれており、公園内で熱中症になった方はいない。次年度も継続し実施をしていきたいと考えている。

③ AED の導入

・利用者の安全確保のため AED を導入した。普段は倉庫で管理を行っているが、イベント時には貸出も可能としている。何も無いことが一番大事だが、有事の際は素早く対応できるようにしている。また、管理者の中で岡崎市の応急手当普及員の資格を取得し、他のスタッフにも教育をしている。

④ ポケット Wi-Fi の導入

・日中、籠田公園パーゴラ内でパソコンを使用している方を目にしていた。籠田公園には無料で使用のできる Wi-Fi 設備がないため貸出し用のポケット Wi-Fi を準備し貸出しをしている。来年度も継続し貸出しを行っていく。

(2) 利用者のニーズ把握に対する自己評価

・指定管理 1 年目ですぐにニーズを把握することは難しかったが、まずは自治会や関係団体、籠田公園の出店者に顔を覚えてもらい話しをすることをした。そのために公園の倉庫を事務所代わりにさせてもらい、利用者の反応などを見ることにより、ニーズの把握に努めた。

指定管理を始めてからトイレ清掃を実施するようになり、女性トイレに生理用品が捨てられている事が多々あった。原因はサニタリーボックスがないことだと思い女性トイレ全個室にサニタリーボックスを設置した。このことにより生理用品の捨て方は改善された。また、男性用トイレにも前立腺がんや膀胱がんの後遺症で困っている方向けに全個室に設置した。

夏は猛暑予報だったため、6 月頃から来園者に聞き取り調査をしてミストシャワー設置の準備をした。7/1 からの運用ができ、来園者の方々から感謝の言葉もいただけた。

(3) 苦情対応等に対する自己評価

・「安心安全な運営」と「迅速かつ誠実な対応」を心がけた。ご指摘のあった内容は速やかに岡崎市に報告し、必要に応じて協議を行い、改善に繋がった。

特に騒音問題では近隣住民を巻き込んだミーティングにも参加させてもらい、住民の意見を把握することができた。近隣住民の方の意見が少しでも解決できるように、音楽イベントや音の発するイベント時には騒音計を用いて計測を実施し、70 d b以下をお願いし大きな音にならないように協力をしていただいている。

令和4年度事業報告書

公の施設名称	岡崎市籠田公園地下駐車場
施設の設置目的、役割	駐車場を市民等の利用に供することにより、市内の道路の効用を保持し円滑な道路交通を確保するとともに、都市機能の維持及び増進に寄与する
施設の所在地	岡崎市籠田町68番地
施設規模	延床面積：7,780㎡ 駐車台数：210台(地下1階98台、地下2階112台)
指定管理者	名称：ホームックス・三菱地所・三菱地所パークス共同体 所在地：愛知県岡崎市能見通一丁目61番地 代表者：ホームックス株式会社 岡崎支店 支店長 小池 知宏
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
報告者	三菱地所パークス株式会社 岡 史人

1 事業の実施状況

(1) 実施状況

点検月	点検内容
4月	電気設備点検 エレベーター定期点検
5月	電気設備点検 機械設備点検
6月	電気設備点検 駐車場管制設備点検
7月	電気設備点検 機械設備点検 建築基準法12条点検（建築物点検・建築設備点検） 消防設備点検（総合点検・非常電源装置点検） エレベーター定期点検
8月	電気設備点検
9月	電気設備点検 機械設備点検 駐車場管制設備点検
10月	電気設備点検 エレベーター定期点検・定期検査
11月	電気設備点検 機械設備点検
12月	電気設備点検 駐車場管制設備点検
1月	電気設備点検 機械設備点検 消防設備点検（機器点検・非常電源装置点検） エレベーター定期点検
2月	電気設備点検
3月	電気設備点検 機械設備点検 駐車場管制設備点検

(2) 事業実施に対する自己評価

- ・ 人員体制は計画通り配置し、花火大会や周辺イベント等で混雑が予想される日は臨時で増員し対応。
- ・ 従業員研修として、パワーハラスメントおよびアンガーマネジメントに関する研修を実施。またフォローアップ研修も併せて行った。
- ・ 事故等、緊急時の対応としてマニュアルを作成。
- ・ 設備保守・清掃は、年間計画に基づき実施。

2 施設の利用状況

(1) 利用状況

岡崎市籠田公園地下駐車場

月報、年報にて報告済。

(2) 利用状況に対する自己評価

利用料金収入は、計画比に対して119%となり、前年度比も120%と上回った。
天候の良くない月は落ち込みが大きく、特に9月は年間平均の86.3%となっている。
周辺イベントが少ない月でも収益を上げる対策を考える必要がある。

3 収支状況

(1) 収支状況

額田公園地下駐車場

		本年度計画	本年度実績	対本年度計画比		
収入合計(A)		33,360,000	39,612,352	119%		
収入 内訳	利用料金収入	33,000,000	39,612,352	120%		
	提案事業収入	0	0	-		
	その他収入 小計	360,000	0	0%		
支出合計(B)		28,819,000	34,329,749	119%		
人件費 小計		7,100,000	12,296,762	173%		
内訳	管理責任者	1,800,000	3,695,200	205%		
	正規職員	4,800,000	8,601,562	179%		
	その他	500,000	0	0%		
直接管理運営費 小計		14,719,000	15,548,119	106%		
支出 内訳	内訳	旅費	0	0	-	
		広告宣伝費	240,000	48,743	20%	
		手数料	0	0	-	
		衛生費	産業廃棄物処理	200,000	171,600	86%
			定期清掃	1,200,000	297,000	25%
		賃借料	0	0	-	
		使用料	0	0	-	
		通信費	180,000	175,575	98%	
		保険料	60,000	177,776	296%	
		備品・消耗品費	1,200,000	2,909,956	242%	
		運営委託費	夜間運営委託(コールセンター・遠隔操作・駆付け対応)	1,250,000	1,372,800	110%
		保守委託費	駐車場管制機器	850,000	720,720	85%
			電気設備の保守点検	300,000	250,800	84%
			消防設備の保守点検	600,000	466,400	78%
			昇降機等の保守点検	600,000	547,800	91%
		保守委託費	建物点検	200,000	291,500	146%
		設備改修費	監視盤更新費	320,000	311,520	97%
		納付金	市への納付	1,700,000	116,700	7%
		修繕費		-	1,583,300	-
	光熱費		5,700,000	5,890,329	103%	
	使用料	PPParkシステム使用料	119,000	215,600	181%	
その他諸経費 小計		6,000,000	5,484,868	91%		
内訳	諸経費	3,000,000	1,245,836	42%		
	機器リース料	発券機、精算機、ゲート等	3,000,000	4,239,032	141%	
充当費 小計		1,000,000	1,000,000	100%		
	提案事業実施金	1,000,000	1,000,000	100%		
収支額(C) (C) = (A) - (B)		4,541,000	5,282,603	116%		

(2) 収支状況による自己評価

コロナの影響も落ち着いてきたとみられ、利用者も増加傾向となったため満車の日もあり、人件費が計画と比べ173%と増加しているが、利用料金収入も119%と上がっており、結果として収益は計画に対して116%の黒字となった。

4 利用者アンケート結果

(1) 実施概要

実施期間	籠田公園地下	アンケート実施方法
R5.1.27～R5.2.10	104人	対面方式

(2) アンケート結果概要

お客様アンケート集計結果を別途参照ください。

(3) アンケート結果に対する自己評価

駐車場の清掃状況及び、係員のサービス・接客態度の項目で普通以上が100%となり、悪いとの回答は全く無かったことから、今後も継続していきたい。

5 その他自己評価

(1) 利用者へのサービスに対する自己評価

- ・過去の利用者アンケートの中にトイレ改修の要望がありましたので、温水洗浄便座を設置した。
- ・同様に自動販売機設置の要望もありましたので、万が一の備えにもなる災害対策モデルの自動販売機を設置した。
- ・急な雨の際、コンビニ等傘を購入できる場所がないため、傘のシェアリングサービスであるアイカサを設置した。
- ・NTT西日本が提供するPPParkに情報を提供することで、インターネット上からでも満空情報が把握できるようにした。

(2) 苦情対応等に対する自己評価

- ・現在のところ苦情はありません。