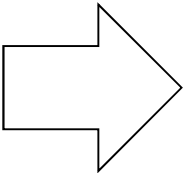
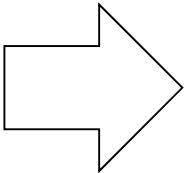
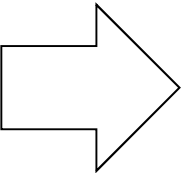
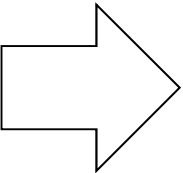
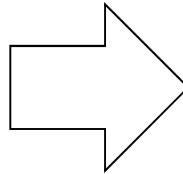
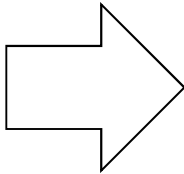
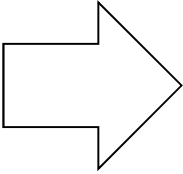
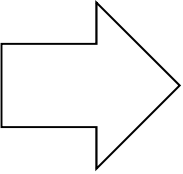
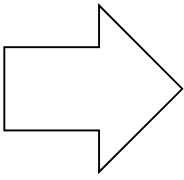
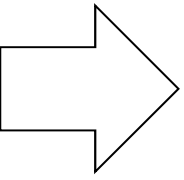
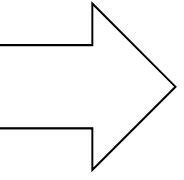
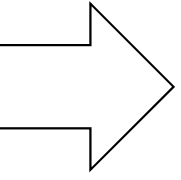
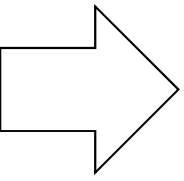
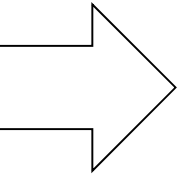
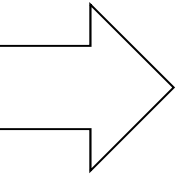


## 戦略 1 多様な主体との連携

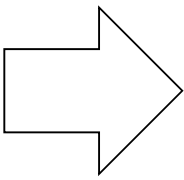
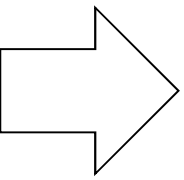
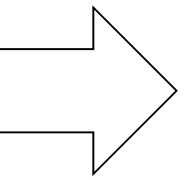
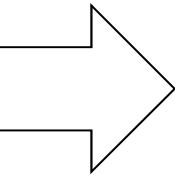
番号	1 - 1					
取組概要	多様な主体との新たな関係の構築及び連携による課題の解決					
主な取組	「SDGs 公民連携相互提案プラットフォーム」を構築し、市が抱える課題に対し民間事業者等の改善提案を受け、公民共に課題の解決に向けて事業展開を図る。					
実施時期	STEP 1			STEP2	STEP3	
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12	
取組予定	プラットフォーム構築	市の課題に対する提案募集	テーマフリーで相互提案ができる仕組みへ進化			
						

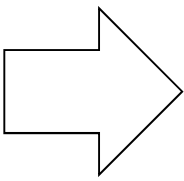
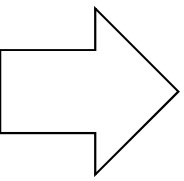
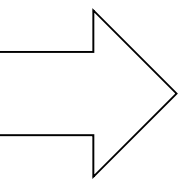
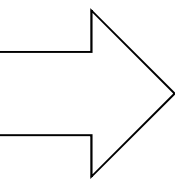
番号	1 - 2					
取組概要	多様な主体との役割の見直し及び連携の強化					
主な取組	委託、補助、事業共催、事業協力など公民連携する業務については、将来予測や協働の対象者等の強みなどを的確に把握したうえで、公民の役割の見直しを検討する。					
実施時期	STEP 1			STEP2	STEP3	
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12	
取組予定	提供内容及びサービスの洗い出し・改善	提供内容及びサービスの洗い出し・改善				

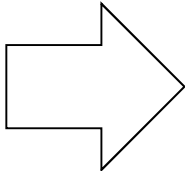
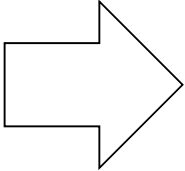
番号	1-3				
取組概要	市民に開かれた市政の実現に向けた市民参画の幅広い機会の提供				
主な取組	市民参画の新たな手法として、政策等の構想段階から積極的に情報を発信し、多様な意見を聴き取りながら進ちよくを図る、パブリック・インボルブメント（P I）を構築し、運用する。				
実施時期	STEP 1			STEP2	STEP3
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12
取組予定	パブリック・インボルブメント構築・運用開始				

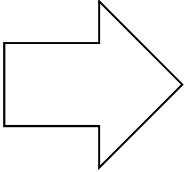
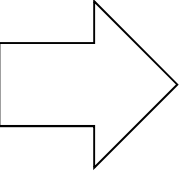
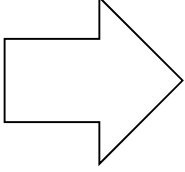
番号	1-4				
取組概要	他自治体との連携による事務業務の効率化の推進				
主な取組	国の委託事業である自治体行政スマートプロジェクトへ参加し、同一事務業務の自治体間比較等により本市の課題を発見し、課題の解決に RPA 等の採用を検討・試行するとともに、最適化された業務フローを国に報告する。				
実施時期	STEP 1			STEP2	STEP3
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12
取組予定	自治体行政スマートプロジェクトの取組 (国から受託及び業務報告)	業務終了後も連携した自治体と関係を継続			

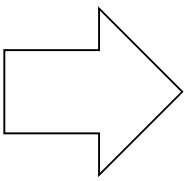
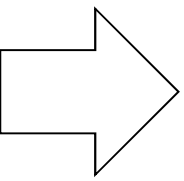
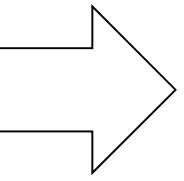
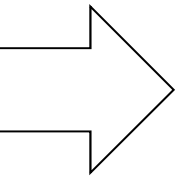
## 戦略2 先進技術の駆使

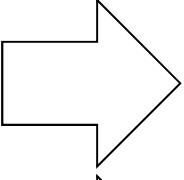
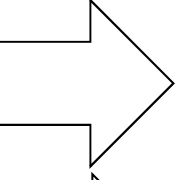
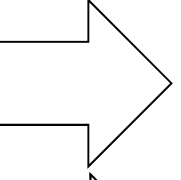
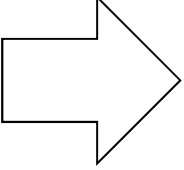
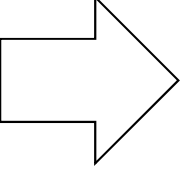
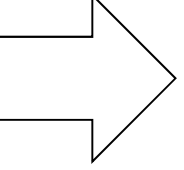
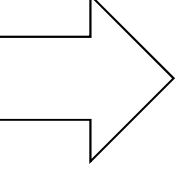
番号	2-1				
取組概要	AIを活用した事務業務の拡大検討及び効率化・簡素化の推進				
主な取組	あいちAIロボティクス連携共同研究会で共同利用しているAI-OCRを利用する業務の範囲を拡大する。また、AIの特性を活かせる業務を研究・選定したのち実証実験を実施し普及促進に努める。				
実施時期	STEP1			STEP2	STEP3
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12
取組予定	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           大なるR A I            促業を I - O C            進務活            の用            のす         </div>				
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           定研究し A I            及た業務を            び活            選務の用         </div>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           実証実験の実施・効果の検証・普及促進         </div>					

番号	2-2				
取組概要	RPAの積極的な導入及び活用				
主な取組	担当課からの意向に沿って引き続き導入を進めていく。また、市業務全体の状況から選定した部署を重点的に取組むよう計画的に推進する。				
実施時期	STEP1			STEP2	STEP3
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12
取組予定	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           画年度 R P A            的毎の の            に展 普            開 及            署 促            を 進            設 定            し、            計         </div>				

番号	2-3				
取組概要	公文書の電子化の推進、電子決裁を含めた文書管理システムの導入				
主な取組	公文書の電子化を推進し、電子決裁を含めた新たな文書管理システムを導入する。				
実施時期	STEP 1			STEP2	STEP3
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12
取組予定	文書管理システムの導入に向けた事務取扱運用ルールの検討	文書管理システムの調達	文書管理システムの稼働・運用		

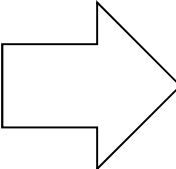
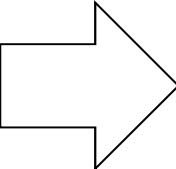
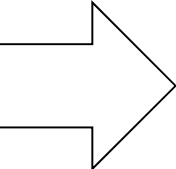
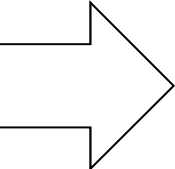
番号	2-4				
取組概要	自治体DX推進計画に基づく行政手続きの標準化に向けた対応				
主な取組	国が策定する自治体DX推進計画に基づき、国が策定する標準仕様に準拠したシステムへ円滑に移行する。移行準備にとめない、国の取組状況や支援策の情報の収集に努める。				
実施時期	STEP 1			STEP2	STEP3
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12
取組予定	国の取組状況や支援策に関する情報の収集・移行準備			2025(R7)までにシステムを移行 システムの稼働・運用	

番号	2-5					
取組概要	ペーパーレス化に向けた積極的な取組の推進					
主な取組	本庁管内ネットワークの無線化により、打合せ資料等は電子ファイルのままパソコンを利用するなど、紙に頼らない事務業務の浸透を図り、ペーパーレス化を推進する。					
実施時期	STEP 1			STEP2	STEP3	
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12	
取組予定	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">線化の稼働</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">本庁管内ネットワークの無線化の稼働</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ペーパーレス化の普及促進</div>				

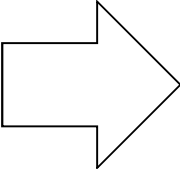
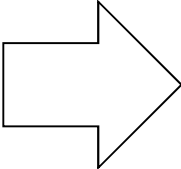
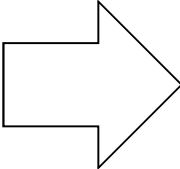
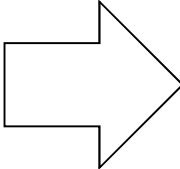
番号	2-6				
取組概要	行政手続きのオンライン化の推進				
主な取組	マイナンバーカードを利用した行政手続きについては、国のマイナポータル等の環境の整備に合わせて、利用範囲の拡大の検討を進める。また、マイナンバーカードを必要としない各種届出書を電子化し、市民等からのオンラインによる提出を推進する。				
実施時期	STEP 1			STEP2	STEP3
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12
取組予定	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">マイナポータル利用の拡大</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">マイナポータル利用の実施</div>		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">各種届出書の電子化の検討・実施</div>				

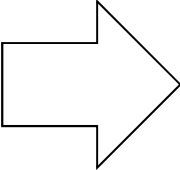
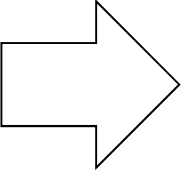
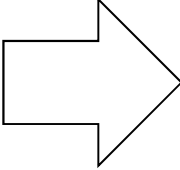
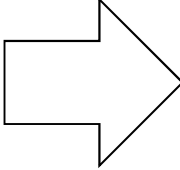
番号	2-7				
取組概要	キャッシュレス決済の拡大検討及び段階的实施				
主な取組	市税や保険料の普通徴収で採用しているクレジット決済以外に、自宅PCやスマホによるキャッシュレス決済を検討する。また、窓口で徴収する料金等の徴収にもキャッシュレス決済の導入など、利用分野の範囲拡大を検討し、段階的な実施を図る。				
実施時期	STEP 1			STEP2	STEP3
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12
取組予定	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           キャッシュレス決済の拡大検討         </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">             段階的に実施         </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">   </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> </div>

番号	2-8				
取組概要	庁外（現地確認、現地打合せ、立ち入り調査等）におけるICT技術の活用				
主な取組	タブレットを活用し、現地の確認・打合せに必要な地図や図面等の持ち出し資料の少量化・省スペース化を図る。また、高所や危険場所、広域エリアなど人の目で確認することが難しい状況でのセンサー技術やドローン等の活用を検討する。				
実施時期	STEP 1			STEP2	STEP3
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12
取組予定	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           ICT技術を活用する業務の洗い出し・研究         </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           研究・検討結果により活用可能なICT技術を採用         </div>			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> </div>

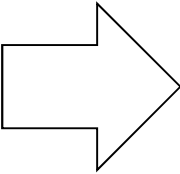
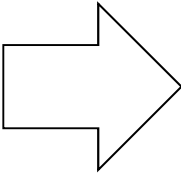
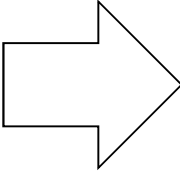
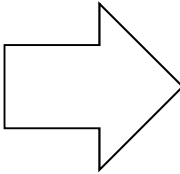
番号	2-9				
取組概要	Web ツールの活用の促進				
主な取組	Web 会議の開催及び Web による研修会の参加など積極的な活用を推進する。また、他自治体の活用事例を参考に内部事務支援ツールの研究を行う。市の施設やイベントなどを紹介するツールとして、更なる動画配信サービスの活用を図る。				
実施時期	STEP 1			STEP2	STEP3
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12
取組予定	Web ツールの 活用の 促進				

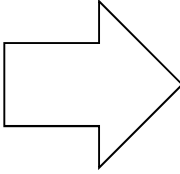
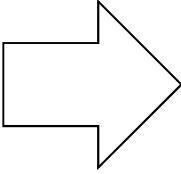
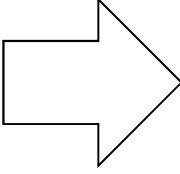
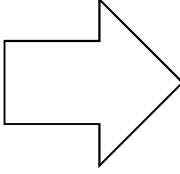
### 戦略3 先を見た選択とシュリンク（縮減）

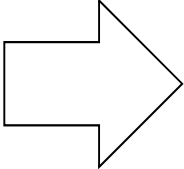
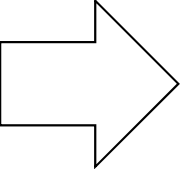
番号	3-1				
取組概要	将来予測における事務業務の計画的な廃止及び縮減				
主な取組	今まで執行してきた事務業務について、事務業務量や市民のニーズの動向などを将来予測により在り方を見直す。廃止あるいは縮減できると判断した事務業務は速やかに実行に移す。				
実施時期	STEP 1			STEP2	STEP3
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12
取組予定	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           事務業務の廃止・縮減の検討・実行         </div>				

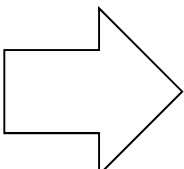
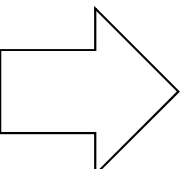
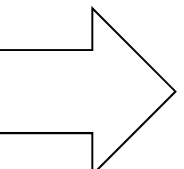
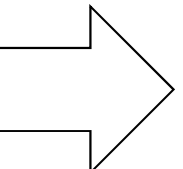
番号	3-2				
取組概要	公共施設の長寿命化・適正な維持管理に関連する計画に基づく運用				
主な取組	公共施設等総合管理計画に基づく経営管理を推進する。また、施設毎に策定した個別施設計画に基づく経営管理を推進する。				
実施時期	STEP 1			STEP2	STEP3
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12
取組予定	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           計画に基づく経営管理の推進         </div>				



番号	3-3				
取組概要	押印義務化廃止にともなう行政文書や行政手続きの見直し				
主な取組	押印義務化廃止による行政文書の取り扱いや必要性を再点検するとともに、行政手続きの見直しも行う。省略可能あるいは不要と判断できるものについては速やかに所定の手続きを行い実務に反映する。				
実施時期	STEP 1			STEP2	STEP3
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12
取組予定	行政文書及び手続きの見直し・改善				

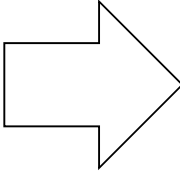
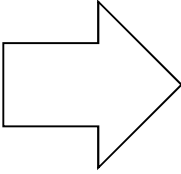
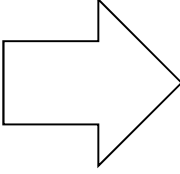
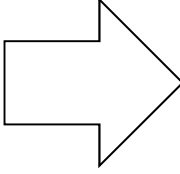
番号	3-4				
取組概要	業務フロー等作成による内部事務手続きなどの見直し				
主な取組	担当業務が属人化されている事務業務を中心に、業務棚卸や業務フローを作成し、共有化を図る。また、作成された業務フロー・業務棚卸をもとに、内部事務手続きなどを見直し改善する。				
実施時期	STEP 1			STEP2	STEP3
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12
取組予定	業務フローの作成・業務棚卸				
	内部事務手続きの見直し・改善				

番号	3-5				
取組概要	内部統制制度に対する職員の意識の醸成				
主な取組	リスクマネジメントの考え方を浸透させ、不祥事や事務ミス等の発生を予防する。				
実施時期	STEP 1			STEP2	STEP3
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12
取組予定	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           リスクマネジメントに関する研修等の実施            職員の意識の醸成         </div>				

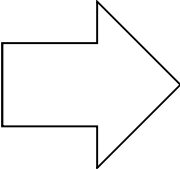
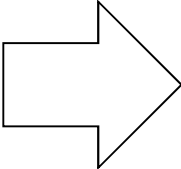
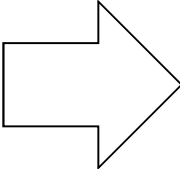
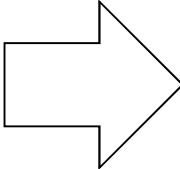
番号	3-6				
取組概要	ふるさと納税の利用者の拡大を目指す手法の探求				
主な取組	ふるさと納税の返礼品の拡充の検討及び選定し、寄附金のさらなる確保を目指す。また、ふるさと納税の新たな手法として、クラウドファンディング型ふるさと納税の活用を研究し、課題の発見と課題の解決に向けて取り組む。				
実施時期	STEP 1			STEP2	STEP3
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12
取組予定	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           返礼品の検討及び拡充の選定         </div>				
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           クラウドファンディングの活用研究         </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">             研究・課題解決等により活用可能な事業で募集開始           </div>			

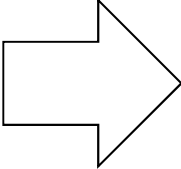
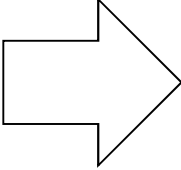
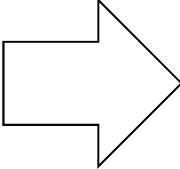
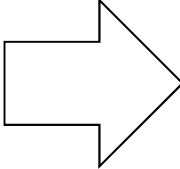
番号	3-7				
取組概要	公共施設等の効率的・効果的な活用による新たな歳入の確保				
主な取組	公共施設や配布物の活用の見直しにより、生じる余剰スペースに広告等を設置し広告料収入の確保に取り組む。				
実施時期	STEP 1			STEP2	STEP3
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12
取組予定	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           新たな財源の検討・確保            公共施設等の活用の見直し         </div>	→	→	→	→

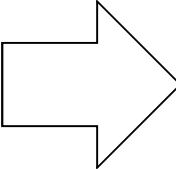
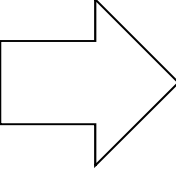
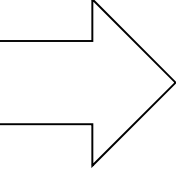
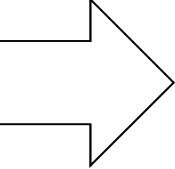
番号	3-8								
取組概要	使用料・手数料の適正化の検討								
主な取組	使用料及び手数料について、該当する行政サービスを利用する方・利用しない方の公平性・公正性を確保するために、かかる歳出コスト等を明らかにし、利用者の負担の適正化を検討します。								
実施時期	STEP 1			STEP2	STEP3				
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12				
取組予定	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           歳出コストの洗い出し等         </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">             利用者の負担の適正化の検討           </div>				→	→	→	→

番号	3 - 9				
取組概要	国庫補助制度の積極的な活用				
主な取組	国の補助制度に関する情報を効率良く収集し、市の課題解決に向けた取組に関する財源を積極的に獲得する。				
実施時期	STEP 1			STEP2	STEP3
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12
取組予定	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           ・補助制度に関する情報収集            ・補助金の獲得         </div>				

#### 戦略4 Smart&Slim な人材の育成

番号	4-1				
取組概要	市や国の政策等に適した柔軟な組織編成				
主な取組	行政に向けられる需要や国の政策などに柔軟に対応できるよう組織を編成する。				
実施時期	STEP 1			STEP2	STEP3
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12
取組予定	改正 行政需要等に対応した組織				

番号	4-2				
取組概要	デジタルに関する知識を有する人材の確保及び育成				
主な取組	自治体の行政手続きのデジタル化を見据えて、デジタルを担当する主管課だけでなく実務を担う各部署にも配属されるよう職員を育成する。また、市のデジタル化の推進に必要とする高度なデジタル知識を有する外部人材の確保を検討する。				
実施時期	STEP 1			STEP2	STEP3
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12
取組予定		職員の育成 外部人材の確保の検討	 		

番号	4-3				
取組概要	多様な勤務形態の推進				
主な取組	ワークライフバランスの観点から、勤務時間を有効に活用できる環境を整え、すでに実施している時差勤務やテレワークの更なる推進を図るため、課題の洗い出しとその対策について研究する。				
実施時期	STEP 1			STEP2	STEP3
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12
取組予定	課題の洗い出し・研究 多様な勤務形態の実施				

番号	4-4				
取組概要	保管場所の省スペース化にともなう職場環境の有効利用				
主な取組	公文書の電子化及び電子決済の取組により、紙の文書の保管場所を省スペース化し、業務の形態や職員の動線を考慮した職場の有効利用を推進する。				
実施時期	STEP 1			STEP2	STEP3
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12
取組予定			文書管理システムの稼働による省スペース化の推進	職場配置の見直し・有効利用の推進	

番号	4 - 5				
取組概要	多様な主体との人員交流の実施				
主な取組	民間事業者等と職員の交流を行い、行政の枠にとらわれない柔軟な発想の醸成や、より効果的な課題解決の手法を発見する新たな視点の育成を図る。				
実施時期	STEP 1			STEP2	STEP3
	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6~R9	R10~R12
取組予定	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           多様な主体との人員交流の実施         </div>	