

# 岡崎市中小企業事業資金保証料補助金交付申請書兼実績報告書

令和 年 月 日

(宛先) 岡 崎 市 長

(申請者) 住所又は所在地

氏名又は名称  
(署名または記名押印)

( )

岡崎市中小企業事業資金保証料補助金の交付について、次のとおり申請します。

なお、補助対象の保証料に係る資金を補助対象制度への借換え以外の方法で繰上返済し、保証料が返戻された場合は岡崎市中小企業事業資金保証料補助金交付要綱第13条から第15条までの規定に基づき、補助金の全部又は一部を返還します。

## 1 市費補助事業の目的

岡崎市中小企業事業資金または愛知県小規模企業等振興資金の融資を受けて、当該事業を実施し、事業活動の持続と安定を図ることを目的とする。

## 2 市費補助事業の内容

事業活動の持続と安定を図るため の借入をした。

## 3 市費補助事業の完了期日

## 4 交付を受けようとする市費補助金の額及びその算出の基礎

市費補助金の額	円 (融資金額	千円)
	(借換金額	千円)
(営業車両等購入に係る融資金額	千円)	
(保証料額	円)	

算出の基礎 保証料の %

(借換資金、乗用車等の購入資金及び岡崎市外の設備取得資金については補助金の対象外とする。)

(ただし、補助金の上限を10万円とする。)

(補助金額に1,000円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てる。)

請求書番号

## 請求書

令和 年 月 日

(宛先) 岡崎市長

請求  
金額

上記金額を請求します。  
ただし 中小企業事業資金保証料補助金

住所

氏名

(署名または記名押印)

受取方法 : 口座振替

金融機関	銀行 信用金庫	店 所	種別	1 普通 2 当座 3 その他	口座番号
(フリガナ)					
口座名義					

( うち取引にかかる消費税額  
及び地方消費税の額                      ¥ 0 . - )

請求金額はアラビア数字印で押印し、頭部に¥字を冠し、  
末尾は 印等と定める。

請求金額の訂正は不可、その他の記載事項の訂正は、請  
求印で訂正すること。

請求内訳等別紙を必要とする場合は、割印をすること。

負担行為番号	予算課	検査年月日	検査職員	立会人	摘 要
	3810 商工労政課				

分割払についてのみ記入 (検査証の作成されるものを除く)

契約年月日 \_\_\_\_\_

契約金額 (当初) \_\_\_\_\_

(変更後) \_\_\_\_\_

既支払額 \_\_\_\_\_

今回請求額 \_\_\_\_\_

(第 回目請求分)

残 額 \_\_\_\_\_