様式第24

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社会福祉法人基本財産処分承認申請書  年　　月　　日  （宛先）岡　崎　市　長    このたび、当法人の基本財産の一部を処分したいので、関係書類を添えて承認を申請します。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 申　請　者 | 主たる事務所の所在地 |  | | フリガナ  名称 |  | | 理事長の氏名 |  | | 基本財産処分の内容 | |  | | 基本財産を処分する理由 |  | | | 処分物件 |  | |   　　備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とする。 |

（注意）

１．基本財産の処分の内容の欄には、処分の種類（売却、賃貸等）、処分の

相手方（買主、借主）、処分の対価（売買価格、賃貸料等）等を記載する

こと。

２．処分物件の欄には、処分する基本財産を具体的に記載するものとし、

処分する基本財産が不動産の場合には、次の事項を記載すること。

建物の場合　各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時の

具体的用途

土地の場合　各筆ごとに所在、地目及び地積並びに申請時の具体的用途

３．この申請書には、次に掲げる書類を添付すること。

　　（1）定款に定める手続きを経たことを証明する書類

　　（2）財産目録

　　（3）処分物件が不動産の場合は、その価格評価書