|  |
| --- |
| の　　り　　し　　ろ |
| ※　領収書等の写しを張り付けてください（原本可）。　　　　　 なお、**原本を提出した場合、返却できません**ので、ご注意ください。【 領収書に代わる書類の例 】* 払込証明書
* 通帳の表紙と該当ページの写し（補助金の申請

内容に関係しない箇所は見えないよう塗り潰してください。） |
| この書類の写しは原本と相違ありません。　 　また、この書類の金額には、補助金の申請をした内容の金額が含まれています。　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ※ 法人にあっては、名称及び代表者の氏名を記入してください。 |