

岡崎市体育協会補助金交付要綱

(目的)

第1条 この要綱は、岡崎市のスポーツ団体を統括し、スポーツ活動を実施する公益財団法人岡崎市体育協会（以下「協会」という。）に対し、補助金を交付することにより、市民スポーツの充実と協会の発展に寄与することを目的とする。

(規則との関係)

第2条 補助金の交付に関しては、岡崎市市費補助金等に関する規則（昭和34年岡崎市規則第3号。以下「規則」という。）の規定によるほか、この要綱に定めるところによる。

(補助対象事業)

第3条 補助金の交付対象は、公益財団法人岡崎市体育協会定款第4条第1項の事業運営に係る経費のうち、次に掲げるものとする。

(1) 次のアからウまでに掲げる人件費等

ア 協会が雇用する正規職員の年間給与実支給額及び退職給付引当資産取得経費並びに社会保険等事業主負担金

イ 協会が雇用する再任用職員の年間給与実支給額並びに社会保険等事業主負担金

ウ 協会が雇用する嘱託職員の年間給与実支給額並びに社会保険等事業主負担金

(2) 協会に加盟するスポーツ団体の育成事業

(3) 協会の運営にかかる経費のうち補助対象経費として認めたもの

(補助金の額)

第4条 補助金の額は、4月1日から翌年の3月31日までの期間における前条の事業に要する経費とし、別に定める算式により算定した人件費、運営費の額とする。ただし、これらの経費について、補助金以外の収入を生じた場合は、その収入を控除した額とする。

(交付申請)

第5条 補助金の交付申請は、規則第5条に規定する市費補助金等交付申請書に、次に掲げる書類を添えて、4月10日までに提出しなければならない。

(1) 事業計画書

(2) 収支予算書

(3) その他必要な書類

(補助金の決定通知と交付)

第6条 補助金の申請があったときは、その内容を審査し、交付すべきと認めた場合は、交付決定通知書にて通知し、決定した額を年12回に分けて交付する。ただし市長が必要と認めるときは、随時に交付することができる。

(実績報告)

第7条 補助金の交付を受けた者には、規則第10条に規定する市費補助事業等実績報告書に、次に掲げる書類を添えて、事業完了の日までに提出させるものとする。

- (1) 事業報告書
- (2) 収支決算書
- (3) その他必要な書類

附 則

この要綱は、平成10年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

(有効期間)

- 2 この要綱は、平成31年3月31日限り、その効力を失う。

市費補助金算定表

区 分	補助対象経費	補助率
人 件 費	職員(正規・再任用・嘱託)に要する人件費 (給料・手当・法定福利費・福利厚生費・賃金 ・旅費等)	10/10
運 営 費	県・団体交付金・事業補助金・法人税・財務会計 報酬・通信料・賃借料・手数料・育成助成金・指 導者養成助成金	10/10