（仮称）龍北総合運動場整備事業

提案審査

様式集

【修正版】

平成29年10月6日

岡崎市

目　　次

■作成要領…………………………………………………………………………………………...1

　１　基本事項……………………………………………………………………………………...1

　２　提出書類……………………………………………………………………………………...2

　３　記載内容……………………………………………………………………………………...4

①　提案審査に関する提出書類…………………………………………………………………...9
②　提案価格に関する提出書類………………………………………………………………….13

③　提案書に関する提出書類　………………………………………………………………….18

# ■作成要領

## １　基本事項

### ⑴　全般

・　提案審査様式集（以下「本様式集」という。）で提案・提示を求めているすべての事項に関して記述すること。

・　各提案について、明確、かつ具体的に記述すること。

・　造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

・　提案書類に用いる言語は日本語、単位はSI 単位、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

・　他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号を記入すること。

・　本様式集に様式の指定があるものは、それに従い、共通の様式となっているものは、本様式集に記載のある共通様式に従うこと。

・　本様式集に枚数の指定があるものは、それに従うこと。「必要枚数」とある場合は、なるべく簡潔にまとめること。

**・　評価は、指定された様式に記載されたものについて行う。指定された様式以外に記載された提案は、採点の対象としない。**

### ⑵　書式等

・　各提出書類で使用する文字の大きさは、10ポイント以上（図表は除く）とすること。また、左右に15mm以上の余白を設定すること。

・　提出書類の１項目が複数ページにわたる時は、左上の様式番号の次に番号を振ること。例）様式○－○(１／２)

・　使用ソフトは、Microsoft Word又はExcel、JWCAD（それ以外については、dxf 変換を行うこと）を使用すること。

##

## ２　提出書類

本様式集「３　記載内容」に従って記載し、次の書類を提出すること。

＜提案書に関する提出書類＞

| 書類名 | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 提案審査に関する提出書類
 |  |  |  |
|  | 提案審査書類提出書 | １－１ | 正１部 | クリアファイルに挿入 |
|  | 要求水準に関する誓約書 | １－２ | 正１部 |
|  | 要求水準セルフチェックシート | １－３ | 正１部副19部 | 左上綴じ、Ａ４判折りし、様式１－１、１－２にすべて添付 |
| 1. 価格提案に関する提出書類
 |  |  |  |
|  | 提案価格書 | ２－１ | 正１部 | 封筒に封入 |
| 設計・建設業務の内訳 | ２－２ | 正１部副19部 | Ａ４判パイプ式ファイル綴じ、Ａ３判はＡ４判折り |
| 維持管理費の内訳 | ２－３ |
| 運営費の内訳 | ２－４ |
| ③提案書に関する提出書類 |
|  | （１）提案全体に関する提案書 | ３ | 正１部副19部 | Ａ４判パイプ式ファイル綴じ、Ａ３判はＡ４判折り |
| （２）設計・建設業務に関する提案書 | ４-１～４-15 |
| （３）維持管理業務に関する提案書 | ５-１～５－２ |
| （４）運営業務に関する提案書 | ６-１～６－９ |
|  | （５）事業計画全体に関する提案書 | ７-１～７－11 |
| ④電子データ | － | ２部 | 1. の正本・副本

No１に添付 |

### ⑴　様式

・　本様式集「３　記載内容」にある様式タイプが「指定」とあるものは、本様式集の指定の様式を用いること。

・　本様式集「３　記載内容」にある様式タイプが「共通」とあるものは、指定の用紙サイズのものを用い、本様式集「３　記載内容」にある「様式番号」、「項目名」等を明記すること。

・　各様式の右下の登録番号欄に、参加資格確認通知書に記載されている登録番号を記入すること。

・　設計図面は、JISの建築製図通則に従って作成すること。

### ⑵　企業の商号又は名称の記載について

・　様式１－１、１－２、２－１については、構成企業・協力企業の商号又は名称を記載すること。

・　「③提案書に関する提出書類」の（１）～（５）は、正本・副本とも、構成企業・協力企業についてのみ設計企業Ａ、建設企業Ｂ等に置き換えるものとし、その対応表（様式任意）を正本の最初のページに綴じ込むこと。

＜企業の商号又は名称の記載有無＞

| 書類名 | 様式番号 | 企業名等の記載 |
| --- | --- | --- |
| 正本 | 副本 |
| ①提案審査に関する提出書類 |  |  |  |
|  | 提案審査書類提出書 | １－１ | ○ |  |
|  | 要求水準に関する誓約書 | １－２ | ○ |  |
|  | 要求水準セルフチェックシート | １－３ | グループ名 | 登録番号 |
| ②提案価格に関する提出書類 |  |  |  |
|  | 提案価格書 | ２－１ | ○ |  |
| 設計・建設業務の内訳 | ２－２ | 登録番号 | 登録番号 |
| 維持管理費の内訳 | ２－３ | 登録番号 | 登録番号 |
| 運営費の内訳 | ２－４ | 登録番号 | 登録番号 |
| ③提案書に関する提出書類 |
|  | （１）～（５） | ファイル表紙 | グループ名 | 登録番号 |
| 企業名対応表 | 有 | 無 |
| ３－１～７－11 | 登録番号 | 登録番号 |
| ④電子データ | タイトル面 | グループ名 | 登録番号 |

### ⑶　提出方法

・　「提案価格書」は、封筒に入れ、封筒の表面に、「提案価格書」（朱書き）、事業名及び登録番号を記載すること。

・　「③提案書に関する提出書類」の（１）～（５）はＡ４判縦型左綴じパイプ式ファイルに綴じることとし、Ａ３判の様式については、Ａ４判に折り込むこと。

・　「③提案書に関する提出書類」の（１）～（５）の1枚目にインデックスを付けること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 正本の場合 |  | 副本の場合 |
| 正本 |  | 副本　○／19 |
| ○○（グループ名） |  | 登録番号：○○ |

・　「④電子データ」は、「（１）提案全体に関する提案書」、「（２）設計・建設業務に関する提案書」、「（３）維持管理業務に関する提案書」、「（４）運営業務に関する提案書」及び「（５）事業計画全体に関する提案書」の作成データを保存すること。なお、Microsoft Excel形式の電子データは出来るだけ計算式がわかるようにする他、JWCAD及びdxf変換したファイルについては、別途PDF形式も提出すること。また、当該電子媒体には、事業名と、正本にはグループ名、副本には登録番号を明記すること。

## ３　記載内容

| 様式番号(※１) | 項目名 | 記載事項及び留意点 | 配点 | 様式ﾀｲﾌﾟ(※２) | 用紙ｻｲｽﾞ(※３) | 頁数制限(※４) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **①　提案審査に関する提出書類** |  |  |  |  |
| １-１ | 提案審査書類提出書 | 　様式に従って記載すること。 | － | 指定 | Ａ４ | １ |
| １-２ | 要求水準に関する誓約書 | 　様式に従って記載すること。 | － | 指定 | Ａ４ | １ |
| １-３ | 要求水準セルフチェックシート | 　様式に従って記載すること。 | － | 指定 | Ａ３ | － |
| **②　提案価格に関する提出書類** |  |  |  |  |
| ２－１ | 提案価格書 | 　様式に従って記載すること。 | 20 | 指定 | Ａ４ | １ |
| ２－２ | 設計・建設業務の内訳 | 　様式（Excel）に従って記載すること。 | － | 指定 | Ａ４ | １ |
| ２－３ | 維持管理費の内訳 | 様式（Excel）に従って記載すること |  | 指定 | A3 | １ |
| ２－４ | 運営費の内訳 | 様式（Excel）に従って記載すること |  | 指定 | A3 | １ |
| **③　提案審査****※各項目について、要求水準書および審査の視点を踏まえ、特に工夫した点について記載すること。** |
| **（１）提案全体に関する提案書** |
| ３ | 【審査項目１】本事業及び提案にかかる企業ポリシー等 | ・本事業への取り組み方針・魅力発信およびスポーツ振興への寄与・構成企業、協力企業の役割について | ２ | 共通 | Ａ４ | １ |
| **（２）設計・建設業務に関する提案書** |
| ４－１ | 【審査項目２】ユニバーサルデザイン（本運動場の利便性） | ・ユニバーサルデザインに配慮した施設計画の考え方 | ２ | 共通 | A3 | １ |
| ・サイン計画の考え方 | １ |
| ※図面等を用いて、吹き出し等で説明すること。 |
| ４－２ | 【審査項目３】意匠（新設スタンドの象徴性、景観配慮、本運動施設の一体感） | ・本運動場全体の外観計画の考え方・新設スタンドの外観計画の考え方・象徴性のある意匠計画の考え方 | ３ | 共通 | A4 | １ |
| ４－３ | 【審査項目４】動線・ゾーニング他（新設スタンドの利便性、動線の安全性、渋滞緩和） | ・新設スタンドの諸室配置、動線計画等施設計画の考え方・新設スタンド周辺の動線計画 | ３ | 共通 | A3 | １ |
| ・渋滞緩和に配慮した駐車場配置及び動線計画・多目的運動ゾーンを臨時駐車場とすることを考慮した駐車場配置、動線計画 | １ |
| ※図面等を用いて、吹き出し等で説明すること。 |
| ４－４ | 【審査項目５】空間デザイン（新設スタンド付近の利便性） | ・新設スタンド、エントランス付近の空間計画の考え方 | １ | 共通 | A4 | １ |
| ４－５ | 【審査項目６】安全・防犯への配慮（本運動場および新設スタンドの安全・防犯） | ・効果的なセキュリティシステムの導入計画の考え方・新設スタンドにおける避難経路計画 | ２ | 共通 | A4 | １ |
| ４－６ | 【審査項目７】木質化（新設スタンドの木質化） | ・新設スタンドの木質化の計画 | １ | 共通 | A4 | 1 |
| ４－７ | 【審査項目８】環境への配慮（新設スタンドの環境配慮） | ・新設スタンドの自然環境保全や環境負荷低減への対応 | １ | 共通 | A4 | 1 |
| ４－８ | 【審査項目９】施設及び設備のメンテナンス性（本運動場の経済性）（新設スタンドの経済性） | ・本運動場全体のメンテナンスの容易性、経済性、安全性を考慮した施設・設備計画・新設スタンドの鳥害回避の方策・ライフサイクルコスト縮減への対応 | ３ | 共通 | A4 | １ |
| ４－９ | 【審査項目10】スポーツ機会の充実（各運動施設の利用率向上）（競技スポーツ人口の拡大） | ・各運動施設の利用率の向上に考慮した施設・設備計画 | ５ | 共通 | A4 | ２ |
| ・競技スポーツ人口の拡大に考慮した施設・設備計画 | １ |
| ４－10 | 【審査項目11】備品配置（各運動施設の利便性） | ・効率的な倉庫配置及び備品配置（収納）計画 | 1 | 共通 | A4 | 1 |
| ※図面１（A3　１頁）を用いて、吹き出し等で説明することも認める。 |
| ４－11 | 【審査項目12】施工体制 | ・施工体制の基本的考え方（構成企業、協力企業の役割分担、指示系統、人員体制、市との連絡体制等）・施工体制図 | 1 | 共通 | A4 | 1 |
| ４－12 | 【審査項目13】住環境への配慮 | ・近隣住民の生活環境維持に配慮した施工計画 | 1 | 共通 | A3 | 1　※ |
| ４－13 | 【審査項目14】自然環境への配慮 | ・自然環境保全や自然環境負荷の配慮した施工計画 | 1 |
| ※4-12と4-13を合わせて図面等を用いて、吹き出し等で説明すること。 |
| ４－14 | 【審査項目15】クラブハウス（運営も合わせて評価） | ・クラブハウス平面図・クラブハウス立面図・断面・諸室面積表※図面内に説明等を記載 | ３ | 共通 | A3 | １ |
| ・提案事業として実施する事業内容・計画 | ２ | 共通 | A4 | 1 |
| ４－15 | 【審査項目16】閉鎖期間の短縮（利用者の利便性・安全性） | ・各運動施設別の工事工程・期間および供用期間（設計・建設業務の全体の工程表として作成） | ４ | 共通 | A3 | 1 |
| ・事前供用を行う場合の運営体制および運営計画（説明） | 共通 | A4 | １ |
| ・着工前利用中及び事前供用中の臨時動線及び安全対策 | ２ | 共通 | A4 | １ |

| 様式番号(※１) | 項目名 | 記載事項及び留意点 | 配点 | 様式ﾀｲﾌﾟ(※２) | 用紙ｻｲｽﾞ(※３) | 頁数制限(※４) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（３）維持管理業務に関する提案書** |  |  |  |  |
| ５-１ | 【審査項目17】維持管理全般 | ・業務遂行についての基本的な考え方・実施体制図（責任者の明示、配置人数、経験・資格等）・効果的な維持管理計画・良好な施設水準を保つためのセルフモニタリング方法 | ２ | 共通 | A4 | ２ |
| ５-２ | 【審査項目18】施設の長寿命化、大規模修繕、長期の修繕計画や引き渡し方法 | ・予防保全、計画修繕に基づいた維持管理の実施方法 | ３ | 共通 | A4 | 1 |
| ・事業終了時の円滑な業務引継ぎの方策 |
| ・事業期間後（おおむね5年）まで考慮した大規模修繕を含む長期修繕計画 | 共通 | A3 | １ |
| **（４）運営業務に関する提案書** |  |  |  |  |
| ６-１ | 【審査項目19】運営全般 | ・運営業務体制の基本的考え方・運営体制図（指示系統、人員体制、市との連絡体制等）・良好なサービス水準を保つ効果的なセルフモニタリング方法 | １ | 共通 | A4 | ２ |
| ６-２ | 【審査項目20】人材と職場の環境 | ・職員配置・労務管理の基本的考え方・職員教育・研修計画・市のモニタリングへの協力体制 | ２ | 共通 | A4 | ２ |
| ６-３ | 【審査項目21】安全等への配慮 | ・緊急時の体制及び非常時災害時マニュアルの提案 | １ | 共通 | A4 | 1 |
| ６-４ | 【審査項目22】スポーツ機会の充実 | ・運営時間設定とその考え方・料金体系とその考え方・広報・情報発信の方法 | ２ | 共通 | A4 | ２ |
| 6-5-16-5-2 | ・利用料金提案について様式に従って記載 | 指定 | A4 | 適宜 |
| ６-６ | 【審査項目23】スポーツ意識の向上（市民のスポーツへの関心・意欲向上）（クラブハウスで行うものを除く） | ・既存のスポーツイベントや大会への取組み・誰もが惹きつけられるスポーツプログラムの提案（提案事業） | ４ | 共通 | A4 | １ |
| ・スポーツを始めるきっかけとなるスポーツプログラム提案（提案事業） | ４ | 共通 | A4 | １ |
| ６-７ | 【審査項目24】スポーツ技術の向上（クラブハウスで行うものを除く） | ・優れたスポーツ選手の育成につながるスポーツプログラム等の提案（提案事業） | ４ | 共通 | A4 | １ |
| ６-８ | 【審査項目25】オープニングイベント | ・本運動場の魅力を伝えるオープニングイベントの提案 | ２ | 共通 | A4 | １ |
| ６-９ | 【審査項目26】駐車場及び駐輪場の運営 | ・駐車場の運営の基本的考え方・混雑時の駐車場の運営の考え方・無断駐車・駐輪防止の方策 | ２ | 共通 | A4 | １ |

| 様式番号(※１) | 項目名 | 記載事項及び留意点 | 配点 | 様式ﾀｲﾌﾟ(※２) | 用紙ｻｲｽﾞ(※３) | 頁数制限(※４) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（５）事業計画全体に関する提案書** |  |  |  |  |
| ７-１ | 【審査項目27】提案施設等の履行 | ・提案事業等が継続できない場合の対応策（責任の取り方等） | 1 | 共通 | A4 | 1 |
| ７-２ | 【審査項目28】資金調達計画 | ・資金調達計画（出資計画、融資等）の考え方・資金調達の安定化のための方策※金融機関から関心表明書の写しを添付。 | １ | 共通 | A4 | 1 |
| ７-３ | ・資金調達計画について様式に従って記載 | 指定 | A4 | 適宜 |
| ７-４ | 【審査項目29】資金収支計画 | ・資金収支計画（利益水準、配当政策等）の考え方・キャッシュフロー不足への対応策・財務モニタリングの考え方・資金管理方法の考え方 | 共通 | A4 | １ |
| ７-５ | ・資金収支計画について様式に従って記載 | 指定 | A３ | 1 |
| ７-６ | 【審査項目30】リスク管理 | ・リスク管理体制、リスク緩和措置の考え方・リスク顕在化時の対応 | １ | 指定 | A4 | １ |
| ７-７ | 【審査項目31】事業継続及び安定性の方策 | ・参画企業の業績不振、破たん時におけるバックアップ体制・各構成企業の役割分担・構成企業のモチベーション維持に関する方策・持続性の確保のための体制・方法に関する提案 | １ | 共通 | A4 | 1 |
| ７-８-１ | 【審査項目32】財政負担軽減への貢献 | ・利用料金収入の一部を活用し、行政の財政負担を軽減する提案を様式に従って記載・振興センター助成金交付申請のための概要工程計画を任意様式で記載 | 2 | 指定 | A4 | 1 |
| ７-８-２ | 任意 | A4 | 1 |
| ７-９ | 【審査項目33】障がい者の雇用機会 | ・障がい者の労働力の活用に関する提案 | 1 | 共通 | A4 | 1 |
| ７-１０ | 【審査項目34】地域経済への貢献 | ・代表企業を担う市内企業の有無 | １ | 指定 | A4 | 適宜 |
| ・建設工事業務（建築）を担う市内企業　の有無 | 1.5 |
| ・建設工事業務（土木）を担う市内企業　の有無 | 1.5 |
| ・各業務を下請けする市内企業の有無 | １ |
| ７-１１ | 関心表明書 | ・様式に従って記載すること。・原本を正本に綴じ、写しを副本に綴じること。 | 　　－ | 指定 | A4 | 1 |

| 様式番号(※１) | 項目名 | 記載事項及び留意点 | 様式ﾀｲﾌﾟ(※２) | 用紙ｻｲｽﾞ(※３) | 頁数制限(※４) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（６）図面集** |  |  |  |
| 図面１ | 全体施設配置計画図 | ・本運動場全体の施設配置図（各運動施設、園路、植栽ゾーン、駐車場、駐輪場等） | 共通 | A3 | 1 |
| 図面２ | 陸上競技場ゾーン平面図 | ・第3種陸上競技場の公認規定及び公認細則の要件を満たしていることが分かる平面図（寸法等を明記すること）・スタンド、付帯施設及び照明施設の配置が分かるように記載・サブスタンド、ジョギングコース、健康づくり器具の配置や形状等が分かるように記載 | 共通 | A3 | 1 |
| 図面３ | 野球場ゾーン平面図 | ・要求水準を満たしていることが分かるように記載・バックネット、ダッグアウト、スコアボード、ファイルポール、給水施設、防球ネット、倉庫の配置が分かるように記載 | 共通 | A3 | 1 |
| 図面４ | テニスコートゾーン平面図 | ・要求水準を満たしていることが分かるように記載・夜間照明、防球ネット、倉庫の配置や形状等が分かるように記載 | 共通 | A3 | 1 |
| 図面５ | 蹴球場ゾーン平面図 | ・要求水準を満たしていることが分かるように記載・設備・仕様等を追加提案する場合は、それが分かるように記載 | 共通 | A3 | 1 |
| 図面６ | アーチェリーゾーン平面図 | ・要求水準を満たしていることが分かるように記載・駐車場、観覧スペース、倉庫の配置や形状等が分かるように記載 | 共通 | A3 | 1 |
| 図面７ | 多目的運動場ゾーン平面図 | ・要求水準を満たしていることが分かるように記載 | 共通 | A3 | 1 |
| 図面８ | 新設スタンド平面図、諸室面積表 | ・新設スタンド平面図（各階分）・諸室配置図※断面図のセクション位置を明示すること・面積表 | 共通 | A3 | ２ |
| 図面９ | 新設スタンド立面図、断面図 | ・新設スタンド立面図、新設スタンド断面図 | 共通 | A3 | 1 |
| 図面10 | 運動場全体の鳥瞰パース | ・本運動場の全施設が確認できる鳥瞰パース | 共通 | A3 | 1 |
| 図面11 | 新設スタンド内利用イメージ図 | ・エントランスホール、フリーフロアについて内観パース | 共通 | A3 | 1 |

(※１)(※２)様式に指定があるものは、それに従うこと。また、様式タイプが「共通」の場合は、本様式集に記載のある「様式：共通」を用いて、項目ごとに「項目名」等を記載のうえ、提案書を作成すること。

(※３)用紙サイズの指定に従うこと。また、Ａ３判については横型、Ａ４判については縦型で提案書を作成し、横書きを基本とすること。

(※４)頁数の指定があるものは、それに従うこと。

**・　評価は、指定された様式に記載されたものについて行う。指定された様式以外に記載された提案は、採点の対象としない。**

|  |
| --- |
| ①　提案審査に関する提出書類 |

#### 様式１－１

平成　　年　　月　　日

提案審査書類提出書

（宛先）岡崎市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  |  |
|  |  |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 |  |  |

平成29年６月12日付けで公表のありました「（仮称）龍北総合運動場整備事業」の募集について、資格審査を通過した者として、募集要項等（募集要項、要求水準書、支払方法説明書、モニタリング・減額方法説明書、審査基準書、様式集、基本協定書（案）及び事業契約書（案））に基づき、下表に示す提案審査書類一式を提出します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

＜提出書類＞

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 書類名 | 部数 | 応募者確認 | 市確認 |
| 様式１－１ | 提案審査書類提出書 | 正１部 |  |  |
| 様式１－２ | 要求水準に関する誓約書 |  |  |
| 様式１－３ | 要求水準セルフチェックシート | 正１部副19部 |  |  |
| 様式２－１ | 提案価格書 | 正１部 |  |  |
| 様式２－２ | 設計・建設業務の内訳 | 正１部副19部 |  |  |
| 様式２－３ | 維持管理費の内訳 |  |  |
| 様式２－４ | 運営費の内訳 |  |  |
| 様式３ | （１）提案全体に関する提案書 |  |  |
| 様式４－１～４－15 | （２）設計・建設業務に関する提案書 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 書類名 | 部数 | 応募者確認 | 市確認 |
| 様式５－１～５－２ | （３）維持管理業務に関する提案書 | 正１部副19部 |  |  |
| 様式６－１～６－９ | （４）運営業務に関する提案書 |  |  |
| 様式７－１～７－９ | （５）事業計画全体に関する提案書 |  |  |
| 図面１～11 | （６）図面集 |  |  |
| ― | 電子データ | ２部 |  |  |

※添付した書類を確認のうえ、応募者確認欄に○を付して提出すること。

#### 様式１－２

平成　　年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

（宛先）岡崎市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  |  |
|  |  |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 |  |  |

平成29年６月12日付けで公表のありました「（仮称）龍北総合運動場整備事業」の募集において、本提案書一式は、募集要項等（募集要項、要求水準書、支払方法説明書、モニタリング・減額方法説明書、審査基準書、様式集、基本協定書（案）及び事業契約書（案））に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

|  |
| --- |
| ②　提案価格に関する提出書類 |

#### 様式２－１

平成　　年　　月　　日

提案価格書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合　計 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　事業名：（仮称）龍北総合運動場整備事業

上記のとおり、「（仮称）龍北総合運動場整備事業」における募集要項等（募集要項、要求水準書、支払方法説明書、モニタリング・減額方法説明書、審査基準書、様式集、基本協定書（案）及び事業契約書（案））の各条項を承諾のうえ、応募します。

上記金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって上記の事業を実施します。

（宛先）岡崎市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  |  |
|  |  |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜代理人の場合＞ | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代理人名 |  |  |

※ 記載する提案価格は、様式７－５資金収支計画表における本市の支払うサービス購入料の事業期間の合計金額と整合をとること。

※ 金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

※ 代理人による応募の場合は、応募者欄及び代理人欄に記載すること。

※ 封筒に封かんし、封筒にグループ名を表記して提出すること。

|  |
| --- |
| ③　提案書に関する提出書類 |

#### 様式●－●(●／●)

**様式：共通（Ａ４）**

|  |
| --- |
| **○○○○に関する提案書**【○○○○には、各表題（提案全体、設計・建設業務、維持管理業務、運営業務又は事業計画）を記載すること】 |
| **○○○○○○【項目名を記載すること】** |

※　本様式集「３　記載内容」の「様式タイプ」が「共通」のものについて、「記載事項及び留意点」に従い記述すること。

・　用紙サイズはＡ４判縦型、横書きとし、規定頁数以内とすること。

・　本文文字の大きさは10ポイント以上（図・表は除く）とすること。

・　イメージ図、図面、表等については、指定の枚数以内で適宜付記すること。

・　記述の中で、他の提案様式や図面等を参照する際には、参照先がわかるように様式番号を記載すること。

#### 様式●－●（●／●）

|  |
| --- |
| **○○○○に関する提案書**【○○○○には、各表題（提案全体、設計・建設業務、維持管理業務、運営業務又は事業計画）を記載すること】 |
| **○○○○○○【項目名を記載すること】** |

※　本様式集「３　記載内容」の「様式タイプ」が「共通」のものについて、「記載事項及び留意点」に従い記述すること。

・　用紙サイズはＡ３判横型、横書きとし、規定頁数以内とすること。

・　本文文字の大きさは10ポイント以上（図・表は除く）とすること。

・　イメージ図、図面、表等については、指定の枚数以内で適宜付記すること。

・　記述の中で、他の提案様式や図面等を参照する際には、参照先がわかるように様式番号を記載すること。

#### 様式７－６

|  |
| --- |
| **事業計画全体に関する提案書** |
| **リスク管理** |

①リスク管理（方針・体制について）

②リスク管理（潜在的リスクへの対応等）について

　【設計・建設期間】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| リスクの種類 | リスクの具体的な内容 | 負担者 | リスクの予防策 | リスク顕在化時の対応策 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

【維持管理・運営期間】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| リスクの種類 | リスクの具体的な内容 | 負担者 | リスクの予防策 | リスク顕在化時の対応策 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

③本事業に効果的と考えられる保険の付保（募集要項等で求める保険も含む）について

　【設計・建設期間】

|  |  |
| --- | --- |
| 保険名称 |  |
| 保険契約者 |  | 被保険者 |  |
| 保険料 |  | 保険金額（てん補限度額） |  |
| 保険期間 |  | 免責金額 |  |
| 保険内容 |  |
| 特約条項 |  |

【維持管理・運営期間】

|  |  |
| --- | --- |
| 保険名称 |  |
| 保険契約者 |  | 被保険者 |  |
| 保険料 |  | 保険金額（てん補限度額） |  |
| 保険期間 |  | 免責金額 |  |
| 保険内容 |  |
| 特約条項 |  |

※　付保する保険の数に応じて、適宜追加すること。

#### 様式７－８－1

|  |
| --- |
| **事業計画全体に関する提案書** |
| **財政負担軽減への貢献** |

以下の前提条件に基づき、提案者の利用料金収入の納付割合を提案すること。

【前提条件】

|  |
| --- |
| 年間の利用料金収入額：Ｄ |
| 市の想定する利用料金収入：Ａ | 増加目標額：Ｂ | 市への納付対象額：Ｃ |
| 12,298,525円（Ａ＋Ｂ）＝① | ②＝Ｄ－① |

市の想定する利用料金収入Ａ（以下に示す施設の利用）に提案者の事業努力による増加目標額Ｂの合計を年間12,298,525円（①）と設定し、①の金額を超えた場合、提案者が提案する一定の納付割合を乗じた額を市に毎年度納付するものとする。

対象となる利用形態

|  |  |
| --- | --- |
| 運動施設名称 | 備考 |
| 陸上競技場 | 個人利用を除く施設貸利用のみ対象 |
| テニスコート |  |
| 野球場 |  |
| 蹴球場 |  |
| 多目的広場 |  |
| アーチェリー場 | 個人利用を除く施設貸利用のみ対象 |

金額・割合の設定

|  |  |
| --- | --- |
| ①＝Ａ＋Ｂ | 年間12,298,525円 |
| 提案者の市への納付割合（提案） | α：　　　　％ |
| 市への納付額（年度毎） | ②×α |

提案時において①の額は市の想定額を利用して計算を行う。実際の対象年度は平成33年度分から行い、①の額は本様式で示す額または平成32年度の実績（８か月）から計算される利用想定額Ａから市が想定するＢを加算したもののいずれかを選択できる。ただし一度選択した①の額を変更することはできない。

またモニタリング減額方法説明書に定めるインセンティブにより、納付を免除する場合がある。

#### 様式７－８－２

|  |
| --- |
| **事業計画全体に関する提案書** |
| **財政負担軽減への貢献** |

平成29年度版各資料を参照のうえ、市における申請回数の上限、助成金額の上限等の諸条件を確認のうえ提案すること。なお、提案の助成額は、制度の理論上可能な金額で提案すること。（助成率等の実績は加味する必要はない。）

【前提条件】

活用できる想定の助成対象事業

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 助成対象事業 | 助成対象経費の限度額 | 助成割合 | 助成金の限度額 |
| グラウンド芝生化事業 | 人工芝生化新設 | 60,000千円  | 4/5 | 48,000千円  |
| 天然芝生化改修 | 40,000千円  | 3/4 | 30,000千円 |
| スポーツ施設等整備事業 | スポーツ競技施設等の整備 | 下限　　10,000千円上限　　30,000千円 | 2/3 | 20,000千円 |
| スポーツ競技施設の大規模改修等 | 下限　30,000,001円上限　 150,000千円 | 2/3 | 100,000千円 |

資料のダウンロード（振興センターホームページ）

http://www.jpnsport.go.jp/sinko/josei////tabid/78/Default.aspx

【提案内容】

・工程計画表（任意様式A4 1頁）

以下に例示する平成30年度から平成32年度における施設毎に工程概要を提案し、年度毎に申請すべき該当事業と、工程完了の日が属する年度の概算出来高・助成額・工程ごとの全体工事費を算出すること。また審査の視点となるくじ助成へのＰＲ協力体制として提案可能な事業がある場合はその提案を行うこと。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 平成30年度 | 平成31年度 | 平成32年度 | 助成対象経費 |
| ●●（施設名）●●（施設名）●●（施設名） | ○○（工程名）○○（工程名）○○（工程名）○○（工程名） | ※○○（工程名） | △△円□□円▽▽円 |

※工程完了の日が属する助成対象工程が年度を跨ぎ、工程毎の出来高がある場合は、助成対象経費が分かるように年度毎の出来高を記載すること。

様式７－10

|  |
| --- |
| **事業計画全体に関する提案書** |
| **地域経済への貢献** |

①代表企業を担う市内企業

|  |
| --- |
| 市内企業：（有　　無）（いずれかを残す） |
| その１ |
|  | 会社名 |  |
|  | 所在地（住所） |  |
|  | 役割 |  |

※記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加作成してください。

②建設工事業務（建築）を担う市内企業

|  |
| --- |
| 市内企業：（有　　無）（いずれかを残す） |
| その１ |
|  | 種類 | （構成企業・協力企業・その他） |
|  | 会社名 |  |
|  | 所在地（住所） |  |
|  | 役割 |  |

※記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加作成してください。

③建設工事業務（土木）を担う市内企業

|  |
| --- |
| 市内企業：（有　　無）（いずれかを残す） |
| その１ |
|  | 種類 | （構成企業・協力企業・その他） |
|  | 会社名 |  |
|  | 所在地（住所） |  |
|  | 役割 |  |

※記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加作成してください。

④各業務を下請けする市内企業

|  |
| --- |
| 市内企業：（有　　無）（いずれかを残す） |
| その１ |
|  | 種類 | （構成企業・協力企業・その他） |
|  | 会社名 |  |
|  | 所在地（住所） |  |
|  | 役割以下のいずれかを記載①設計企業②建設企業（建築関連）③建設企業（土木関連）④維持管理企業⑤運営企業 |  |

※記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加作成してください

※関心表明（様式7-11）を受領している下請け企業のみを記載すること

様式７－11

平成　　年　　月　　日

関　心　表　明　書

（　グループ名　・代表企業）　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 商号又は名称 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 代表者名 |  |  |

当社は、（仮称）龍北総合運動場整備事業における事業者募集要項に基づき（グループ名）が計画する事業提案に関して大きな関心を持っております。