

平成30年度 岡崎市役所インターンシップ受入先一覧

番号	部署名	期間	受入日数	受入人数	内容	条件	備考
1	総合政策部広報課	7月23日(月)～9月28日(金)	5日	2名	・広報課事務全般	・パソコン操作(エクセル・ワード)	
2	総務部総務文書課	7月23日(月)～7月27日(金)	5日	1名	・選挙啓発事務・投票所資材準備、法規・訴訟関係事務、文書集配事務・書庫整理等	・パソコン操作(エクセル・ワード)	
3		7月30日(月)～9月28日(金)	5日	1名	・選挙啓発事務・投票所資材準備、法規・訴訟関係事務		
4	総務部人事課	9月3日(月)～9月7日(金)	5日	1名	・職員研修等の人事課業務	特になし	
5		9月10日(月)～9月14日(金)	5日	1名			
6	社会文化部スポーツ振興課	7月23日(月)～8月24日(金)	5日	1名	・スポーツ振興課事務全般	・パソコン操作(エクセル・ワード)	
7	社会文化部男女共同参画課	8月24日(金)～8月30日(木)	5日	1名	・講座(ユースリーダー養成講座)に関する業務	特になし	
8	こども部こども育成課 こども部家庭児童課	7月23日(月)～8月10日(金)	5日	1名	・児童育成センター実習1日 ・児童扶養手当現況届受付補助2日 ・家庭児童課事務、現場実習	特になし	・2課(こども育成課3日・家庭児童課2日)での受入れ
9	環境部環境政策課	8月21日(火)～8月30日(木)	8日	1名	・環境教育関連(保育園等での従事) ・環境政策課施設での作業 ・その他簡易な事務作業	・環境教育の実践現場に興味があること ・森林等での屋外の作業に興味があること ・簡易なパソコン操作ができること	実働日数8日間 8/21・8/22・8/23・8/24 8/27・8/28・8/29・8/30
10		9月4日(火)～9月13日(木)	8日	1名			実働日数8日間 9/4・9/5・9/6・9/7 9/10・9/11・9/12・9/13
11	環境部総合検査センター	8月21日(火)～8月23日(木)	3日	2名	・大気常時監視事務、水質検査等	・化学、農学系等の知識を有する学部	
12	都市整備部都市計画課 都市整備部まちづくりデザイン課	7月30日(月)～8月3日(金)	5日	1名	・都市計画課業務(都市計画等) ・まちづくりデザイン課業務(景観、歴史まちづくり等)	特になし	・2課(都市計画課・まちづくりデザイン課)での受入れ
13	都市整備部市街地整備課	7月23日(月)～8月3日(金)	5日	1名	・市街地整備課事務全般	・土木専攻の学生 ・パソコン操作(エクセル・ワード) ・作業着	
14	都市整備部拠点整備課 都市整備部公園緑地課	7月23日(月)～8月3日(金)	5日	1名	・公園緑地課事務全般(公園愛護運営会事務、公園利活用事務、公園工事事務、東公園管理作業) ・拠点整備課事務全般(東岡崎駅周辺整備工事事務)	・パソコン操作(エクセル・ワード)	・2課(公園緑地課、拠点整備課)での受入れ

平成30年度 岡崎市役所インターンシップ受入先一覧

番号	部署名	期間	受入日数	受入人数	内容	条件	備考
15	土木建設部道路維持課 土木建設部道路建設課	7月23日(月)～8月3日(金)	5日	1名	・道路維持管理業務全般 ・橋梁点検業務全般	・土木専攻の学生 ・パソコン操作(CAD・エクセル・ワード) ・作業着	・2課(道路維持課及び道路建設課)での受け入れ ・研修内容は別途協議
16	土木建設部河川課 土木建設部農地整備課	7月23日(月)～8月10日(金)	5日	1名	・治水対策等業務全般 ・農地整備業務全般	・土木専攻の学生 ・パソコン操作(CAD・エクセル・ワード) ・作業着	・2課(河川課及び農地整備課)での受入れ ・研修内容は別途協議
17	建築部建築課	8月20日(月)～9月28日(金)	5日	1名	・建築課における、市有建築物に係る設計、積算及び工事監理に関する事務	・パソコン操作(エクセル)	
18	建築部施設保全課	9月3日(月)～9月7日(金)	5日	1名	・市有建築物定期点検業務	・建築・設備の基礎知識を有する学生 ・パソコン操作(エクセル・ワード)	
19	消防本部	7月23日(月)～9月30日(日)	5日	3名	・消防署での訓練、事務	特になし	・消防車、救急車等緊急車両への同乗なし
20	上下水道局水道工事課	8月20日(月)～8月24日(金)	5日	2名	・上下水道事業説明 ・現場見学等	特になし	
21	議会事務局	9月3日(月)～9月14日(金)	5日	1名	・議会事務全般	・パソコン操作(エクセル・ワード・パワーポイント)	・9/3及び9/11～14の5日間

備考欄に記載がある場合を除き、受入日数については、期間中の連続した日数とします。(土日等の週休日を除く)
 受入日数を超える申込み、及び受入日数未達の申込みは不可とします。
 受入日数及び期間は、申込後に職場の事情等により変更になる場合があります。

障がい者の方は以下のインターンシップにも応募することができます。

番号	部署名	期間	受入日数	受入人数	内容	条件	備考
22	総務部人事課	要相談		1名	・職員研修等の人事課業務	・身体障がい者手帳又は精神障がい者保健福祉手帳の交付を受けている人	・状況に応じて日程・実施内容等を相談させていただきます