

記入例 (本人が申請するとき)

納税義務者氏名は自署してください

納税義務者	住所・所在地	〇〇市〇〇町〇丁目〇番地
	氏名・名称	岡崎 花子 ←自署
	電話番号	0564-23-6125 (納税義務者と平日 8:30~17:15 に連絡できるところ)
	標識番号	<input type="checkbox"/> 三河 <input checked="" type="checkbox"/> 岡崎 (580) (あ) (0000)

※納税義務者本人以外が申請

本人以外からの申請の場合

申請者	住所・所在地	
	氏名・名称	
	電話番号	(平日 8:30~17:15 に連絡できるところ)
	関係	<input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 () <input type="checkbox"/> 車検請負業者 <input type="checkbox"/> その他 ()

・自動車検査証 (車検証) の写し
・本人確認書類の写し
のどちらかを同封してください。

本人以外からの申請の場合 ※自動車検査証 (車検証) の写しを同封できない場合

申請者	個人住所	
	個人氏名	
	生年月日	
	電話番号	(平日 8:30~17:15 に連絡できるところ)
	関係	<input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 () <input type="checkbox"/> 車検請負業者 <input type="checkbox"/> その他 ()
車台番号 (全桁)	申請者が同一世帯の親族でないとき、記入がない場合は交付できません。	

同封するもの

自動車検査証の写し (車検証)	同封できる場合は、本人確認書類は省略できます。 自動車検査証の発行日から1か月以内に申請するときは必ず同封してください。
本人確認書類の写し	申請者の運転免許証等 (申請者の確認をします 別紙参照)
返信用封筒	宛先を記入し、84円切手を貼付してください。
領収証の写し	2週間以内に納税された場合のみ、同封してください。

※軽自動車税種別割納税証明書 (継続検査用) の交付手数料は無料です。

申請書送付先

444-8601 岡崎市役所 財務部納税課

※市役所宛ての郵便物は、郵便番号と宛名 (部・課名) だけで届きます。

問合せ先：財務部納税課 収入整理係 0564-23-6123 (直通)