

受付窓口で本人確認をさせていただきます。

# 証明書交付申請書

平成 年 月 日

(宛先) 岡崎市長 ※必要なところに  し、記入してください。

窓口に来た人	住所	岡崎市十王町2丁目9番地	
	フリガナ	オカザキ サクラ	明治 大正 <b>昭和</b> 平成 西暦
	氏名	岡崎 さくら	
	電話番号	〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	委任者との関係

戸籍関係証明書交付申請 記載例	
住所	電話番号( - - )
フリガナ	明 大 昭 平 西 暦
氏名	(法人は法人印) 年 月 日生

※この申請内容について、質問及び関係書類の提示を求めることがあります。

**住民票関係証明書** 同一世帯員以外を必要とする場合は、根拠資料をご提示ください。

**戸籍関係証明書** 配偶者(夫や妻)、直系親族以外を必要とする場合は、根拠資料をご提示ください。

**印鑑登録証明書** 印鑑登録証が必要です。

窓口に来た人の戸籍抄本を1通取得したい場合の見本です。

本籍	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人 / <input type="checkbox"/> 頼んだ人 の住所と同じ
筆頭者	岡崎 家康
氏名	岡崎 さくら
生年月日	(明 大 昭 平 年 月 日生)

来窓 た口 人に	登 録 番 号	通
(頼 んだ 人 の 委 任 者)	登 録 番 号	通

取得したい戸籍関係証明書の本籍と筆頭者氏名をご記入ください。

年金申請  老齢  遺族  障害  パスポート  資格取得  
 その他 ( )

※個人のプライバシーの侵害のおそれのある申請には応じられません。  
※偽りその他の不正な手段によって交付を受けたときは、法令に基づき処罰されます。  
※法人による申請は代表者印等の押印が必要です。法人の申請は3か月以内に発行された登記事項証明書をご提示ください。

住民票  除票 (転出・死亡・改製等) 個人のもの 通

戸籍  除籍  改製原戸籍 (昭和 平成)  全部事項証明(謄本) 通

取得したい戸籍関係証明書の種類を選択してください。

戸籍の附票 住所( )  全部証明(全員の写し) 通  
 身元(分)証明書 通  
 独身証明書 通

免 個 在留 特永 障 療 パ 資 官
保 年 年証 医受 通知カード 診
学証 社証 預通・カード( )
他( )
開( )
<input type="checkbox"/> 直系確認 <input type="checkbox"/> 根拠資料確認

※ 一部の項目の記載が必要な方は、必要な項目を下記から選択してください。

共通  世帯主氏名及び続柄

日本人  本籍及び筆頭者氏名

外国人  法第30条の45の区分 (中長期在留者、特別永住者等)

在留資格等  国籍・地域

在留カード等の番号  通称の履歴

住民票記載事項証明書

年金現況届  持参様式  市の様式 通

受理証明書 [ 年 月 日届出 ] 通

届書記載事項証明書 [ 年 月 日届出 ] 通

火葬許可証の写し [ 年 月 日届出 ] 通

その他( ) 通

担当者 [ ]