

(宛先) 岡崎市 長

Nome da pessoa que compareceu ao balcão

NOTIFICAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA PARA OUTRA CIDADE (MODELO)

Previsão ou data da mudança do novo endereço

Data de Hoje

Preencher em alfabeto caso não saiba o Kanji

Relação com o Chefe da Família (ANTERIOR)
Chefe da Família "NUSHI"
Marido "OTÔ"
Esposa "TSUMA"
FILHO(A) "KÔ", etc.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- Documento de Identificação (Zairyu Card ou Cartão de Residente Permanente Especial).
Caso a Notificação seja feita por um procurador, apresentar o documento acima, acrescentar a Procuração e um documento do procurador.

氏名 PEREIRA SANDRA
TEL (090) 1234 - XXXX

住所 (新・前) 住所欄
(本人以外) Somento o Procurado

異動日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
届出日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

新住所 豊田市西町3丁目60番地

前住所 岡崎市十王町2丁目9番地

本籍 (日本人のみ) 〇新住所欄に同じ 〇前住所欄に同じ

備考

Preencher o nome conforme o cartão de identificação "ZAIKYU CARD"

A Notificação de Transferência de cidade, poderá ser feita com 1 mês de antecedência.

別世帯の中だけ黒色で丁寧に書いてください。委任状及び頼んだ人・窓口に来た人双方の本人確認書類をお持ちください。

Table with 7 columns: 受付, 入力, 照合, 住・個カード, 通知カード, 在留カード, 国保, 年金

Table with 2 columns: 届出本人確認欄, 免個人住基B在留特永身障療育精神パスポート資格認定証官公庁職員証運転経歴証明