

# 委任状

年 月 日

この委任状は委任者本人が記載してください。

(委任者)住所.....

氏名.....( )

( )本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印。法人の場合は法人印。

生年月日 明治・大正・昭和  
平成・令和・西暦 年 月 日生.....

連絡先 ( ).....

私は、次の者を代理人と定め、この者に次の1～3の委任事項に関する権限を委任します。

代理人	住所
	氏名
	生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
	連絡先 ( )
委任事項	<ol style="list-style-type: none"><li>1 市民税及び県民税に係る証明書の受領に関する事。</li><li>2 固定資産税課台帳記載事項証明書及び名寄せ帳の受領に関する事。</li><li>3 市税に係る納税証明書の受領に関する事。</li></ol>

窓口で記載したものは受付いたしません。

連絡先は、日中連絡のとれる電話番号を記載してください。

郵送で証明書を申請する場合、下記の証明書については代理申請では受理できません。本人申請のみとなります。

[ 市民税及び県民税に係る証明書 ]