

# 記載例

## 委任状

〇〇年 〇〇月 〇〇日

※この委任状は委任者本人が記載してください。

(委任者) 住所 **岡崎市十王町二丁目9番地**

氏名 **愛知 太郎** (※)

(※) 本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印。法人の場合は法人印。

生年月日 明治・大正・昭和  
平成 令和・西暦 〇〇年 〇〇月 〇〇日生

連絡先 ( 〇〇〇〇 ) 〇〇— 〇〇〇〇

私は、次の者を代理人と定め、この者に次の1～4の委任事項に関する権限を委任します。

代理人	住所 <b>岡崎市若宮町2丁目1番地1</b>
	氏名 <b>十王 一郎</b>
	生年月日 明治・大正・ <b>昭和</b> ・平成・令和・西暦 〇〇年〇〇月〇〇日生
	連絡先 ( 〇〇〇〇 ) 〇〇 — 〇〇〇〇
委任事項	<ol style="list-style-type: none"><li>1 市民税及び県民税に係る証明書の受領に関する事。</li><li>2 固定資産税課台帳記載事項証明書及び名寄せ帳の受領に関する事。</li><li>3 市税に係る納税証明書の受領に関する事。</li><li>4 市民税及び県民税の申告に関する事。</li></ol>

※ 窓口で記載したものは受付いたしません。

※ 連絡先は、日中連絡のとれる電話番号を記載してください。

※ 郵送で証明書を申請する場合、下記の証明書については代理申請では受理できません。本人申請のみとなります。

[ 市民税及び県民税に係る証明書 ]