

岡崎市

市民税・県民税の申告相談

LINEでの予約方法

1. 岡崎市LINE公式アカウントの 友だち登録をする



QRコードを読み取り、
岡崎市LINE公式アカウントの
友だち登録をしてください。

すでに登録済みのかたは、
QRコードを読み取ると
2. 申告相談の予約開始に進みます。

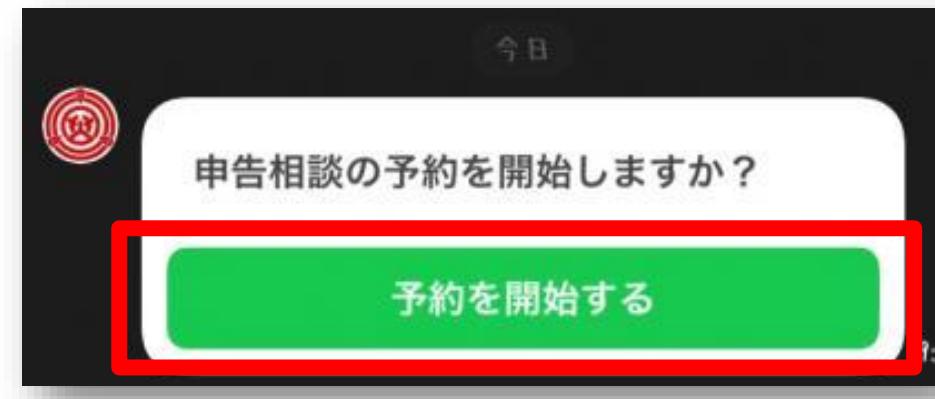
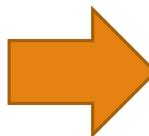
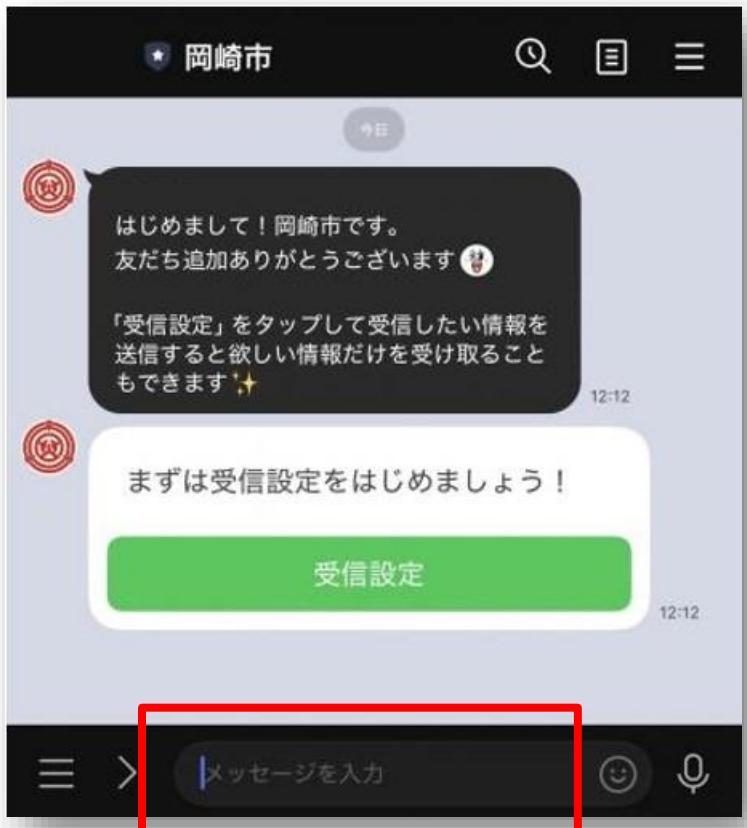
1. 岡崎市LINE公式アカウントの 友だち登録をする



左にある「追加」を押すと、
友だち登録ができます。

左下の のマークを押すと
メッセージを入力することができるようになります。

2. 申告相談の予約の開始



トーク画面で「申告」と送信します。
「予約を開始する」を押します。

3. 注意事項を確認

手続きを始める前に

ご入力いただく個人情報は、以下の目的の範囲内で利用します。

- ・本サービスの提供
- ・本サービスに関する情報の配信
- ・施策立案に係る統計データとしての活用
- ・本サービスの機能改善及び品質向上
- ・障害・不具合時の調査対応

ご入力いただいた個人情報の取り扱いにつきましては「岡崎市LINE公式アカウントを利用した申請等サービス個人情報保護方針」に基づき適切に管理します。

[個人情報保護方針はこちら](#)

以上をご確認いただき、ご同意いただける場合は、予約手続きへお進みください。
また、予約の確認や取消を行う場合は予約の確認・取消へお進みください。

同意して手続きを開始

予約の確認・取消

予約を中止する



注意事項

- ・予約が完了するまでは日程は確定しません。手続き中に予約が埋まってしまう場合があります。
- ・一度に複数人分の予約はできません。
- ・複数人分の予約をする場合は、1人分の予約完了後に次の方の予約をしてください。
- ・本人の申告の場合はマイナンバーカード等の本人確認書類が必要です。
- ・受付開始時間を10分過ぎても受付されない場合はキャンセルとなりますのでご注意ください。

確認しました

「手続きを始める前に」
「注意事項」
に書いてあることをそれぞれよく読み、
同意、または確認をいただけましたら
次へ進みます。

4. 医療費控除について

医療費控除を受けられる方へ

予約時間は医療費明細の作成時間を含んでいません。

医療費控除の申告をする場合は、必ず事前に医療費明細を作成してください。

(医療費明細を未作成の状態で来場し、予約時間を超過するとキャンセルとなることがあります)

申告会場にも医療費明細作成ブースはありますが、作成される場合は必ず予約開始時間までに作成を終えてください。

確認しました

医療費控除を申告しない

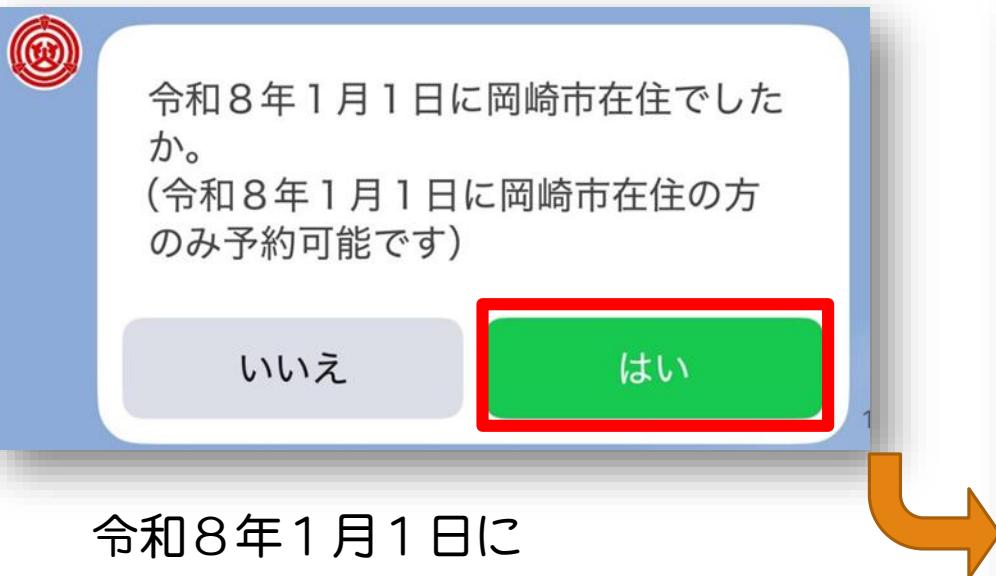
医療費控除を受けられる場合、医療費の明細書をご自分で作成いただく必要があります。

予約時間に明細書の作成時間は含まれていません。

作成方法については岡崎市HP
「令和8年度 市民税・県民税の申告のご案内」
のページにありますのでご参照ください。



5. 申告ができるかの確認



令和8年1月1日に
岡崎市に在住のかたのみ受付可能です。
そうでないかたは来ていただいても
岡崎市では申告ができません。

以下の申告は受け付けられません。

- 令和7年分以外の申告
- 営業、農業、不動産の所得の確定申告
- 土地・家屋、株式などの譲渡に係る所得の確定申告
- 退職所得の申告
- 暗号資産に係る所得の申告
- 損失の申告
- 準確定申告（死亡されたかたの申告など）
- 災害などによる控除（雑損控除）の確定申告
- 住宅借入金等特別控除を追加する申告
- 外国税額控除の確定申告
- 予定納税を含む申告

受け付けられる申告であることを確認しました。

受け付けられない申告のため、予約をキャンセルします

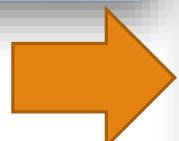
これらの申告は市役所では
受け付けることができません。
岡崎税務署の確定申告会場や
無料税務相談会場をご利用く
ださい。

6. 申告会場の選択



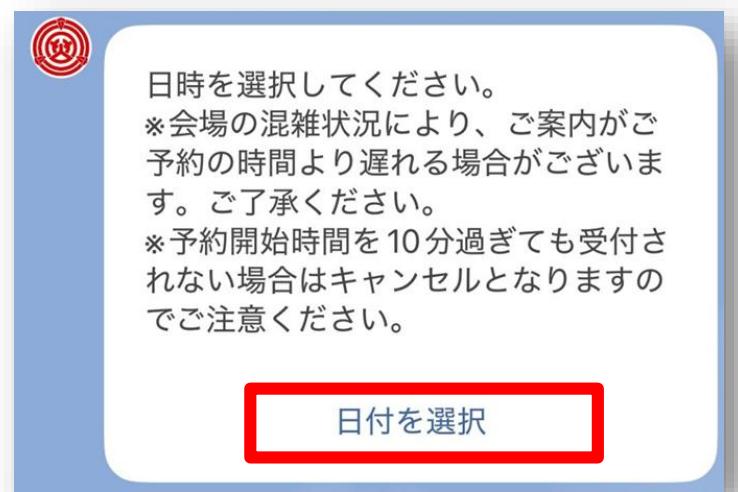
会場を選択してください。
(東部、岩津、矢作、六ツ美の各市民
センターはエレベーターがありません。2階の会場まで階段のご利用とな
ります。)

選択



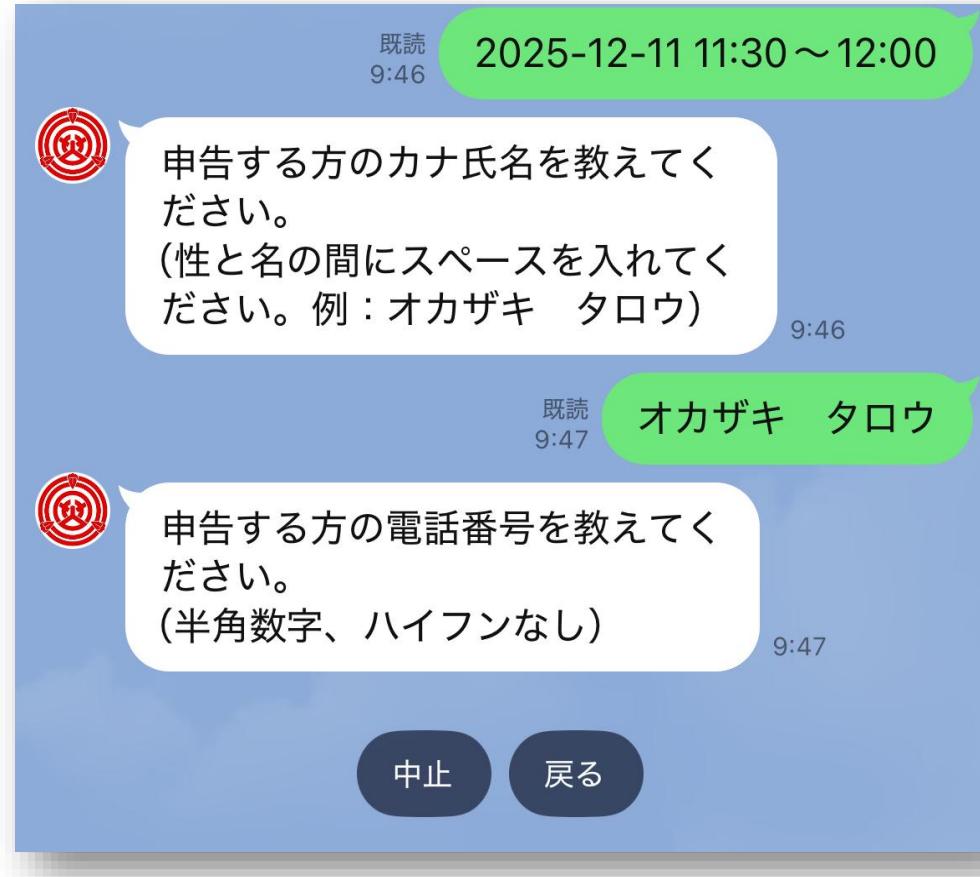
予約する会場を選択してください。
会場名の左側にある
○を押して選択、
確定を押します。

7. 日時を選択する



日時を選択します。
カレンダーより希望の日にちを選択し、確定します。
時間を選択する画面が出ますので、選択し、確定を押します。

8. 名前、電話番号の入力



トーク画面に戻ります。
申告するかたの名前をカタカナで入力し、
送信してください。
次に申告するかたの電話番号を
半角数字、ハイフンなしで入力し、送信します。

9. 申請内容の確認

申請内容の確認

会場選択	本庁（福祉会館2階）201号室
予約枠	2025年12月25日 09:00～ 09:30
氏名	オカザキ タロウ
電話番号	0564236000

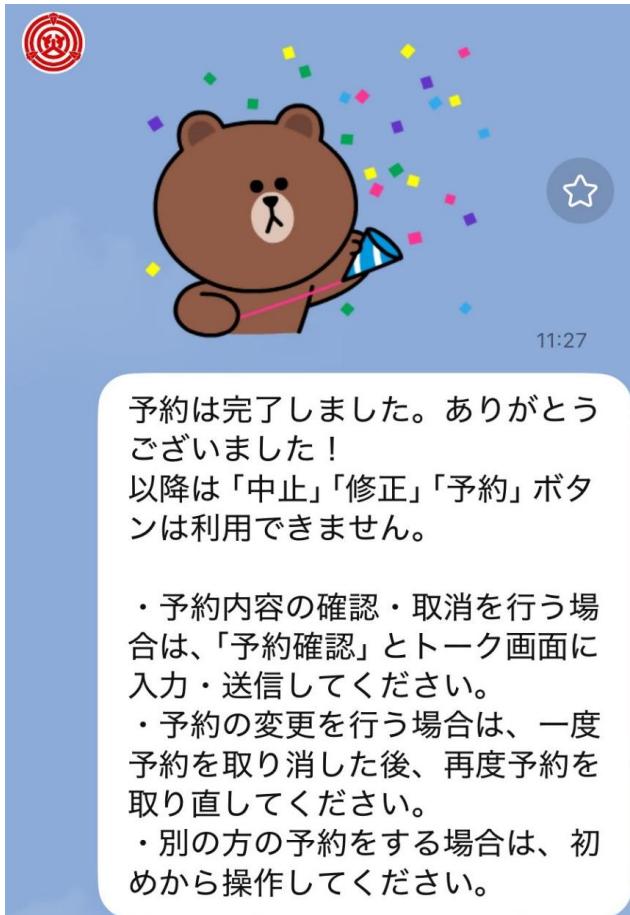
予約内容を確認し、「予約」を押してください。
※修正する場合は「修正」を選択後、「戻る」で
修正する項目まで戻ってください。
※「残念ながら手続き中に枠が埋まってしまった
ようだ。」と表示された場合は、お手数ですが、初めからやり直してください。

中止 修正 予約

表示された内容で間違いがなければ、
緑色の「申請」を押します。
これで申請は完了です。

内容に間違いがある場合は「修正」
申請をやめる場合は「中止」を押します。

10. 予約が終わったら



申告相談を予約された方へ

申告相談に関する大切なお知らせがあります。以下のページを必ずご覧ください。

[お知らせ（申告相談 HPへ）](#)

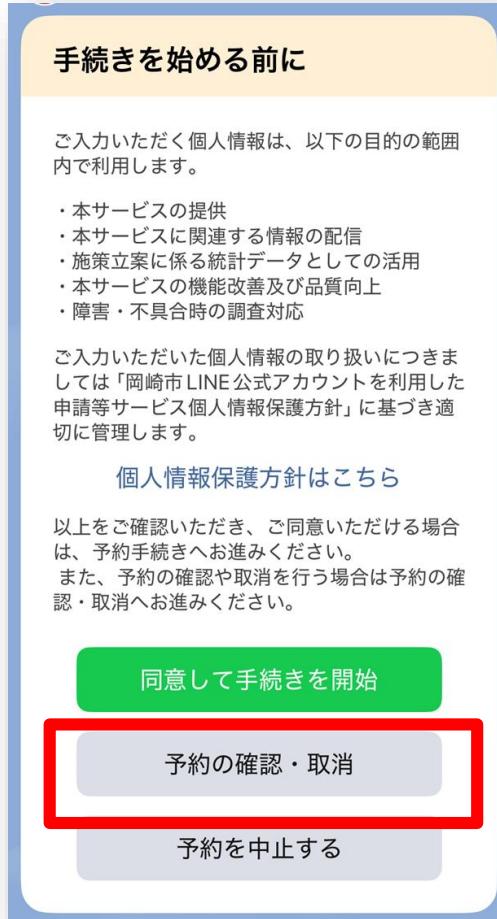
医療費控除明細書を電子で作成・提出できます。電子で提出された方は受付窓口で印刷しますので、紙で印刷していただく必要はございません。

[医療費控除明細書を作成する](#)

お知らせをご覧ください。

医療費控除を申告するかたは、
こちらから電子で医療費控除明細書を
作成できます。
紙、または電子での
事前作成をお願いします。

10. 予約の確認・取消



(キャンセルの場合)

スライド3. 注意事項を確認 の画面へ進み、「予約の確認・取消」を押すと
予約内容の確認や取消ができます。

