

# 法人所在証明申請記載例

# 税証明交付申請書

自署又は記名押印

〇〇年〇〇月〇〇日

窓口に来た人

住所 岡崎市十王町2丁目9番地  
電話番号( 〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇 )

フリガナ アイチ タロウ 生年月日

氏名 愛知 太郎 明治 大正 昭和 平成 令和 西暦  
〇〇年〇〇月〇〇日

※本人・同一世帯の親族以外の方は代理権授与通知書(委任状)又は、右の「頼んだ人」欄への頼んだ人本人による自署押印が必要です。(納税証明書(車検用)の場合は、車検証の提示又は車台番号の全桁記入により代筆可能(押印不要))

※個人のプライバシー侵害のおそれのある請求には応じられません。

※本人が死亡している場合、相続人以外は相続人の委任状が必要です。また、戸籍・遺産分割協議書等、相続人であることを確認できる書類の提示を求めることがあります。

頼んだ人からみた関係

① 課税(非課税)証明・所得証明	必要なもの	使いみち	必要な人・年度・通数
1月1日現在の住所〔岡崎市〕	<input type="checkbox"/> 課税証明書 非課税証明書 ※所得・控除・税額が記載されたもの	<input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 遺族・障がい年金 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 授業料軽減・免除 <input type="checkbox"/> 就学奨励費申請 <input type="checkbox"/> 就学奨励・支援 <input type="checkbox"/> 特定医療費(指定難病) <input type="checkbox"/> B型・C型肝炎医療給付 <input type="checkbox"/> 不妊治療(民間除く) <input type="checkbox"/> 自立支援認定 <input type="checkbox"/> 福祉医療助成 <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 借入・保証人 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 出入国(ビザ等) <input type="checkbox"/> 公営住宅入居 <input type="checkbox"/> 保育料等算定 <input type="checkbox"/> 国民年金免除 <input type="checkbox"/> 高額療養費支給 <input type="checkbox"/> 入居申込(老人ホーム等) <input type="checkbox"/> 不妊治療(民間) <input type="checkbox"/> 奨学金返還
	<input type="checkbox"/> 所得証明書(控除有り) ※所得・控除が記載されたもの	<input type="checkbox"/> 借入・保証人 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 税務署提出 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 裁判所提出 <input type="checkbox"/> 建築確認 <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人 <input type="checkbox"/> 頼んだ人 年度課税 ( 年分所得 ) 通
	<input type="checkbox"/> 所得証明書(控除無し) ※所得が記載されたもの	<input type="checkbox"/> 共有名義を含む ( <input type="checkbox"/> 共有者一覧の添付)	年度課税 ( 年分所得 ) 通

② 納税証明	必要なもの(年度・通数)	使いみち	必要な人
※2週間以内に納付された場合には、領収書又は振替済通帳の提示を求めることがあります。	<input type="checkbox"/> 完納証明(滞納がないことの証明) ( 通 )	<input type="checkbox"/> 借入(事業資金) <input type="checkbox"/> 借入(住宅資金)	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人 <input type="checkbox"/> 頼んだ人 (固定資産税の場合) <input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有
	<input type="checkbox"/> 個人住民税 ( ~ 年度 通 )	<input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 市営住宅入居 <input type="checkbox"/> 入札参加資格申請 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> 補助金申請	
	<input type="checkbox"/> 法人市民税 (事業年度 年 月から 年 月まで 通 )	<input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 酒類販売許可申請(2年・3年)	
	<input type="checkbox"/> 事業所税 ( 通 )	<input type="checkbox"/> その他 ( )	
	<input type="checkbox"/> 固定資産税(物件表示なし) ( ~ 年度 通 )		

※頼んだ人が二重枠欄すべてを記入し、自署押印した場合に限り、委任状とみなします。  
※相続人の代理人が申請する場合は、被相続人及び相続人を二段で記入。(押印は相続人のみ)

頼んだ人

私は、窓口に行く人に次の証明書の交付を依頼(委任)します。※無き場合、委任状として無効

年 月 日

①個人住民税 課税(非課税)証明書・所得証明書  
 ②納税証明書  
 ③固定資産課税関係証明等  その他( )

住所又は所在地  窓口に来た人の住所と同じ

フリガナ 生年月日

氏名又は法人名 印(法人は法人印) 明治 大正 昭和 平成 令和 西暦

③ 固定資産課税関係証明等	必要なもの	使いみち	必要な人・年度・通数
◆ 物件の所在 ※この申請内容について、質問及び関係書類の提示を求めることがあります。	<input type="checkbox"/> 土地・家屋証明書	<input type="checkbox"/> 借入・保証人 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 税務署提出 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 裁判所提出 <input type="checkbox"/> 建築確認 <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人 <input type="checkbox"/> 頼んだ人 年度 通 年度 通 年度 通
	<input type="checkbox"/> 評価証明書	<input type="checkbox"/> 共有名義を含む ( <input type="checkbox"/> 共有者一覧の添付)	
	<input type="checkbox"/> 公課証明書(評価税額)	<input type="checkbox"/> 土地・家屋全件 <input type="checkbox"/> 土地全件 <input type="checkbox"/> 家屋全件 <input type="checkbox"/> 物件指定(下欄◆に必要な物件を記入してください。)	

法人所在証明

事業所等の名称 ○○○○株式会社 △△支店

事業所等の所在地 岡崎市 ○○町○丁目○番地

事業所本店所在地  記載有  記載無

必要な通数 ○ 通

確認	運転・個番・在留・特永・障手・療手・旅券・住基(写真付)・官身(写真付)	保険・司法・税理・土家・行政・補助・他( )
備考	支所 岡・大・東・岩・矢・六・頼	
市民税課	有料 無料 法人	納税課 有料 無料
資産税課	有料 無料 名寄	受付
件数		件数
手数料		手数料
		No.
		保管 市・納・資