

## 市費補助金等交付申込書

(宛先) 岡 崎 市 長

提出日

令和 6 年 3 月 10 日

(申請者)

住所

岡崎市十王町〇丁目◆番地  
協働マンション101号室

団体名

市民協働の会

代表者

岡崎 花子

(※)

(※) 本人(代表者)が手書きしない場合は、  
記名押印してください。

下記の市民活動団体事業について、市民公益活動事業費補助金の交付を受けたいので審査会の審査に申し込みます。

記

事業名 市民協働サロン in南部

市民活動団体調書

|  |  |  |                |             |           |             |             |  |
|--|--|--|----------------|-------------|-----------|-------------|-------------|--|
| 団体名  |  | <b>市民協働の会</b>                                      |                |             |           |             |             |  |
| 団体の事務局の所在地                                       |  | <b>〒444-8601 岡崎市十王町二丁目9番地</b>                      |                |             |           |             |             |  |
| 代表者  | ふりがな<br>氏名   | <b>おかざき はなこ<br/>岡崎 花子</b>                          |                |             |           |             |             |  |
|  | 住所   | <b>〒444-8601<br/>岡崎市十王町〇丁目◆番地<br/>協働マンション101号室</b> |                |             |           |             |             |  |
|  | 連絡先電話等   | TEL  | <b>0564</b>    | -           | <b>12</b> | -           | <b>1234</b> | Email<br><b>siminnkyoudounokai@kyodo.com</b> |
|  |  | FAX  | <b>0564</b>    | -           | <b>12</b> | -           | <b>1233</b> |  |
| 携帯   |  | <b>090</b>   | -              | <b>1234</b> | -         | <b>5678</b> |             |  |
| 設立年月日  | <b>平成30</b>  | 年  | <b>4</b>       | 月           | <b>1</b>  | 日           |             |  |
| 会員数  | <b>20</b>  | 名  |                |             |           |             |             |  |
| 団体の活動目的  | <b>〇〇をすることで、〇〇を△△にすることを目的とする。</b>  |  |                |             |           |             |             |  |
| これまでの活動実績<br>(過去(3年程度)の主な活動を箇条書きで記入)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市民協働フェス(市民協働事例紹介イベント)</li> <li>・市民協働サロン(市民協働に関する相談会)</li> <li>・市民協働情報誌作成、配布</li> </ul> |  |                |             |           |             |             |  |
| 団体の財政規模<br>(支出ベース)<br>※申請事業だけでなく、<br>団体全体の予算額を記載 | 今年度予算額(令和6年度)  |  | <b>300,000</b> | 円           |           |             |             |  |
|  | 前年度予算額(令和5年度)  |  | <b>200,000</b> | 円           |           |             |             |  |
|  | 前々年度予算額(令和4年度)   |  | <b>250,000</b> | 円           |           |             |             |  |
| 国、県、他市、民間団体からの他の補助金                              | 有  | 補助金等の名称<br>・ <b>無</b>                              |                |             |           |             |             |  |
| 今回申請する区分   | 自立支援型  |  | ・ <b>事業支援型</b> |             |           |             |             |  |
| 本補助金を受けた実績                                       | ○自立支援型 <b>3</b> 回 <b>(令和5年度)</b> それ以前 <b>R4</b> 年度 ・ <b>R3</b> 年度)   |  |                |             |           |             |             |  |
|  | ※この補助金の交付を受けて3年未満の団体が対象  |  |                |             |           |             |             |  |
| ○事業支援型 <b>1</b> 回 <b>(令和5年度)</b> ・ それ以前 年度 ・ 年度) |  |  |                |             |           |             |             |  |
| ※1団体3回まで。※同時に複数事業の交付を受けていても、同一年度であれば1回とする。       |  |  |                |             |           |             |             |  |



様式第7号

収支予算書

|     |                     |
|-----|---------------------|
| 団体名 | <b>市民協働の会</b>       |
| 事業名 | <b>市民協働サロン in南部</b> |

【収入の部】

| 項目              | 予算額 (円)        | 備考 (増減理由等)            |
|-----------------|----------------|-----------------------|
| 岡崎市市民公益活動事業費補助金 | <b>124,000</b> | ◎×補助率が上限              |
| 他の補助金収入①        | <b>200,000</b> | 支出の部①と同額              |
| 自己資金            | <b>85,400</b>  | <b>会費収入から</b>         |
| 事業収入            | <b>10,000</b>  | <b>参加者費用100円×100人</b> |
| その他収入           | <b>30,000</b>  | <b>寄付金</b>            |
| 収入合計②           | <b>449,400</b> | (③と同額)                |

※ [補助対象経費計◎] に補助率 (自立支援型 8割、事業支援型: 5割) をかけた金額または補助上限額 (自立支援型: 5万円、事業支援型: 20万円) のうちいずれか低い方が補助上限額です。  
 <この記載例での計算>  
 249,400円 × 0.5 = 124,700  
 (1000円未満切り捨てのため)

【支出の部】

| 項目          | 予算額 (円)        | 備考 (増減理由等)                                     |
|-------------|----------------|--|
| 謝礼金等        | <b>64,800</b>  | <b>外部講師料 (2時間/回) 8100円×2名×4回</b>               |
| 旅費          | <b>5,600</b>   | <b>講師往復交通費1400円×1名×4回</b>                      |
| 消耗品費        | <b>82,000</b>  | <b>印刷用紙、プリンターインク、文房具等</b>                      |
| 印刷製本費       | <b>40,000</b>  | <b>チラシ印刷10円×150枚×10か月<br/>パンフレット印刷50円×500分</b> |
| 通信運搬費       | <b>27,000</b>  | <b>保険料300円×30人、180円×100人</b>                   |
| 委託料         |                |  |
| 使用料・賃借料     | <b>30,000</b>  | <b>会場・機材使用料5000円×4回<br/>10,000円×1回</b>         |
| 補助対象経費計◎    | <b>249,400</b> | 上記の合計  |
| 他の補助金を充てる額① | <b>200,000</b> | 収入の部①と同額                                       |
| 経費合計③       | <b>449,400</b> | ③=◎+① (②と同額)                                   |

参加費や入場料など、申請事業での収入がある場合、その見込があるか十分に検討してください。

計算の根拠はできるだけ詳しく記載してください。

※ 経費費目ごとの決算額は、予算の120%を超えることはできません。この場合であっても、補助金の総額は交付決定額を上限とします。

※ 「内訳・計算根拠」は詳しく記載してください。

同じ事業に対して当補助金以外の助成金や補助金等の交付を受けている場合、他の補助金等を充てる支出は上段 (「謝礼金等」～「使用料・賃借料」) に含めないでください。