

令和 年 月 日

(宛先) 岡崎市長

法人名又は商号.....
代表者又は氏名.....印
住所又は本店.....
事業所の所在地.....

経営改善計画報告書

経営の安定に資するため、経営改善に関する計画を策定しましたので報告します。

申込みに至った経緯	
経営改善を行う内容 (改善の時期、内容、対象、方法等を詳細に記載)	
経営改善効果 (上記のとおり経営改善を行うことによる利益改善効果、業務改善効果等を詳細に記載)	

【記載例】

令和〇〇年4月〇〇日

(宛先) 岡 崎 市 長

法人名又は商号..... 〇〇〇株式会社.....
代表者又は氏名..... 代表取締役 〇〇 〇〇 印.....
住所又は本店..... 岡崎市〇〇町〇番地〇.....
事業所の所在地..... 岡崎市△△町△番地△.....

経営改善計画報告書

経営の安定に資するため、経営改善に関する計画を策定しましたので報告します。

申込みに至った経緯	ここ数年間赤字続きであった〇〇業務から撤退するため、撤去費用や手続き費用等を合計し、〇〇〇千円の費用が必要となり、自己資金から〇〇千円を拠出するが、残りの〇〇千円の融資をマル岡不況対策資金にて今回申し込み、経営改善を行っていきたい。
経営改善を行う内容 (改善の時期、内容、対象、方法等を詳細に記載)	平成〇〇年4月末日頃に不採算の〇〇業務から撤退する。 そのため〇〇町地内の工場撤去、施設の現況復帰工事を5月上旬に行う。 また、営業成績の良い△△業務に人員や費用を振り向けることにより一層の利益の増大を図る。 ※資金繰りの改善は不可
経営改善効果 (上記のとおり経営改善を行うことによる利益改善効果、業務改善効果等を詳細に記載)	不採算の〇〇業務を取りやめるため、撤退費用〇〇千円かかるが、年間の赤字が〇〇千円のため、翌年度以降〇〇千円の改善効果がある。 また、営業成績の良い△△業務に人員や費用を振り向けることによりさらに〇〇千円の利益を増大させる。 ※資金繰りの改善は不可