

児童手当

認定請求書

(宛先) 岡崎市長

月分まで前住所で受給 確
(前住所転出予定日 令和 . . . )
(令和 . . . 転入 市区町村)

※出生・転入・監護生計あり
受給者変更・児童と同居
その他
※発生日 . . .
※メモ
提出年月日
令和 . . .

請求者
(フリガナ)
①氏名 (法人名等)
⑦個人番号
※個人コード
②性別 男・女
③生年月日 昭和 . . . 平成
④職業 ア. 被用者 ウ. 被用者等でない者
イ. 公務員(勤務先: )

配偶者等
(フリガナ)
⑩氏名
⑮個人番号
※個人コード
⑫生年月日 昭和 . . . 平成
⑬職業 ア. 被用者
イ. 公務員(勤務先: )
ウ. 被用者等でない者
⑭住所 □請求者と同じ 携帯( - - )
1~5月分は前年1月1日、6~12月分は本年1月1日の住所(上記と異なる場合のみ記入)
□請求者の1月1日住所と同じ

Table with 10 columns: ⑩児童の兄姉等 (18歳に達する日以後の最初の3月31日を経過した後22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者), 氏名, 続柄, 生年月日, 監護相当の有無, 生計費負担の有無, 同居・別居の別, 海外留学をしている場合の出国年月, ※算定対象の場合に○印, [注意] ⑩「監護相当の有無」及び「生計費負担の有無」がいずれも「有」の場合は、本請求書と併せて「監護相当・生活費の負担についての確認書」をご提出ください。(⑩児童の兄姉等と⑭児童の合計人数が3人以上の場合に限る。)

Table with 14 columns: ⑭児童, 氏名, 続柄, 生年月日, 同居・別居の別, 海外留学出国年月, 住所(別居の場合のみ記入), 監護の有・無, 生計関係, ※児童との関係該当に○印, ※第3子以降の場合に○印, ※3歳未満の場合に○印, ※左記以外の場合に○印

⑧ 加入している公的年金制度の種別
ア. 厚生年金保険
以下に該当する場合は括弧内に○
( ) 私立学校教職員共済
( ) 国家公務員共済
( ) 地方公務員等共済
イ. 国民年金
ウ. その他( )
⑨ 所得の状況
※認定・却下年月日
※支給開始年月
※手当月額
令和 年分控除後所得額 (請求者) 円
(配偶者) 円
⑭ 配偶者区分
控除対象配偶者・同一生計対象者
※メモ
3歳未満分 円
3歳以上
中学校修了前分 円
高校生分 円
計 円

◎ 不足書類 □保険証コピー □年金証明 □支払口座 □通帳コピー □住民票の写し □その他( )
□別居監護申立書 □同居父母申立書
配偶者氏名 住基CD 消滅日
請配 マイナンバーカード番号通知カード 住民票 公簿
運免 在留パスポート 保険証 年金手帳 他( )
認定番号