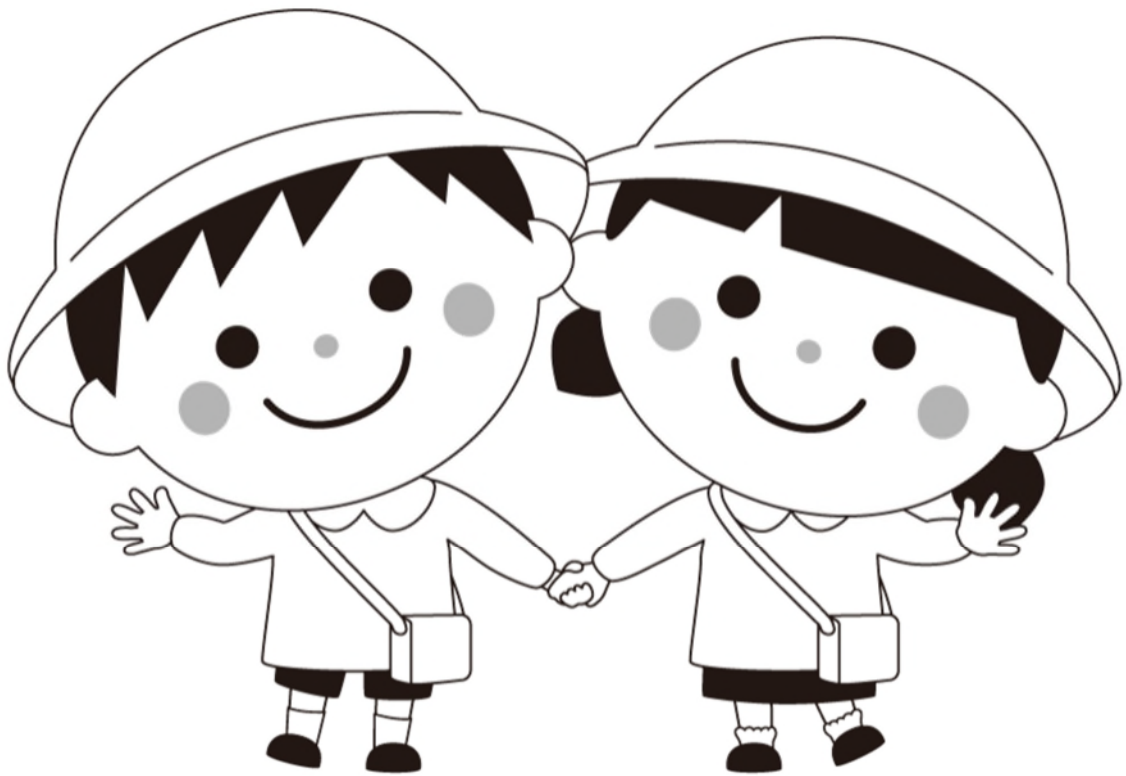


令和6年度

幼保連携型

公立認定こども園入園のご案内



岡崎市

目次

認定こども園とは	1
認定について	1
<参考> クラス年齢早見表(令和6年度)	1
岡崎市の幼保連携型公立認定こども園	2

1号認定を希望される方へ

1. 入園の基準	3
2. 申込みの手続きから入園の承諾まで	3
3. 入園申込みに必要な書類	3
4. 教育時間・休業日	4
5. 入園当初の園生活	4
6. 一時預かり保育	4
7. 給食	4
8. 利用者負担額	5
9. 入園後の手続き	6

2号認定を希望される方へ

1. 保育が必要な事由	7
2. 申込みの手続きから入園の承諾まで	8
3. 入園申込みに必要な書類	11
4. 保育必要量に応じた区分	12
5. 保育時間・休園日	12
6. 入園当初の保育時間	13
7. 土曜日の保育	13
8. 給食	13
9. 利用者負担額	13
10. 入園後の手続き	15
子育て支援センターのご案内	16

岡崎市保育課ホームページ

入園申込受付に変更等が生じる場合は市ホームページでお知らせしますので、最新情報を必ず市ホームページでご確認ください。



認定こども園とは

認定こども園とは、学校教育の一環として位置づけられている**幼稚園の機能**と、保護者が仕事をしていたり病気にかかっていたりなどの理由で、保育が必要な場合に保護者に代わって保育をする**保育園の機能を併せ持つ施設**です。認定こども園は、保護者が働いている、いないにかかわらず入園することができ、**教育・保育を一体的に実施**します。

申込みをされるかたは、このパンフレットをよくご覧になって手続きをしてください。

認定について

こども園の利用には、教育・保育が必要な事由に応じた認定を受ける必要があります。

認定区分	対象となる子ども
1号認定 (教育標準時間認定)	3歳児以上()の未就学児(2号認定は除く)で、保育を必要としない子ども
2号認定 (保育認定)	3歳児以上()で保護者の労働や疾病等により、保育を必要とする子ども(保育が必要な事由:P7を参照)

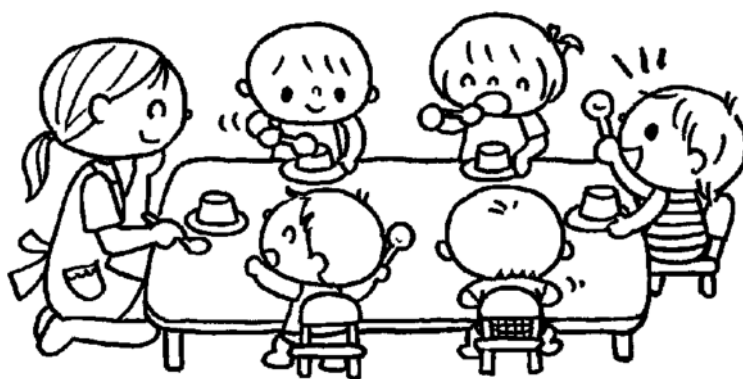
岡崎市の公立幼保連携型認定こども園は、4月1日現在満3歳以上であるお子さんが入園できます。

<参考> クラス年齢早見表(令和6年度)

クラス年齢	クラス	子どもの生年月日
3歳児	年少	令和2年4月2日生まれ ~ 令和3年4月1日生まれ
4歳児	年中	平成31年4月2日生まれ ~ 令和2年4月1日生まれ
5歳児	年長	平成30年4月2日生まれ ~ 平成31年4月1日生まれ

岡崎市の公立幼保連携型認定こども園

園名	所在地	電話番号	定員	
梅園こども園	梅園町字2丁目6番地1	22-0469	180名	1号：120名 2号：60名
広幡こども園	広幡町11番地4	21-3723	180名	1号：120名 2号：60名
矢作こども園	矢作町字西河原49番地	31-3536	160名	1号：110名 2号：50名



1. 入園の基準

入園日時時点で岡崎市にお住まいで住民登録がある3歳以上のかた（申込時点で市外在住のかたは入園日時時点で岡崎市内の住所が確定しているなど、岡崎市内に住所を有する予定が明らかな場合のみ申込可）

2. 申込みの手続きから入園の承諾まで

▶4月1日新規入園

1. 申込み（9月22日～10月2日）

以下の書類を園で配布します。

保育園・認定こども園入園申込書

認定(変更)・交付申請書

- ・希望するこども園に取りに行き、申込期間中に提出してください。
- ・提出される際はマイナンバーの確認を行いますので、提出される保護者のマイナンバーカード又は通知カードと写真付きの身分証明書をご持参ください。

2. 抽選・内定（10月中旬頃）

- ・各こども園の定員を超過した場合に抽選を行い、入園者を内定します。

3. 面接

- ・各園で面接を行いますので、必ず入園希望のお子さんと保護者が出席してください。
- ・面接の際は母子健康手帳をご持参ください。

4. 入園決定

- ・入園が決定したかたには、市から保護者宛に12月中旬頃「支給認定証」、「認定こども園入園承諾書」を交付します。

▶年度途中の申込み

随時こども園にお問合せください。

3. 入園申込みに必要な書類

保育園・認定こども園入園申込書

認定(変更)・交付申請書

収入・税額の確認できる資料

以下の(1)～(3)に当てはまる場合は、収入・税額の確認ができる資料を面接時に提出してください（いずれの場合にも該当しないかたは提出不要です）。

(1) **令和5年1月1日現在の住所が国外のかた**

令和4年分自己申述書を提出してください(様式は各園でお渡しします)。

(2) **令和6年1月1日現在の住所が国外のかた**

令和5年分自己申述書を提出してください(様式は各園でお渡しします)。

(3) **認定(変更)交付申請書にマイナンバーの記入がないかた**

所得(課税)証明書等の税資料を提出してください。

4. 教育時間・休業日

教育時間：8時45分～14時30分

休業日：(1)土曜日・日曜日・祝日

(2)学年始め(4月1日～入園式の前日)

(3)夏季休業期間

(4)冬季休業期間

(5)学年末(修了式(年長は卒園式)の翌日～31日)



5. 入園当初の園生活

初めて集団生活を経験されるため生活環境の変化から疲労を感じるお子さんもいます。入園当初はお子さんがこども園に慣れるため、短い保育時間から始めること(「ならし保育」といいます。)がありますのでご了承ください。

6. 一時預かり保育

- ・通常期(休業日以外)と夏季休業時(上記休業日の(3)の期間)の月曜日から金曜日に、保護者のゆとりある子育てのサポートとして実施します。希望者は事前申請により利用できます。
- ・最大利用日数は10日/月です。
- ・利用されるかたは、事前申請のうえ、ご利用月の翌月に徴収となります。

期間	預かり時間	料金	食費
通常期	14時30分～16時	400円/回	55円(おやつ)
夏季休業時	8時45分～16時	800円/回	310円(給食・おやつ)

・令和5年7月時点の令和6年度予定額です。食費については、実費を徴収する関係上、金額を変更することがあります。

7. 給食

- ・こども園では、外部搬入による給食を提供します。
- ・食物アレルギーで除去が必要な場合は、家庭から弁当を持参していただくことがあります。

8 . 利用者負担額

- ・ すべてのお子さんを対象として保育料は無償です。
- ・ 給食費は無償化の対象外となり、1号認定は4,520円/月です。
- ・ 給食費のうち主食費（ごはん・パン等）を除く副食費（おかず代）は次表のとおり免除になる場合があります。
8月分は徴収しません。

階層区分	小学校3年生までの子どもの中で	
	第1・2子	第3子以降
市町村民税の所得割額が 77,101円未満の世帯	700円/月 (主食費:700円/副食費:免除)	
市町村民税の所得割額が 77,101円以上の世帯	4,520円/月 (主食費:700円/副食費:3,820円)	

- ・ 令和5年7月時点の令和6年度予定額です。給食費については、実費を徴収する関係上、金額を変更することがあります。

令和6年4月～8月は令和5年度、令和6年9月～令和7年3月は令和6年度の市町村民税額で決定します。修正申告等がありましたら、早めにご申告ください。

市町村民税額は配当控除、外国税額控除、寄附金税額控除、住宅借入金等特別税額控除、配当割額又は株式等譲渡所得割額の控除等をする前の額となります。

市町村民税の所得割額については5月・6月頃に市町村が配布（特別徴収のかたは職場を通じて配布）する市民税・県民税の決定通知書又は課税証明書（控除額の記載があるもの）でご確認いただけます。修正申告等された場合は最新のものとご確認ください。市民税が課税されていないかた、未申告のかたは通知がありません。

その他

- ・ こども園ごとに教材費等の実費が必要となる場合があります。

納入

- ・ 給食費は毎月末日（金融機関が休業日の場合は翌営業日）に口座振替または納付書により納入していただきます。
- ・ 給食費等を滞納されると退園していただく場合があります。

9. 入園後の手続き

次の事項に該当する場合は、速やかにこども園へ届出をしてください（各種様式はこども園にあります。届出により副食費が減免になる場合は、書類提出後翌月から変更となります。届出されない場合、副食費を遡って免除することはできません）。

具体的な手続き例	
市内で転居した場合	「認定(変更)・交付申請書」を提出(住所変更)してください。
市外に転出した場合	こども園を退園となりますので「保育園又は認定こども園退園・入園申込辞退届」を提出してください。
家庭状況に変更があった場合 (出産・死亡・結婚・離婚等)	「認定(変更)・交付申請書」を提出してください。 別途書類の提出が必要になる場合があります。
預かり保育料・給食費の口座振替納付の 開始・中止・口座変更をする場合	「岡崎市口座振替届」を園で受け取り、金融機関へ提出してください。 開始には1・2か月かかる場合があります。
市町村民税の修正申告等により税額が 変更した場合	副食費が変更になる場合がありますので、保育課に申し出てください (変更は申し出があった翌月から)。
2号認定に切替えをする場合	「認定(変更)・交付申請書」及び保育が必要な事由を証明する 書類を提出してください。

1. 保育が必要な事由

2号認定でこども園へ入園できるのは、次の と の両方を満たすかたです。

入園日時点で岡崎市にお住まいで住民登録があるかた（申込時点で市外在住のかたは入園日時点の岡崎市内の住所が確定しているなど、岡崎市内に住所を有する予定が明らかな場合のみ申込可）

保護者（～64歳）が仕事や病気等の理由で保育が必要な事由を満たすかた

事由	具体的な保護者の状況	承諾期間
就労	毎月60時間以上(目安:毎月15日以上かつ毎日4時間以上)自宅内外で労働することを常態としている場合。 内職は、収入要件(毎月30,000円以上)があります 農業は、年間を通じて農作業があり農業としての収入があることが必要です。	入園の承諾開始日から子どもの小学校就学前日までの期間内で左の状態が継続すると見込まれる期間
産前産後	母親が出産前後である場合	出産予定日の8週間(多胎児の場合は14週間)前の属する月の初日以降から出産日の8週間後の属する月の末日まで
保護者の疾病・障がい	保護者が病気、けが又は心身に障がいがあり、常に保育ができない場合	入園の承諾開始日から医師等の作成した診断書に記載されている期間(期間の記載がない場合は10月末日まで)で、最長1年
同居親族等の介護・看護	疾病又は心身に障がいを有する同居家族等があり、保護者が常時(目安:毎月15日以上かつ毎日4時間以上)介護又は看護にあっている場合 病院への送迎等では入園できません。	
災害復旧	災害(火災、風水害、震災等)の復旧にあっている場合	入園の承諾開始日から左の状態が継続すると見込まれる期間
就学	学校教育法に基づく大学、専修学校、各種学校等に就学することを常態としていること、又は職業能力開発促進法に基づく職業訓練等を受けていること(目安:毎月15日以上かつ毎日4時間以上)	入園の承諾開始日から在学証明書等に記載されている期間(1年ごとに更新)
保護者の育児休業	育児休業取得時にこども園を利用しており、継続して保育が必要な場合、又は小学校就学までに育児休業復帰をし、保育が必要となる場合 育児休業とは、「育児休業、介護休業等又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律(平成3年法律第76号)その他 の育児休業に関する法律の規定による育児休業」をいいます。	勤務先から交付された育児休業の通知に記載されている期間の前月末日(育児休業終了日が末日の場合は当月末日)まで
求職活動	就労する意思があり、求職活動に専念している場合	入園の承諾開始日から3か月以内(産前産後、就学、育児休業後は1か月以内)で左の状態が継続すると見込まれる期間 求職活動を事由として同一年度内に入園できるのは3か月が上限となります。

「下の子に手がかかるため」、「来年小学校へ就学するため」、「集団生活に慣れさせるため」、「社会生活を身につけるため」、「友達がいないため」というような理由は1号認定での入園の対象となります。

2. 申込みの手続きから入園の承諾まで

▶1次申込み（4月1日新規入園）について

- ・求職活動を事由とする1次申込みはできません。求職活動が事由のかたは、2次申込みでお申込みください。ただし、ひとり親世帯で児童扶養手当等を受給されているかた、令和6年4月末日までに就労開始することが決まっており内定先の証明の提出が可能なかたは、1次申込みができます。
- ・育児休業終了による復帰で申込みされるかたについては、4月末日までに復帰し、4月1日入園を希望する場合に1次申込みができます。ただし3～5歳児に限り、就園中に育児休業が終了し、復帰する場合は、復帰時期を問わず1次申込みができます。
- ・市内の保育園・こども園から転園を希望されるかたは、在籍園に令和6年3月末までに退園する旨の退園届を申込期間中にご提出ください。

1. 申込み（9月22日～10月2日）

以下の書類を園で配布します。

保育園・認定こども園入園申込書

認定(変更)・交付申請書

祖父母の状況票

各種証明書類(必要書類:P11・市ホームページからダウンロードできます)

児童の健康状況等調査票

- ・希望する園に取りに行き、すべての書類を申込期間中に提出してください(のみ、就労先の事情で期間内の提出ができない場合は、10月13日までに提出してください)。
- ・申込みできるのは1園のみです。
- ・提出される際はマイナンバーの確認を行いますので、提出される保護者のマイナンバーカード又は通知カードと写真付きの身分証明書を持参してください。

2. 面接（10月下旬～11月中旬）

- ・各園で面接を行いますので、必ず入園希望のお子さんと保護者が出席してください。
- ・面接の際は、入園後の保育の参考にするため、母子健康手帳を持参してください。
- ・提出いただいた書類等を参考に、世帯の状況及び保育が必要な状況等を確認します。
- ・申込多数の場合、選考となります。
- ・各園・クラスの選考有無は市ホームページで公表予定です。
- ・選考がない場合は、提出していただいた証明書類等及び面接で、保育が必要な事由を満たしていることを確認した上で、入園予定者となります。
- ・選考がある場合は、第2希望以降の園等を調査する「1次申込み意向調査票()」を面接の際に提出してください。

面接時に園で配布しますが、選考有無の公表後に市ホームページからもダウンロードできます。

第2希望以降の園は、申込締切時点で空きのある園(市ホームページで公表予定)から選択していただきます。

入園先が決まらなかった場合の、空待ちの希望について記入欄があります。第1希望園とその他の市内全園のうち1園(計2園)で空待ちを希望するか記入できます。令和6年2月末日までに空きが出た場合は、順にご案内します。

3. 選考・入園調整（11月下旬～12月中旬）

- ・保育所利用調整基準（市ホームページ参照）により、保育が必要な状況を総合的に判断します（申込内容の確認をする場合があります）。
- ・選考となったかたについては、12月中旬頃に選考結果通知を送付します。

4. 入園決定

- ・入園が決定したかたには、市から保護者宛に2月上旬頃「支給認定証」、「認定こども園入園承諾書」を交付します。

▶2次申込み（4月1日新規入園）について

- ・1次申込みの入園調整後、空きのある園・クラスに申込みできます。
- ・1次申込みの結果、入園先が決まっているかたの2次申込みはできません。ただし、入園を辞退した場合は2次申込みができます。
- ・育児休業終了による復帰で申込みされるかたについては、4月末日までに復帰し、4月1日入園を希望する場合に2次申込みができます。ただし3～5歳児に限り、就園中に育児休業が終了し、復帰する場合は、復帰時期を問わず2次申込みができます。
- ・2次申込みは、求職活動が事由のかたも申込みができます。
- ・市内の保育園・こども園から転園を希望されるかたは、在籍園に令和6年3月末までに退園する旨の退園届を申込期間中に提出してください。

1. 申込み（1月初旬～中旬）

- ・1月初旬に2次申込対象園について「空き状況一覧」を市ホームページにて公表します。
- ・空き状況一覧をご確認いただき、空きがある園に申込みが可能です。
- ・以下の書類を園で配布または岡崎市ホームページからダウンロードできます。

保育園・認定こども園入園申込書

保育の状況調査票

祖父母の状況票

各種証明書類(必要書類：P11)

2次申込み意向調査票()

- ・希望する園にとりに行き、すべての書類を申込期間中に提出してください。
- ・申込みできるのは1園のみです。
第2希望以降の園を、2次申込対象園から選択していただきます。

2. 選考・入園調整（1月末～2月初旬）

- ・申込多数の場合、選考となります。
- ・保育所利用調整基準（市ホームページ参照）により、保育が必要な状況を総合的に判断します（申込内容の確認をする場合があります）。
- ・2月初旬頃に申込者全員に選考結果通知を送付します。

3. 面接（2月中旬～下旬）

- ・入園予定となったかたは各園で面接を行いますので、必ず入園希望のお子さんと保護者が出席してください。
- ・面接の際は、入園後の保育の参考にするため、母子健康手帳を持参してください。
- ・提出いただいた書類等を参考に、世帯の状況及び保育が必要な状況等を確認します。

4. 入園決定

- ・入園が決定したかたには、市から保護者宛に3月上旬頃「支給認定証」、「認定こども園入園承諾書」を交付します。

▶年度途中の申込み

- ・ 育児休業終了による復帰で申込みされるかたについては、入園月末日までに復帰する場合、申込みができます。ただし3～5歳児に限り、就園中に育児休業が終了し、復帰する場合は、復帰時期を問わず入園の申込みができます。
- ・ 市内の保育園・こども園に在園又は入園決定しており、転園を希望する場合も申込みできます（入園決定後速やかに在籍園へ退園届を提出する必要があります）。

1. 申込み（入園希望月の前々月の初旬～中旬）

- ・ 入園月の前々月の5日頃に、入園月の各園の空き状況を「空き状況一覧」として市ホームページに公表します。空き状況一覧をご確認いただき、空きがある園・クラスに申込みが可能です。
- ・ 申込期間や申込方法については、市ホームページをご確認ください。

2. 選考・入園調整

- ・ 申込多数の場合、選考となります。
- ・ 保育所利用調整基準(市ホームページ参照)により、保育が必要な状況を総合的に判断します（申込内容の確認をする場合があります）。
- ・ 選考結果につきましては、入園前々月末頃に発送します。

3. 面接

- ・ 入園予定となったかたは各園で面接を行いますので、必ず入園希望のお子さんと保護者が出席してください。
- ・ 面接の際は、入園後の保育の参考にするため、母子健康手帳を持参してください。
- ・ 提出いただいた書類等を参考に、世帯の状況及び保育が必要な状況等を確認します。

4. 入園決定

- ・ 入園が決定したかたには、入園前月25日頃に「支給認定証」、「認定こども園入園承諾書」を交付します。

▶その他の注意事項等

【申込みについて】

- ・ 申込みできるのは1園のみです（複数園申込みされた場合は無効となる場合があります）。
- ・ 申込後に就労時間の変更等、保育が必要な事由の内容に変更があった場合は、申込園（入園予定園）に速やかに連絡してください。

【選考について】

- ・ 選考時と入園時で状況が変わり、利用調整の点数が変わった場合、入園決定を取り消すことがあります。

【認可外保育施設、企業主導型保育施設等を利用されるかたへ】

- ・ 認可外保育施設、企業主導型保育施設等を利用されるかたは、こども園との併用ができない（給付が受けられない）場合がありますので、期間が重複する場合は事前に保育課にお問合せください（例：4月1日にこども園入園が決定していて、入園式前日まで認可外保育施設を利用する等）。

【利用者負担額決定通知】

- ・ 利用者負担額は税額により決定します(利用者負担額：P13・14)。
- ・ 利用者負担額決定通知書は、入園月中旬頃に交付します。

3. 入園申込みに必要な書類

4月1日入園と年度途中入園で、手続きに必要な書類が異なります。必要書類がすべて揃っていない場合は申込みできません。

▶ 1次申込み・2次申込み(4月1日新規入園)に必要な書類

保育園・認定こども園入園申込書

認定(変更)・交付申請書(2次申込みの際は、面接時に提出)

保育の状況調査票(2次申込みのみ)

祖父母の状況票

児童の健康状況等調査票(2次申込みの際は、面接時に提出)

各種証明書類(下記を参照)

保育を必要とする事由		証明書類
就 労	外勤	就労証明(申告)書(1)、育児休業復帰による入園は育児休業等状況書(2)
	法人の代表者	就労証明(申告)書と直近の源泉徴収票の写し (源泉徴収票がない場合、法人の設立届出書の写し)
	個人事業主	就労証明(申告)書と事業主の直近の確定申告書B第1票第2票の写し (開業して間もなく確定申告をしていない場合は開業届の写し)
	専従者	就労証明(申告)書と事業主の直近の確定申告書B第1票第2票の写し (確定申告をしていない場合、青色事業専従者給与に関する届出書の写し)
	親族の事業に従事	就労証明(申告)書と直近の給与明細の写し
	内職	内職・農業申告書と直近3か月分の給与明細の写し
	農業	内職・農業申告書
産前産後		就労外申立書 (提出の際、母子健康手帳又は出産(予定)証明書の提示が必要です)
保護者の疾病・障がい 同居親族等の介護・看護		就労外申立書と医師等の作成した、家庭での保育ができない旨の書かれた診断書等 (内容によっては入園基準に合わず、入園できない場合があります。)
就学		就労外申立書と在学証明書とカリキュラム等
保護者の育児休業		育児休業の通知の写し
災害復旧		就労外申立書と罹災(りさい)証明書
求職活動(3)		就労予定申立書・証明書(2)

1 申込後入園月末日までに転職することを予定されているかたは、現在の就労証明(申告)書に加え、退職(予定)証明書と転職先の就労予定申立書・証明書を提出してください。

1 国の就労証明書(標準的な様式)を使用しても構いません。

2 就労を開始したら速やかに就労証明(申告)書を提出してください。

3 求職活動のかたは、1次申込みはできません(内定先の証明を提出できるかた、ひとり親世帯で児童扶養手当等を受給されているかたは1次申込み可)。

収入・税額の確認できる資料

以下の(1)～(3)に当てはまる場合は、収入・税額の確認ができる資料を面接時に提出してください(いずれの場合にも該当しないかたは提出不要です)。

- (1) 令和5年1月1日現在の住所が国外のかた
令和4年分自己申述書を提出してください(様式は各園でお渡しします)。
- (2) 令和6年1月1日現在の住所が国外のかた
令和5年分自己申述書を提出してください(様式は各園でお渡しします)。
- (3) 認定(変更)交付申請書にマイナンバーの記入がないかた
所得(課税)証明書等の税資料を提出してください。

▶年度途中の入園に必要な書類

- ・ P11の～の書類が必要です。「認定(変更)・交付申請書」は、入園決定後に結果通知とともにお渡しします。～の書類は入園決定後速やかに提出してください。
詳細は市ホームページをご覧ください。

4．保育必要量に応じた区分

- ・ 2号認定を受けるかたは、保育の必要量によって「保育短時間(主にパートタイムの就労などを想定した8時間以内の利用)」と「保育標準時間(主にフルタイムの就労などを想定した11時間(岡崎市の認定こども園は9.5時間)以内の利用)」に区分されます。

認定区分		就労・従事時間
2号	保育短時間	1月において120時間未満(下限時間60時間)
	保育標準時間	1月において120時間以上

5．保育時間・休園日

保育必要量によって保育時間が異なります。

保育時間	保育短時間	8時～16時(平日)
		8時～12時30分(土曜日)
	保育標準時間	8時～17時30分(平日)
		8時～12時30分(土曜日)

クラスを主体とした活動は、9時～14時30分(3歳児クラスは14時まで)です。

実際の保育利用時間については、上記保育時間の範囲内で、就労時間等、保育が必要な時間に応じて、決めさせていただきます。

標準時間認定の場合でも原則的な保育時間は16時までとなり、必要な日に17時30分まで利用できるものになります。

保育が必要な事由が育児休業、求職活動の場合は、8時～16時のみ利用できます。

休園日:(1)国民の祝日に関する法律に定める休日

(2)日曜日

(3)1月2日・3日、12月29日から31日まで

6．入園当初の保育時間

- ・初めて集団保育を経験されるため、生活環境の変化から疲労を感じるお子さんもいます。入園当初は相談のうえ、お子さんが園に慣れるため、短い保育時間から始めること（「ならし保育」といいます。）がありますのでご了承ください。

7．土曜日の保育

- ・土曜日は職員交替の勤務体制で園を開いていますが、ご両親のどちらかが土曜日が休日の職場に勤務されている等、家庭での保育が可能な場合はご協力をお願いします。

8．給食

- ・園では、外部搬入による給食を提供します。
- ・食物アレルギーで除去が必要な場合は、家庭から弁当を持参していただくことがあります。

9．利用者負担額

保育料

- ・3～5歳児のすべてのお子さんを対象として保育料は無償です。

延長保育料

- ・保護者の勤務形態や恒常的な残業等やむを得ない事情のため、さらに保育時間の延長が必要なお子さんに対して、有料で延長保育を実施しています。就労証明（申告）書等がない場合は利用できません。延長保育の利用を希望されるかたは、こども園へ詳細をお問合せください。

延長保育（16時～17時30分）の対象となるかたは、2号保育短時間認定のかたのみです。利用されるかたは、延長保育料がかかります（市町村民税非課税世帯は延長保育料を徴収しません）。

延長Aコース	16時～17時30分（平日のみ）	1,000円/月額
--------	------------------	-----------

2号認定

給食費

給食費は無償化の対象外となり、2号認定は6,200円/月です。
 ただし、給食費のうち主食費（ごはん・パン等）を除く副食費（2号はおかず代とおやつ代は次表のとおり免除になる場合があります。

階層区分		小学校就学前子どもの中で	
		第1・2子	第3子以降
市町村民税の所得割額が 64,000円未満の世帯		800円/月 (主食費:800円、副食費:免除)	
64,000円～ 83,000円 未満の世帯	保護者がひとり親手当受給、 または障がい者のいる世帯		
	上記以外の世帯	6,200円/月 (主食費:800円、 副食費:5,400円)	
市町村民税の所得割額が 83,000円以上の世帯			

・令和5年7月時点の令和6年度予定額です。給食費については、実費を徴収する関係上、金額を変更することがあります。

令和6年4月～8月は令和5年度、令和6年9月～令和7年3月は令和6年度の市町村民税額で決定します。修正申告等がありましたら、早めにご申告ください。

市町村民税額は配当控除、外国税額控除、寄附金税額控除、住宅借入金等特別税額控除、配当割額又は株式等譲渡所得割額の控除等をする前の額となります。

市町村民税の所得割額については5月・6月頃に市町村が配布（特別徴収のかたは職場を通じて配布）する市民税・県民税の決定通知書又は課税証明書（控除額の記載があるもの）でご確認いただけます。修正申告等された場合は、最新のものとご確認ください。市民税が課税されていないかた、未申告のかたは通知がありません。

その他

・こども園ごとに教材費等の実費が必要となる場合があります。

納入

- ・延長保育料・給食費は毎月末日（金融機関が休業日の場合は翌営業日）に口座振替または納付書により納入していただきます。
- ・延長保育料・給食費を滞納されると退園していただく場合があります。

10. 入園後の手続き

現況届の提出

保育が必要な事由に引き続き該当していることを確認するために、年に1回(10月～11月)こども園への入園理由を証する書類(就労証明(申告)書、診断書等)を提出していただきます。

変更届など

次に該当する場合は、速やかにこども園へ届出をしてください(各種様式はこども園にあります。届出により副食費が免除になる場合は、書類提出後、翌月からの変更となります。届出されない場合、副食費を遡って免除することはできません)。

具体的な手続き例	
家庭で保育が可能となった場合	1号認定になる場合:「認定(変更)・交付申請書」を提出してください。 こども園を退園する場合:「保育園又は認定こども園退園・入園申込辞退届」を提出してください。
仕事を辞めた場合	認定変更又は保育園を退園となります。「認定(変更)・交付申請書」又は「保育園又は認定こども園退園・入園申込辞退届」を提出してください。
市内で転居した場合	「認定(変更)・交付申請書」を提出(住所変更)してください。
市外に転出した場合	こども園を退園となりますので「保育園又は認定こども園退園・入園申込辞退届」を提出してください。
家庭状況に変更があった場合 (出産・死亡・結婚・離婚・保護者がひとり親手当受給・在宅障がい者がいる世帯となった(なくなった))	「認定(変更)・交付申請書」を提出してください。 別途書類の提出が必要になる場合があります。
延長保育料、給食費の口座振替納付の開始・口座変更をする場合	「岡崎市口座振替届」を園で受け取り、金融機関へ提出してください。開始には1・2か月かかる場合があります。
市町村民税の修正申告等により税額が変更した場合	保育料が変更になる場合がありますので、保育課に申し出てください(変更は申し出があった翌月から)。
就労先を変更したが、保育が必要な状況は変わらない場合	「就労証明(申告)書」を提出してください。
承諾期間を満了したが、引き続き同じ理由で入園が必要な場合(看護が続いている場合等)	継続している理由がわかる書類(診断書等)を提出してください。
就労予定であったが、就労を開始した場合	「認定(変更)・交付申請書」と「就労証明(申告)書」を提出してください。
外勤等で入園しているが、母親が出産を控え、産前産後も保育を必要とする場合(育児休業を取得する場合)	産前産後各8週間を保育が必要な状況としてこども園への継続在園が可能です。「就労外申立書」(提出の際、母子健康手帳又は出産(予定)証明書の提示が必要です)を提出してください。 その後、育児休業を取得する場合は、育児休業の通知の写しを提出してください。

子育て支援センターのご案内

岡崎市総合子育て支援センター

場 所 岡崎市八帖北町4番地9（城北保育園3階）
 電 話 26-0706
 開設日 月～土曜日 9時30分～16時
 （祝日を除く）
 事業内容

育児相談等電話受付
 （すくすくテレホン）
 月～土曜日 8時30分～17時15分
 （祝日を除く）

利用者支援事業・育児相談	
すくすくテレホン(電話相談)、来所相談、手紙・FAX相談、出張相談(地域交流センター) ・育児や就園について保育コンシェルジュが相談を受けています。	

情報の提供	子育て講座の開催
子育て情報紙「すくすく」毎月発行 配布先:各子育て支援センター・市役所・ 保健所・市民センター・りぶら他	詳しくは、子育て情報紙「すくすく」又は岡崎市 ホームページで(「すくすく」で検索)お知らせします。

サークル育成・支援	子育て人材バンク
友だち作りをしたい！悩みを聞いてほしい！おしゃべりを楽しみたい！そんなお母さんたちが集まって“サークル”を作っています。関心のあるかたはご連絡ください。	絵本の読み聞かせ、人形劇、手遊び等の子育てに関する技能や知識を活かしたいかたはご登録ください。派遣が必要な場合もお問合せください。

申込みが不要の催しもありますので、ぜひ遊びに来てください。

初めてママのためのひろば	詳細は総合子育て支援センターまで お問合せください。 26-0706
パパのためのひろば	
ようこそ岡崎～転入ママの集い～	

地区子育て支援センター

事業案内

地域で安心して子育てができるよう、気軽に集い一緒に遊びながら交流できる場です。

各地区子育て支援センターには専用のプレイルームがあり、園庭の一部(各地区子育て支援センターで異なる)で遊ぶことができます。

また、「初めてママのためのひろば」やミニ講座を実施しています。

利用方法等詳細は、各実施園にお問合せください。

開設日

月～金曜日(祝日を除く)

相談受付:8時30分～15時30分

実施園情報

実施園	住所	TEL	遊びの実施日	プレイルーム 利用時間
岩松保育園	奥殿町字根屋敷11	45-1488	月・火・木	9時30分～ 14時30分
六ツ美中保育園	下青野町祐知35	43-0841	月・水・金	
竜谷保育園	竜泉寺町字笹口5	52-5455	月・火・木	
島坂保育園	島坂町字川田55 1	31-6766	月・水・金	
豊富保育園	榎山町字西原98 2	82-4888	月・水・金	

お問合せ先

岡崎市こども部 保育課

TEL.0564-23-6144 FAX.0564-23-6540