

(宛先)
岡崎市長

岡崎市役所保育課

園コード

園 記 入	・新規 () 月入園	・現況届
	・ () 月分変更添付	・その他 ()

(提出日 令和 年 月 日)

利用(希望)施設・事業名		園
子どもの氏名		
子どもの生年月日	子からみた続柄	
H・R 年 月 日	父・母・()	

内職・農業申告書

就労者住所

氏名

生年月日 S・H 年 月 日

【内職の場合】 ※就労者本人が記入してください。(訂正は不可)

内職の種類・内容			
内職開始時期	年 月から(現在の業者から依頼された日)		
直近3か月の収入	__月分 円	__月分 円	__月分 円
内訳(前月分)	品目	単価	出来高 計
1日の平均就労時間等	午前 時 分 ~ 午前 時 分(うち休憩 分)		
	午後 時 分 ~ 午後 時 分(うち休憩 分)		
	1日の就労時間合計 時間 分(休憩時間除く)		
1週間の平均就労時間・日数	計 時間(休憩時間除く)	計 日	
材料・製品の運搬方法	① 業者 ② 本人 ③ その他 ()		

※内職をされるかたは、直近3か月分の給与明細のコピーを添付してください。

【農業の場合】 ※就労者本人が記入してください。(訂正は不可)

農業の内容	主な耕作物	面積	毎月の出荷日数
経営者	本人のみ		
就業先所在地			
出荷先			
平均月収	円		
1日の平均就労時間等	午前 時 分 ~ 午前 時 分(うち休憩 分)		
	午後 時 分 ~ 午後 時 分(うち休憩 分)		
	1日の就労時間合計 時間 分(休憩時間除く)		
1週間の平均就労時間・日数	計 時間(休憩時間除く)	計 日	

(備考)

上記の者について、内職(農業)に従事していることを証明します。 令和 年 月 日

※内職の場合は委託事業者、農業の場合は生産組合長が必ず証明してください。

※親族の農業を補助している場合は、就労証明(申告)書で経営者が証明してください。

事業所所在地

名 称

代表者の職・氏名

作成者氏名

(※代表者は所属長でも可、本人が手書きをしない場合は記名押印してください。)

(注意事項) この証明(申告)書は、岡崎市の認可保育園等の利用資格等を認定するための書類です。虚偽の申告があった場合は、入園取消又は退園していただきます。また、証明を出した事業所に対して、岡崎市子ども部保育課から実地又は電話調査を行うことがあります。