

(別紙2)提出書類一覧

書類番号	様式	提出書類	電子データ	提出期限
1	様式1	参加申込書兼誓約書		9月9日(木)
2	任意	法人定款、その他それに類する規約		
3	様式2	役員等名簿	○	
4	定型	法人の登記履歴事項全部証明書		
5	定型	財務諸表(資金収支計算書、事業活動計算書及び貸借対照表)の写し【直近3期分】		
6	定型	収益事業を実施している場合は、納税証明書の写し。		
7	様式3	現に法人で運営している施設・事業所	○	
8	定型	法人及び現に運営している施設・事業所(保育所、認定こども園、地域型保育事業に限る。)に係る監査結果通知及び報告書(指導監査指示事項等)の写し【直近2か年度分(令和元・2年度分)】 ※ 法人運営、会計、施設運営について監査が実施されていること。 ※ 法人運営について直近2か年度分に実施されていない場合は、それ以前において、直近のものを提出すること。 ※ 市外の事業者で、本書類において、岡崎市児童福祉施設の整備及び運営に関する条例における基準への適合が確認できない場合、別途基準への適合が確認できる書類を添付すること。		9月27日(月)
9	様式4	提案書類提出書兼誓約書		
10	様式5	保育所移管に係る事業計画(職員体制)	○	
11	様式6	施設長予定者の履歴書	○	
12	任意	職員採用計画	○	
13	様式7	保育所移管に係る事業計画(運営内容)	○	
14	定型	残高証明書(自己資金に充てるための法人資産等を預金している口座のもので、公募開始日以降の日付のもの) ※ 複数の口座にわたる場合は、同一の日付のものとする。 ※ 残高証明書の前後の日付にわたって写しをとるため、書類提出時に当該預金通帳を持参すること。		
15	別途様式	現地見学会参加申込書		8月25日(水)
16	別途様式	質問書		9月9日(木)