

就労証明書

岡崎市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																										
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																										
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																																																																										
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																										
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																										
5	雇用の形態 ※添付書類については裏面を 確認ください	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																										
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="4">一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td></tr><tr><td colspan="4">平日</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 ~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td colspan="4">土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 ~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td colspan="4">日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 ~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間 分)</td></tr></table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐					一月当たりの就労日数				月間		日		一週当たりの就労日数				週間	日	平日				時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)		土曜				時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)		日祝				時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)	
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)																																																																	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																					
一月当たりの就労日数				月間		日		一週当たりの就労日数				週間	日																																																															
平日				時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)																																																																		
土曜				時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)																																																																		
日祝				時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)																																																																		
6	就労時間 (変則就労の場合)	<table><tr><td>合計時間</td><td>☐ 月間</td><td>☐ 週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td>就労日数</td><td>☐ 月間</td><td>☐ 週間</td><td>日</td><td></td></tr><tr><td>主な就労時間帯 ・シフト時間帯</td><td colspan="4">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr></table>	合計時間	☐ 月間	☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)	就労日数	☐ 月間	☐ 週間	日		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																														
合計時間	☐ 月間	☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)																																																																								
就労日数	☐ 月間	☐ 週間	日																																																																									
主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																											
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table><tr><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td></tr><tr><td colspan="2">日/月</td><td colspan="2">時間/月</td><td colspan="2">日/月</td><td colspan="2">時間/月</td><td colspan="2">日/月 時間/月</td></tr></table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月 時間/月																																																								
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																				
日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月 時間/月																																																																				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																										
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																										
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																										
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																										
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																										
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																										
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																										
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																										
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																										
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																										
18	備考欄																																																																											
19	保護者記載欄	<table><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr></table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日																																																						
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																									
	年 月 日																																																																											
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																									
	年 月 日																																																																											
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																									
	年 月 日																																																																											
園記入欄		統括 父 ・ 母 ・ その他()	提出理由 ☐ 新規入園 ☐ 現況確認 ☐ () 月変更添付(就労先・就労時間・雇用期間)	園番																																																																								

法人の代表者、自営業もしくは専従者、親族の事業、内職に従事する場合は、下記の添付資料の提出が必要です。

就労者が法人の代表者	直近の源泉徴収票の写し(設立から1年未満で源泉徴収票がない場合、法人の設立届出書の写し)
就労者が個人事業主	直近の確定申告書の写し(開業後1年未満で確定申告をしていない場合、開業届の写し)
就労者が専従者	事業主の直近の確定申告書の写し(確定申告をしていない場合、青色事業専従者給与に関する届出書の写し)
親族の事業に従事	直近の給与明細の写し(事業所名の記入があるもの)
農業	直近の確定申告書の写し(開業後1年未満で確定申告をしていない場合、開業届の写し)
内職	直近3か月分の給与明細のコピー(毎月30,000円以上の収入が必要です)