

就労証明書

岡崎市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																	
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																																	
2	フリガナ 本人氏名	<table><tr><td colspan="2"></td><td>生年月日</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td></tr></table>			生年月日	年	月	日																																																																											
		生年月日	年	月	日																																																																														
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																	
4	本人就労先事業所	<table><tr><td>名称</td><td></td></tr><tr><td>住所</td><td></td></tr></table>	名称		住所																																																																														
名称																																																																																			
住所																																																																																			
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																																	
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">一月当たりの就労日数</td><td colspan="4">月間</td><td>日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td></tr><tr><td colspan="4">平日</td><td colspan="4">時</td><td>分</td><td>~</td><td colspan="2">時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr><tr><td colspan="4">土曜</td><td colspan="4">時</td><td>分</td><td>~</td><td colspan="2">時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr><tr><td colspan="4">日祝</td><td colspan="4">時</td><td>分</td><td>~</td><td colspan="2">時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr></table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐						一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数		週間	日	平日				時				分	~	時		分 (うち休憩時間)	分)	土曜				時				分	~	時		分 (うち休憩時間)	分)	日祝				時				分	~	時		分 (うち休憩時間)	分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																							
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																												
一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数		週間	日																																																																							
平日				時				分	~	時		分 (うち休憩時間)	分)																																																																						
土曜				時				分	~	時		分 (うち休憩時間)	分)																																																																						
日祝				時				分	~	時		分 (うち休憩時間)	分)																																																																						
	就労時間 (変則就労の場合)	<table><tr><td>合計時間</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr><tr><td>就労日数</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>日</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="3">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr></table>	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間)			分)																																																																		
合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																															
就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日																																																																																	
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間)			分)																																																																															
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table><tr><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td></tr><tr><td colspan="2">日/月</td><td colspan="2">時間/月</td><td colspan="2">日/月</td><td colspan="2">時間/月</td><td colspan="2">日/月 時間/月</td></tr></table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月 時間/月																																																															
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																											
日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月 時間/月																																																																											
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																	
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																	
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																																	
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間)																																																																																	
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																																	
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																																	
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																	
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																	
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																	
18	備考欄																																																																																		
19	保護者記載欄	<table><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr></table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日																																																													
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																
	年 月 日																																																																																		
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																
	年 月 日																																																																																		
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																
	年 月 日																																																																																		

(裏面)就労証明書記入例

岡崎市長

宛

証明日 西暦 2024 年 11 月 1 日
事業所名 株式会社〇〇
代表者名 代表取締役 岡崎 太郎
所在地 岡崎市康生町〇〇-〇
電話番号 0564 - 00 - 0000
担当者名 事務員 岡崎 桜子
記載者連絡先 0564 - 99 - 9999

代表者名は、会社の代表者以外に、証明権限をもつた(人事部長、営業所長、製造課長等)であれば可とします。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☒ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ	ジュウオウ タロウ
	本人氏名	十王 太郎 有期雇用の場合は、雇用終了日(契約終了日)も記入してください。14に満了後の有無を記入してください。 年 1995 年 1 月 1 日
	自営業主・業務委託のかたは、 確定申告書または開業届の写しの提出が必要です。	☒ 無期 ☐ 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2017 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
	自営業専従者のかたは、 確定申告書または青色事業専従者 給与に関する届出・変更届出 書の写しの提出が必要です。	名称 〇〇事業所 単身赴任をしている場合は必ず「単身赴任中」と記入し、17に期間を記入してください。選考時の点数に関わります。
	家族従業者のかたは、就労証明書以外の提出書類はありませんが、選考時の入所優先順位が下がります。	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
	就労時間 (変則就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 日祝 時 分 ~ 合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 10 月 年月 2023 年 9 月 年月 2023 年 8 月 21 日/月 190 時間/月 19 日/月 178 時間/月 19 日/月 202 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無 不明な場合は未記入でも可とします。
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定 有の場合でも雇用満了後も施設を利用する場合は新たに提出が必要となります。
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日 単身赴任をしている場合は期間を記入してください。
18	備考欄	勤務パターンが複数ある場合等は、備考欄または欄外の余白部分にすべての勤務パターンを記入してください。
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 十王 花子 2019 年 1 月 1 日 〇 〇 児童育成センター ☐ 利用中 ☒ 申込中(第1希望) 児童名 生年月日 施設名 〇 〇 〇 〇 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第1希望) 〇 〇 〇 〇 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第1希望) 申請される保護者様が記入してください。 新規申請の場合は「 ☐ 申込み中」にチェック、年度途中で再度提出する場合は「 ☐ 利用中」にチェックをしてください。