

※本届は新たな管理者にご提出いただきます。
(変更なしの場合は提出不要です。)

記載例

墓地管理者届

年 月 日

提出日を和暦で記載ください。

(宛先) 岡崎市長

(届出者) 前管理者 住所
氏名 (※)

前管理者の署名をお願いします。(本人が手書きしない場合は押印してください。)

新管理者 住所
氏名 (※)

新たな管理者の署名をお願いします。(本人が手書きしない場合は押印してください。)

(※ 本人が手書きしない場合は記名・押印)

岡崎市墓地管理運営要綱第3条の規定により、下記のとおり届け出します。

記

1 墓地名 ○○墓地

2 所在地 岡崎市 ○○町△△—××

3 新管理者名等

(1) 本籍 ○○県○○市○○町△△—××

(2) 住所 ○○市○○町△△—××

(3) 氏名 ○○ ○○

(4) 生年月日 昭和○年 ○○月 ○○日生

(5) 電話番号 ○○—○○○○○

(6) 就任年月日 令和○年 ○○月 ○○日

・墓地名や墓地の所在地が不明な場合は担当までお問い合わせください。
・地番が何筆にも分かれている場合は、「ほか○筆」と記載ください。

本籍は、都道府県名、住所は市から記載ください。

生年月日、就任年月日は、和暦で記載ください。
電話番号については、差し支えがなければ携帯番号の併記をお願いします。