

岡崎市業務継続計画【新型インフルエンザ等対策編】
所属別業務仕分け整理表 強化・拡充業務及び一般継続業務
(令和3年4月現在)
(令和3年度編)

この整理表について

- 1 位置付け
この表は、「岡崎市業務継続計画【新型インフルエンザ等対策編】」第4章で規定する業務の仕分けについて、各部局等の業務を具体的に示したものである。
- 2 対象とした部局等
岡崎市民病院、岡崎市額田宮崎診療所、岡崎市額田北部診療所、こども発達医療センターを除く全ての部局等
- 3 整理内容
 - (1) 作成時点
令和3年4月現在
 - (2) 業務の区分
 - ア 強化・拡充業務
新型インフルエンザ等感染症が発生・拡大した際に市民の生命と健康を維持し、生活や経済に及ぼす影響を少なくするために取り組む業務
 - イ 一般継続業務
最低限の市民生活の維持等に必要な業務で、縮小・中断することにより市民生活や社会機能の維持に重大な影響を与えるおそれのある業務
 - ウ 縮小業務
一般継続業務以外の業務で、人員の調整で縮小が可能な業務(人員体制によって、やむを得ず中断業務となる業務も含む。)
 - エ 中断業務
中長期的な業務等、緊急に実施することが必須ではなく、一定期間、中断が可能な業務
感染拡大につながるおそれのある業務
 - (3) 前提条件
新型インフルエンザ等感染症が国内発生期から流行のピークを迎えている県内発生期を経て、小康状態に至る一連の流れを念頭に置き、職員の配置率は初動の100%から流行のピーク時には50%程度となる、流動的な前提としています。

所属別業務仕分け整理表

○	新型インフルエンザ等感染症対応業務	4
○	強化・拡充業務及び一般継続業務業務	
	● 総合政策部	5
	● 財務部	5
	● 総務部	6
	● 市民安全部	7
	● 社会文化部	8
	● 福祉部	10
	● 保健部	11
	● こども部	13
	● 環境部	14
	● 経済振興部	15
	● 土木建設部	15
	● 都市政策部	16
	● 都市基盤部	17
	● (岡崎市民病院)	18
	● 消防本部	18
	● 会計課	19
	● 上下水道局	19
	● 議会事務局	20
	● 教育委員会	21
	● 監査委員事務局	22
	● 農業委員会事務局	22

所属別 新型インフルエンザ等感染症対応業務

新型インフルエンザ等感染症対応業務(強化・拡充業務)

部局等	業務内容
共通	1 市行動計画及び業務継続計画に関すること 2 関係機関等との連絡調整や情報収集に関すること 3 関係団体等への情報提供に関すること 4 緊急事態宣言時の市主催イベントの中止や市有施設等の使用制限等に関すること 5 職員の感染予防に関すること 6 庁舎等施設内の感染防止策に関すること 7 市民生活維持又は感染拡大防止に係る国等の支援措置に関すること 8 岡崎市危機管理対策本部※に関すること(※緊急事態宣言時は岡崎市新型インフルエンザ等対策本部)

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型インフルエンザ等に関する以外は縮小業務/☆新型インフルエンザ等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
総合政策部	企画課	・ 中核市市長会に関すること★	・ 総合政策部内の調整に関する事 ・ 国の基幹統計調査に関する事 ・ 県の統計調査に関する事
	秘書課	・ 危機管理等に係る総合調整に関する事	・ 表彰条例による表彰事務 ・ 叙位・叙勲・褒章内申事務 ・ 市長賞受付・交付事務 ・ 後援名義関係事務 ・ 交際費関係事務 ・ 予算・決算・予算管理事務 ・ 市長・副市長の秘書に関する事務
	広報課	・ 市民への情報提供に関する事☆ ・ 県内自治体の情報収集★ ・ 報道機関との連絡調整☆ ・ 市民からの問い合わせ対応☆ ・ 市のホームページ、SNSによる情報発信☆ ・ 広報番組の制作★ ・ 関係部署及び委託業者との連絡調整事務★	・ 広報紙の発行
	地域創生課		・ バス路線の維持確保 ・ 愛知環状鉄道に係る事務 ・ 高速道路に関する調整事務
財務部	財政課	・ 感染拡大防止や危機管理体制上必要となる予算措置に関する事	・ 財務部内の調整に関する事 ・ 一般会計予算を編成すること ・ 特別会計予算を編成すること ・ 予算を配当すること ・ 市債に関する事 ・ 一時借入金に関する事 ・ 財政調整基金を管理すること ・ 地方交付税を算定する資料を作成すること
	行政経営課		・ 指定管理施設の統括に関する事 ・ 公有財産の管理を総括すること ・ 行政財産目的外使用料及び貸付料に関する事 ・ 公有財産に係る保険契約に関する事
	市民税課		・ 固定資産評価審査委員会への審査申出の受付 ・ 軽自動車税の賦課及び問合せ対応 ・ 軽自動車税の減免申請の受付 ・ 原動機付自転車及び小型特殊自動車の標識(ナンバー)交付 ・ 試乗標識の交付 ・ 事業所税、市たばこ税、鉱産税、入湯税の申告の受付 ・ 法律の規定による譲与税、交付金等に関する事務 ・ 市民税及び県民税の賦課及び問合せ対応 ・ 市民税及び県民税の減免の受付 ・ 市民税及び県民税に係る課税・所得証明の発行
	資産税課	・ 償却資産に係る固定資産税を減免すること☆ ・ 家屋に係る固定資産税及び都市計画税を減免すること☆ ・ 土地に係る固定資産税及び都市計画税を減免すること☆	・ 資産税課が所管する市税に係る課税及び資産の証明をすること ・ 償却資産に係る固定資産税を賦課すること ・ 家屋に係る固定資産税及び都市計画税を賦課すること ・ 土地に係る固定資産税及び都市計画税を賦課すること
	納税課	・ 納税証明に関する事☆	・ 市税の収入整理に関する事

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型インフルエンザ等に関する以外は縮小業務/☆新型インフルエンザ等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
		<ul style="list-style-type: none"> ・ 滞納整理のうち、徴収猶予に関すること☆ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市税の還付金支払事務に関すること ・ 口座振替に関すること ・ 収入消込に関すること ・ 市税の督促状に関すること ・ 地方税共通納税システムに関すること ・ 収入整理システム、滞納システム運用に関すること ・ 県民税に関すること ・ 執行停止に関すること ・ 収納員の統括
総務部	総務文書課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 総務部内の調整に関すること ・ 各種選挙の執行に関すること ・ 情報公開及び個人情報保護に関すること ・ 文書を收受し、発送すること ・ 市議会を招集し、及び議案を調整すること ・ 公印台帳を管理すること ・ 例規その他公表を要する事項の公布、公表及び掲示をすること ・ 例規を審査すること(当該事案に係るなど重要度が高いもの) ・ 訴訟に関する事務を総括調整すること(時期や期間に限りがあるもの) ・ 公平委員会に関すること ・ 行政不服審査会に関すること
	庁舎車両管理課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本庁舎の消毒・換気 ・ 注意喚起の掲示 ・ 強化・拡充業務等に必要スペースの調整 ・ 貸出公用車の消毒 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本庁舎(駐車場を含む)の管理 ・ 市役所の代表電話の対応 ・ 本庁舎の夜間・休日の当直 ・ 本庁舎の緊急修繕 ・ 継続を要する本庁舎の工事 ・ 本庁舎の清掃 ・ 災害対策、消防計画事務 ・ 集合支払特別会計事務 ・ 公用車(他の課等の所管に属するものを除く)への給油 ・ 公用車(他の課等の所管に属するものを除く)の車検・法定点検の実施 ・ 公用車車庫及びバス車庫の管理 ・ 職員交通事故等防止対策委員会庶務事務 ・ 安全運転管理者等に関する事務 ・ 公用車(他の課等の所管に属するものを除く)の交通事故に関する事務
	人事課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職員等に対する感染対策の強化に関すること ・ 休業職員等の補充・代替に関すること ・ 組織の総合調整(当該事案に係るなど重要度が高いもの)☆ ・ 職員の任免(当該事案に係るなど重要度が高いもの)☆ ・ 職員の勤務体制及び働き方の整備運用 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職員の任免、分限、懲戒に係る発令業務 ・ 職員の勤務状況の情報収集・管理 ・ 人事管理に関する業務 ・ 組織の総合調整 ・ 職員採用試験の実施(ただし、試験方法等の変更で対応)及び周知 ・ 職員の健康管理、健康指導に関する事務及び予防に関する周知 ・ 愛知県都市共済組合等と連絡調整 ・ 職員給与及び児童手当の支給 ・ 公務災害補償、救慰金の事務及び連絡調整 ・ 扶助料の支給
	契約課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 物品購入(電子入札・オープンカウンター・随意契約)☆ ・ 払出物品事務☆ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 入札参加資格審査申請の受付、審査及び承認 ・ 工事・業務請負の入札及び契約(入札依頼受付・電子入札・審査・契約締結)

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型コロナウイルス等に関する以外は縮小業務/☆新型コロナウイルス等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
	情報政策課	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス感染症対策に係るシステム関連支援☆ 在宅勤務等の環境の整備運用 WEB会議の環境の整備運用 	<ul style="list-style-type: none"> 入札参加者審査委員会に係る事務 市街化調整区域等のCATV網の保守・管理 庁内イントラネット運用管理業務 庁内システム(基幹系)運用支援業務 あいち電子申請・届出システム運用業務 あいち共同利用型施設予約システムの運用支援 情報セキュリティ関連業務(緊急時対応)
市民安全部	市民協働推進課	<ul style="list-style-type: none"> 住民自治組織(岡崎市総代会連絡協議会)との連絡調整等に関すること☆ 学区市民ホーム運営委員会と利用及び休館等の連絡調整☆ 学区市民ホーム利用者の感染が確認された場合の対応 地域交流センターの使用制限に関すること 地域交流センター利用者の感染が確認された場合の対応 	<ul style="list-style-type: none"> 市民安全部内の調整に関すること 地域コミュニティの推進に関する事務(地区集会施設整備事業補助金) 学区市民ホームの管理事務(連絡調整等) 地域交流センターの管理事務(連絡調整等) 認可地縁団体に関する事務 支所と連携し、地域コミュニティ活動を推進(地域協働推進事業費補助金・印刷支援) 市民活動総合補償保険に関する事務
	防犯交通安全課	<ul style="list-style-type: none"> 密集や密接を回避する窓口の設営及び来庁者の誘導 会議等の休止について関係機関との連絡調整☆ 三密を避けた非接触型の交通安全啓発及び指導活動の実施★ 関係団体、関係部署及び委託業者との連絡調整事務☆ 自主防犯団体の活動支援に関する事務☆ 感染拡大に乗じた特殊詐欺に対する予防啓発★ 県内自治体の情報収集☆ 面談の相談が中止された際の電話相談増加の対応 	<ul style="list-style-type: none"> 防犯に関する重要な情報の発信 捜査事項照会書に基づく緊急な防犯カメラ映像の提供 防犯交通安全課ホームページによる情報発信 人権擁護委員及び行政相談委員との連絡調整に関する事務
	消費生活センター ※センター職員が感染若しくは濃厚接触者となった場合には閉鎖		<ul style="list-style-type: none"> 消費生活に係る相談及び苦情の処理 消費生活に係る情報の収集及び提供 消費生活センターホームページによる情報発信
	防災課	<ul style="list-style-type: none"> 感染症対策を意識した避難の啓発 感染症対策を意識した避難所の確保と整備 災害対策本部運営時の3密回避 防災体制を推進するために共通的なマニュアルの修正(感染症対策)★ 医薬材料の備蓄管理(マスク、消毒剤等)☆ 分散避難のための避難所、避難場所の確保☆ 感染症対策を意識した避難所運営訓練等の実施☆ 	<ul style="list-style-type: none"> 受援マニュアル策定業務 南海トラフの巨大地震対策関連業務 社会資本整備総合交付金関連業務 地域防災計画関連業務 防災会議関連業務 全庁的な岡崎市業務継続計画の修正・推進 岡崎市地震対策アクションプランの修正・進捗管理 国民保護に関する事務 災害救助法に関する事務 防災無線関連業務 高度情報通信ネットワークシステム運用業務 全国瞬時警報システム関連業務 防災ラジオ関連業務 災害対策本部、地震災害警戒本部の活動要領の策定に係る事務 食料や資機材の整備管理業務 防災情報システム維持管理業務
	市民課	<ul style="list-style-type: none"> 市民課・支所において業務の継続が困難となる状況を想定した市民課・各支所間での人員の配置に係る協議 	<ul style="list-style-type: none"> 市民課窓口案内事務 戸籍届・住民異動届(特例含む)等の受付事務

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型インフルエンザ等に関すること以外は縮小業務/☆新型インフルエンザ等に関すること以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
		<ul style="list-style-type: none"> 市民課ホームページによる業務に係る情報発信☆ 密集や密接を回避する窓口の設営及び来庁者の誘導 	<ul style="list-style-type: none"> 戸籍の編製及び記載等、戸籍に関する事務 埋葬及び火葬の許可 身上照会及び欠格条項照会等に関する回答をすること。但し、市内感染者が出現した場合は、郵送照会を推奨する。 住民票の記載等、住民基本台帳に関する事務 戸籍の附票の作成及び記載等に関する事務 印鑑の登録に関する事務 戸籍、住民基本台帳及び印鑑登録に関する証明、その他の証明の交付に関する事務 個人番号カード及び電子証明書に関する事務 住民基本台帳カードに関する事務 在留カードに関する事務 特別永住者証明書に関する事務 戸籍情報システム・住民記録システム等のシステムに関する事務 戸籍及び住民票の記載等に関する他の市町村長等への通知 土曜証明・届出窓口に関する事務 市民サービスコーナー(イオン内)に関する事務
	支所	<ul style="list-style-type: none"> 新型インフルエンザ等感染症に伴う地域コミュニティとの連絡調整☆ 市民課・支所において業務の継続が困難となる状況を想定した市民課・各支所間での人員の配置に係る協議 	<ul style="list-style-type: none"> 戸籍・住民異動届(特例含む)等の受付事務 埋葬及び火葬の許可 印鑑の登録に関する届出の処理 在留カードに関する事務 特別永住者証明書に関する事務 個人番号カード及び電子証明に関する事務 戸籍、住民基本台帳及び印鑑登録に関する証明、その他の証明書の交付に関する事務 住民基本台帳カードに関する事務 介護保険、国民健康保険、国民年金、福祉医療、後期高齢者医療及び児童手当・特例給付に関する届出、申請等に関する事務 市民協働推進課と連携し、地域コミュニティ活動を推進すること(地域協働推進事業費補助金・印刷支援) 額田センター内にある他課、他機関等との連絡調整(額田支所)
	額田センター	<ul style="list-style-type: none"> 利用者へ感染防止対策の徹底 貸し会議室の机・椅子の消毒を使用前と使用後に立ち合いし確認☆ 施設利用者に感染者が確認された場合の対応 施設内にある他課、他機関等との連絡調整☆ 	
	保久簡易郵便局	<ul style="list-style-type: none"> 局内の感染予防対策(消毒・換気) 日本郵便(株)から指示がある感染対策等の措置 	<ul style="list-style-type: none"> 郵便業務受託事務 戸籍、住民基本台帳及び印鑑登録に関する証明、その他の証明書の交付に関する事務
社会文化部	文化振興課	<ul style="list-style-type: none"> (緊急事態宣言時の)市主催イベント継続・中止に関すること (緊急事態宣言時の)市有施設等の使用制限等に関すること 	<ul style="list-style-type: none"> 社会文化部内の調整に関すること 予算・決算の策定、調整、執行 文化施設の管理運営事務(指定管理者指導監督事務) 指定管理者更新関係事務
	スポーツ振興課	<ul style="list-style-type: none"> 利用者への施設閉鎖、施設利用の注意についての電話連絡又は周知文発送 利用者の問合せ対応☆ 市主催スポーツ大会及び競技会その他の催しの継続・中止について関係機関との連絡調整・周知 	<ul style="list-style-type: none"> 指定管理に関すること 災害対応

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型コロナウイルス等に関する以外は縮小業務/☆新型コロナウイルス等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
		<ul style="list-style-type: none"> ・ スポーツ協会の加盟団体等の活動継続・中止について連絡調整・周知 ・ スポーツ開放事業の開放の継続・中止について関係機関との連絡調整・周知 ・ 施設利用予約のキャンセル受付 ・ 利用料金の還付手続き ・ 消毒液、器具の購入 ・ 管理施設の感染予防(ドアノブ・手すり、共有設備、水回りの消毒) ・ 利用者の感染が確認された場合の対応(閉鎖施設の消毒など) ・ 業務再開について使用制限を含めた検討及び準備 ・ 県内自治体の情報収集★ ・ ホームページによる情報発信★ 	
	体育館	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者への施設閉鎖、施設利用の注意についての電話連絡又は周知文発送 ・ 利用者の問合せ対応☆ ・ 施設利用予約のキャンセル受付 ・ 利用料金の還付手続き ・ 消毒液、器具の購入 ・ 管理施設の感染予防(ドアノブ・手すり、共有設備、水回りの消毒) ・ 利用者の感染が確認された場合の対応(閉鎖施設の消毒など) ・ 業務再開について使用制限を含めた検討及び準備 	
	多様性社会推進課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 外国人相談、公文書多言語翻訳事務☆ ・ ホームページ等SNS活用の情報提供事務★ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 多言語緊急防災メール配信、災害多言語支援センター事務 ・ 災害時外国人支援ボランティア養成事務 ・ コミュニティ通訳員、翻訳支援事務 ・ 外国人行政相談通訳補助事務
	生涯学習課	<ul style="list-style-type: none"> ・ (緊急事態宣言時の)市主催イベント継続・中止に関する事 ・ (緊急事態宣言時の)市有施設等の使用制限等に関する事 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 図書館交流プラザ管理運営業務 ・ 市民センター管理運営業務 ・ 財産管理事務
	中央図書館	<ul style="list-style-type: none"> ・ 図書館の備品、設備の消毒 ・ 図書館の利用制限の周知☆ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 統計調査(公立図書館調査、図書館概要) ・ 利用者対応 ・ 自動化書庫等の保守管理 ・ 亡失図書現物受取り、代金徴収・還付事務 ・ 資料提供業務 ・ 南部市民センター・額田図書館運営委託 ・ 図書館システム管理業務 ・ 図書館システム運用業務 ・ 窓口委託業者管理業務 ・ 郵送複写サービス ・ 読書通帳システム管理業務
	美術博物館	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消毒液、器具の購入 ・ 閉鎖施設の消毒 ・ 執務室の消毒 ・ 業務再開について検討及び準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 庶務事務 ・ 予算決算の策定、調整、執行 ・ 関係団体との連絡調整事務 ・ 施設の管理運営に関する業務
	岡崎地域文化広場	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消毒液、器具の購入 ・ 閉鎖施設の消毒 ・ 執務室の消毒 ・ 業務再開について検討及び準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地域文化広場のホームページ及びSNSによる情報発信 ・ 企画展関係の催しの中止の周知 ・ 利用者への施設閉鎖、施設利用の注意についての電話連絡 ・ 利用者の問合せ対応 ・ 施設利用予約のキャンセル受付

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型コロナウイルス等に関する以外は縮小業務/☆新型コロナウイルス等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 企画展関係の催しの中止について関係機関との連絡調整 ・ 委託業者との連絡調整 ・ 業務委託内容の協議 ・ 企画展関係の催しの中止に係る費用清算 ・ 関係部署及び委託業者との連絡調整事務 ・ 県内美術館の情報収集 ・ 収蔵作品の清掃 ・ 教材制作 ・ その他縮小・休止業務を除く本来業務
	美術館	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消毒液、器具の購入 ・ 閉鎖施設の消毒 ・ 執務室の消毒 ・ 業務再開について検討及び準備 	
福祉部	地域福祉課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 県内自治体の情報収集★ ・ 関係部署及び委託業者との連絡調整事務★ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 福祉部内の総合調整に関する事 ・ 災害による救助事務について県と連絡すること ・ 日本赤十字社愛知県支部と連絡すること ・ 生活保護の実施に関する事務を処理すること ・ 行旅病人および行旅死亡人を取り扱うこと ・ 生活保護扶助費の支出に関する事 ・ 災害弔慰金、災害見舞金及び災害障がい見舞金を支給し、並びに災害援護資金を貸し付けること ・ 戦傷病者及び戦没者遺族を援護すること ・ 外国人高齢者福祉手当等を支給すること
	ふくし相談課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 生活困窮者の自立を支援し、及び相談に応じること ・ 地域包括支援センター運営に関する事務(情報提供、連絡調整、利用者対応) ・ 在宅医療・介護連携に関する事務(岡崎幸田いえやすネットワークの運用)
	障がい福祉課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 障がい者関係団体と連絡すること ・ 心身障がい者福祉扶助料、特別障がい者手当等を支給すること ・ 県の在宅重度障がい者手当及び心身障がい者扶養共済の支給等の手続きをすること ・ 身体障がい者手帳を交付すること(新規交付分) ・ 障がい支援区分の認定に関する事務を処理すること(新規認定分) ・ 自立支援給付に関する事務を処理すること ・ 障がい児通所給付等に関する事務を処理すること ・ 地域生活支援事業の給付に関する事務を処理すること ・ 障がい者虐待防止に関する事(緊急性にあるものに限る) ・ 自立支援医療(育成医療)業務の医療受給者証(不承認)交付・支払・実績報告関係事務
	長寿課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 在宅福祉サービスに関する事務 ・ 高齢者虐待相談等に関する事務 ・ 成年後見制度に関する事務 ・ 高齢者見守り支援事業に関する事務 ・ 認知症施策の推進に関する事務(岡崎おかえりメール配信、認知症初期集中支援等認知症の人の緊急を要する支援) ・ 介護予防・日常生活支援総合事業に関する事務

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型インフルエンザ等に関する以外は縮小業務/☆新型インフルエンザ等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
	介護保険課		<ul style="list-style-type: none"> 介護保険の資格管理に関する事務 介護保険料の賦課・収納に関する事務 介護保険の給付に関する事務 要介護認定に関する事務
	国保年金課	<ul style="list-style-type: none"> 国民健康保険料の減免をすること☆ 傷病手当金の受付をすること☆ 国民健康保険料の滞納整理のうち徴収猶予に関すること☆ 後期高齢者医療保険料の滞納整理のうち徴収猶予に関すること☆ 	<ul style="list-style-type: none"> 国民健康保険の被保険者資格に関する事務を処理すること 国民健康保険の給付をすること 診療報酬請求書を審査し、及び診療報酬を支払うこと 国民健康保険料を賦課すること 国民年金の被保険者の資格の取得、喪失等の届出を処理すること 国民年金の受給権の裁定請求を処理すること 国民年金の保険料の免除申請に関する事務を処理すること 国民健康保険に係る調査及び統計に関する事務を処理すること 国民健康保険料を徴収すること 国民健康保険料の滞納処分に関する事務を処理すること 国民健康保険に係る特定健康診査及び特定保健指導に関する事務を処理すること 後期高齢者医療保険料を徴収すること 後期高齢者医療保険に係る健康診査に関する事務を処理すること 後期高齢者医療保険料の滞納処分に関する事務を処理すること
	医療助成室	<ul style="list-style-type: none"> 保険料の減免及び傷病手当金の申請受付☆ 	<ul style="list-style-type: none"> 福祉医療受給者証交付・更新・再交付申請受付事務 福祉医療受給者証変更・喪失届受付事務 医療受給者資格管理事務 後期高齢者医療保険証交付・再交付事務 限度額適用・標準負担額認定証交付事務 特定疾病証交付事務 後期高齢者医療資格取得・喪失受付事務 基準収入額申請受付事務 所得情報の他市照会事務 後期高齢者医療保険料の納入通知事務 保険料の特徴・普徴の振分事務 保険料口座振替に関する事務 保険料の還付事務 保険料未納者の督促状発送事務 徴収保険料の市と広域連合受け渡し調整事務
保健部	保健企画課	<ul style="list-style-type: none"> げんき館の休館についての周知☆ げんき館の休館について施設利用者へ連絡☆ 施設利用料金の還付手続き☆ げんき館利用者等市民からの問い合わせ対応☆ 	<ul style="list-style-type: none"> 保健部内の総合調整に関すること 人口動態統計その他地域保健に係る統計に関すること 病院、診療所及び助産所の申請、届出に関すること 歯科技工所及び施術所の申請、届出に関すること 死体の解剖及び保存を許可すること 保健医療従事者等の免許(他課の所管に属するものを除く)に関すること 原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に基づく申請書等の進達に関すること 石綿による健康被害の救済に関する法律に基づく申請書等の進達に関すること 岡崎市斎場に関する事務を処理すること 岡崎墓園を管理し、及び施設を整備すること 改葬を許可すること

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
			<ul style="list-style-type: none"> 岡崎市有欠町共同墓地、岡崎市有中町共同墓地その他市有墓地に関する事 SPCとの連絡調整
	保健衛生課	<ul style="list-style-type: none"> 感染症患者発生時の検査に関する事 	<ul style="list-style-type: none"> 興行場、旅館、公衆浴場、理容所、美容所、クリーニング所、衛生検査所、墓地等、専用水道・簡易専用水道、温泉の利用等の許認可等に関する事 特定建築物に係る届出等に関する事 プール等の届出等に関する事 医薬品医療機器法、毒物及び劇物、麻薬及び向精神薬の許認可等に関する事 光化学スモッグに関する事(健康被害時の対応のみ) 食中毒等(有症苦情や異物混入等の相談、食中毒調査や立ち入り調査等により違反を発見した場合の再発防止指導)に関する事 食品衛生法に基づく許可(食品営業許可や食品営業許可証再交付の申請など)・届出(食品営業許可承継(相続、分割・合併)や食品営業許可申請書記載事項変更など)に関する事 岡崎市食品衛生条例に基づく届出(食品の製造又は加工を行う営業等の届出や生食用食肉取扱施設の届出など)・報告(自主回収や食品等に関する健康被害の報告など)に関する事 食品による危害発生防止のための情報提供に関する事 食鳥処理及び食鳥検査に関する事 病原微生物検査に関する事 食中毒検査に関する事 免許申請手続き(薬剤師、臨床検査技師、衛生検査技師、クリーニング師、調理師、ふぐ処理師、製菓衛生師)に関する事
	保健予防課	<ul style="list-style-type: none"> 感染症患者発生時の疫学調査に関する事 	<ul style="list-style-type: none"> 感染症発生動向調査事業に関する事 結核患者の管理健診及び接触者健診に関する事 結核患者の服薬支援事業に関する事 感染症患者医療費公費負担に関する事 肝炎患者医療費助成事業に関する事 岡崎市感染症診査協議会の庶務を処理する事 定期予防接種に関する事 任意予防接種に関する事 愛知県広域予防接種事業に関する事 予防接種の健康被害救済制度に関する事
	新型コロナウイルスワクチン接種推進室	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルスワクチン接種に関する事 	
	健康増進課	<ul style="list-style-type: none"> 緊急の健康相談(電話、メール)☆ 	<ul style="list-style-type: none"> 健康相談(電話、メール) 栄養士及び管理栄養士の免許に関する事 幼児健康診査(1歳6か月児・3歳児健康診査) 4か月児健康診査関係事務(健診実施に関する事務) 妊産婦・乳幼児健康相談(電話) 新生児・ハイリスク妊産婦・児童虐待訪問指導 小児慢性特定疾病関係業務のうち指定医・指定医療機関・指定薬局・指定訪問看護関係事務、中核三市合同審査会関係事務、自立支援員業務

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
			(関係機関との連絡調整等)、医療受給者証(不承認)交付・支払・実績報告関係事務 ・ 特定不妊治療費補助業務の窓口業務、決定(不交付)通知・支払・実績報告関係事務、特定不妊治療施設指定関係事務 ・ 一般不妊治療費補助業務の窓口業務(緊急性のあるもの)、決定(不交付)通知・支払・実績報告関係事務 ・ 精神保健福祉相談(電話、緊急のあるもの) ・ 庶務事務(緊急性を要するもの、支払)
	動物総合センター	・ 施設利用予約の変更、キャンセル等に関する手続き☆ ・ イベント、教室等の中止に関する対応☆	・ 犬の登録、狂犬病予防注射事務 ・ 保護動物の保管及び飼育 ・ 放浪犬等の捕獲 ・ 動物取扱業の登録等 ・ 化製場等に関すること ・ 動物処理場に関すること ・ 危険野生動物に関する対応(獣医療の必要なもののみ) ・ 産業動物(家畜)の診療 ・ 動物園動物の飼育、健康管理及び治療 ・ 負傷動物の保護及び治療 ・ 飼えなくなった犬、猫の引き取り ・ 野生蜂の相談及び巣の除去処理手配(緊急性の高い事例) ・ ペットの飼育指導 ・ 家畜の防疫に関すること
こども部	こども育成課	・ 児童育成センター及び放課後子ども教室等での集団発生の把握に関すること ・ 児童育成センター及び放課後子ども教室等の感染対策の強化に関すること ・ 児童育成センター及び放課後子ども教室等の臨時休館に関すること☆ ・ 小学校の臨時休業への対応に関すること	・ こども部内の総合調整に関すること ・ 子育て家庭優待事業の実施 ・ 子育て支援情報配信事業に関する事務 ・ 放課後児童クラブの設置、廃止、休止、各種変更等に関する事務 ・ 民間児童クラブ運営費補助金の交付に関する事務 ・ 放課後児童健全育成事業に関する事務 ・ 民間児童クラブ利用者育成料補助金の交付に関する事務 ・ 学区こどもの家・児童育成センターの管理運営に関する事務
	子育て支援室		・ 児童手当、児童扶養手当、岡崎市遺児手当の認定事務 ・ 児童手当、児童扶養手当、岡崎市遺児手当の支給事務 ・ 愛知県遺児手当の申請受付、進達事務 ・ 児童手当、児童扶養手当に係る国・県負担金に関する事務 ・ 母子及び父子相談 ・ 母子父子寡婦福祉資金貸付に関する業務 ・ 母子家庭等就業自立支援に関する業務 ・ 母子父子家庭自立支援給付金支給
	家庭児童課		・ 配偶者等からの暴力防止に関する相談並びに女性相談及び男性相談 ・ 母子生活支援施設への入所相談及び母子保護の実施 ・ 家庭児童相談室の運営及び要保護児童に関する業務 ・ 助産施設への入所相談及び助産の実施 ・ 養育支援訪問事業 ・ 子育て短期支援事業 ・ 産前産後家庭支援事業 ・ 3歳児健診未受診及び未就園児の家庭訪問 ・ ファミリーサポートセンター運営事業

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型インフルエンザ等に関する以外は縮小業務/☆新型インフルエンザ等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 乳児家庭全戸訪問事業 ・ 母子健康手帳交付業務(①基本は妊婦本人に窓口対応 ②同居家族の代理者に窓口対応 ①>②で優先) ・ 妊産婦・乳児健康診査受診票交付(①基本は妊産婦本人に窓口対応 ②同居家族の代理者に窓口対応 ①>②で優先) ・ 妊産婦・乳児健康診査の支払関係事務 ・ 妊産婦・乳幼児健康相談(電話) ・ 未熟児養育医療関係業務の医療受給者証(不承認)交付・支払・実績報告関係事務
	保育課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 保育園、認定こども園における感染対策の強化に関する事 ・ 保育園、認定こども園での集団発生の把握に関する事 ・ 市内保育施設の利用者等の感染状況に関する情報収集 ・ 私立幼稚園の利用自粛要請及び休園に関する情報収集 ・ 保育園、認定こども園の臨時休園に関する事 ・ 保育園及びこども園の休園等に伴う保育料と給食費の徴収停止☆ ・ 保育園の利用自粛要請及び休園についての連絡調整 ・ こども園の利用自粛要請及び休園についての連絡調整 ・ 消毒液、器具の購入☆ ・ 保育園及びこども園の施設設備の消毒 ・ 保育園及びこども園の開所状況又は休園に関する報道発表、ホームページによる情報発信 ・ 利用者の問い合わせ対応☆ 	
	総合子育て支援センター	<ul style="list-style-type: none"> ・ つどいの広場及び子育て広場の利用制限及び休止についての連絡調整☆ ・ 総合子育て支援センター及び地区子育て支援センターの利用制限及び休館についての連絡調整☆ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 電話等による育児相談対応(すくすくテレホン)
	保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用自粛要請及び休園についての連絡調整☆ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般及び延長保育 ・ 一時預かり保育、休日保育(城北)、病後児保育(八帖)
	こども園	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用自粛要請及び休園についての連絡調整☆ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般及び延長保育 ・ 一時預かり保育
	こども発達相談センター	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定管理者及び委託業者との連絡調整事務に関する事★ ・ 利用者の問い合わせ対応に関する事☆ ・ こども発達センターの休館等に関する報道発表、ホームページによる情報発信 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 発達に心配のある子に係る専門相談(面接かつ緊急性を要するもの)に関する事 ・ 発達に心配のある子に係る関係機関との連携に関する事 ・ こども発達支援センターに関する事務を処理する事 ・ こども発達センター等の整備維持管理運営業務に関する事 ・ 巡回相談(緊急性を要するもの)に関する事 ・ こども発達相談センターホームページによる情報発信に関する事
環境部	環境政策課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 環境部内の総合調整に関する事 ・ 鳥獣の捕獲等に関する許認可 ・ 自然公園法等に関する許認可
	環境保全課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 環境法令に基づく届出の受付並びに調査、報告及び公表に関する事務 ・ 公害についての相談及び苦情の受付並びにその処理に関する事務 ・ 油等流出事故及び魚へい死事故への対応業務
	廃棄物対策課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 廃棄物処理業者に対する感染性廃棄物の適正処理の指導に関する事 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 浄化槽清掃業の許可、届出等に関する事務をすること ・ 浄化槽保守点検業者の登録及び変更に関する事務をすること ・ 浄化槽設置、廃止等の届出に関する事務を処理すること ・ 浄化槽転換設置整備事業補助金に関する事務を処理すること

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型コロナウイルス等に関する以外は縮小業務/☆新型コロナウイルス等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
			<ul style="list-style-type: none"> ・ し尿収集に関する事務を処理すること ・ 廃棄物処理施設及び廃棄物処理業に関する許可、届出等に関する事務をすること ・ 産業廃棄物の適正処理に関する指導監視をすること
	ごみ対策課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 家庭の可燃ごみの収集、運搬 ・ さわやか収集 ・ 動物死骸回収 ・ ごみの減量及び適正処理に関する事務を処理すること
	清掃施設課		<ul style="list-style-type: none"> ・ ごみ処理施設を管理すること ・ 一般廃棄物最終処分場を管理すること ・ し尿処理施設及び公衆便所を管理すること
	総合検査センター		<ul style="list-style-type: none"> ・ 大気汚染、水質汚濁、騒音、振動、ダイオキシン類等に関する調査をすること(緊急性のあるもの) ・ 水道水質に関する検査をすること(毎日検査及び緊急性のあるもの)
経済振興部	商工労政課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 中小企業に資金の融資あっせん、保証料補助、セーフティネット・危機関連保証認定等を行うこと ・ 中小企業の経営相談を受けること☆ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 経済振興部内の総合調整に関すること ・ 商工業団体と連絡すること ・ 指定管理施設の事務を処理すること
	観光推進課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 観光施設を管理すること ・ 岡崎市観光協会と連絡調整すること
	「どうする家康」活用推進室		
	農務課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 農林業経営改善資金利子補給金を交付すること ・ 農業経営の改善及び向上の指導をすること ・ 家畜伝染病に関すること ・ 畜産環境の保全に関すること ・ おかざき農遊館及びふれあいドーム岡崎に関する事務を処理すること ・ 道の駅藤川宿に関する事務を処理し、関係課等と連絡すること
	農業支援センター		<ul style="list-style-type: none"> ・ 農産物に関する優良種苗の育苗を行うこと
	農地整備課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 排水機場の運転・管理業務の委託 ・ 各種申請書等の審査 ・ 建築確認申請・開発に係る農業用施設関係確認
	森林課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者の問い合わせ対応☆ ・ 消毒液、器具の購入 ・ 閉鎖施設の消毒 ・ 執務室の消毒 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 森林法(昭和26年法律第249号)に係る届出及び計画の認定に関すること
	中山間政策課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 有害鳥獣による農林業被害に関すること ・ その他(飲料水供給施設)
土木建設部	建設企画課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 土木建設部内の総合調整に関すること ・ 建設事業に関する総合的な調整 ・ 工事の検査
	土木管理課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 公有地境界確認事務 ・ 道路、河川及び水路の占用及び承認工事等に関する事務 ・ 通行制限申請等に関する事務 ・ 特殊車両通行許可に関する事務 ・ 税外収入に関する事務

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型インフルエンザ等に関する以外は縮小業務/☆新型インフルエンザ等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
	道路維持課		<ul style="list-style-type: none"> ・都市計画法32条協議申請等に関する事務 ・砂防等に関する県からの意見照会に関する事務 ・道路管理瑕疵に伴う事故賠償処理事務 ・道路維持課管理の管渠維持管理業務 ・地下道等管理業務事務 ・草刈業務管理事務 ・放置自動車処理事務 ・道路損壊復旧指導事務 ・市道等の管理業務 ・直営作業の調整及び総合現業事務所の管理 ・災害緊急作業等対応、雪水対策 ・不法占用処理事務
	道路予防保全課		<ul style="list-style-type: none"> ・交通安全施設の管理 ・街路樹の管理 ・橋りょうの管理 ・トンネル、大型構造物、道路附属物等道路施設の管理
	道路建設課		<ul style="list-style-type: none"> ・事業用地の維持管理業務
	河川課		<ul style="list-style-type: none"> ・施設の維持管理に関する事務 ・両山ダムを受託管理に関する事務
都市政策部	都市計画課		<ul style="list-style-type: none"> ・都市整備部内の総合調整に関する事 ・生産緑地の買取申出に関する事務 ・一般庶務関連事務 ・岡崎市周辺環境に影響を及ぼすおそれのある特定事業の申請及び実施する条例に関する事務 ・土地利用に関する事前相談及び調整に関する事務 ・土地利用基本条例の大規模土地利用行為の事前協議に関する事務 ・国土利用計画法に関する事務 ・地図販売事務 ・土地利用に関する都市計画の決定及び変更に関する事務 ・都市計画基本図に関する事務 ・市街地開発事業に関する事務 ・都市施設に関する都市計画の決定及び変更に関する事務 ・地区計画区域内における行為の届出に関する事務 ・立地適正化計画に基づく届出に関する事務 ・特定生産緑地の指定に関する事務
	建築指導課		<ul style="list-style-type: none"> ・建築物、昇降機及び建築設備等の定期報告に関する事 ・人にやさしい街づくりの推進(特定施設整備計画に限る)に関する事 ・建築協定及び地区計画(岡崎市地区計画の区域内における建築物制限条例に限る)に関する事 ・建築物の防火及び維持保全に係る調査・指導に関する事 ・違反建築物に対する是正の措置をすること ・建設リサイクル法による届出書受付に関する事 ・長期優良住宅建築等計画の認定に関する事 ・低炭素建築物新築等計画認定に関する事 ・建築確認申請に伴う相談指導に関する事 ・建築確認申請及び計画通知の審査に関する事 ・建築審査会の事務局に関する事(審査請求に関するものを除く)

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型インフルエンザ等に関する以外は縮小業務/☆新型インフルエンザ等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 特定行政庁の許可、認定、承認、認可及び指定に関する事 ・ 完了・中間検査申請に関する検査及び指導に関する事 ・ 指定確認検査機関の報告書に関する事 ・ バリアフリー法の認定に関する事 ・ 建築物の耐震改修の促進に関する法律の認定に関する事 ・ 建築物省エネ法に関する事 ・ 建築計画概要書の閲覧に関する事 ・ 建築諸証明の交付に関する事 ・ 廃棄物処理施設の位置の許可に関する事 ・ 被災建築物応急危険度判定に関する事 ・ 都市計画法の開発許可に関する事 ・ 都市計画法の建築等許可に関する事 ・ 宅地造成等規制法の宅地造成に係る工事の許可に関する事 ・ 開発審査会の事務局に関する事(審査請求に関するものを除く) ・ 租税措置特別法による優良宅地及び優良住宅の認定に関する事 ・ 道路位置指定に関する事 ・ 被災宅地応急危険度判定に関する事 ・ 開発登録簿の写しの交付に関する事 ・ 開発諸証明に関する事
	都市施設課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 都市施設等(他の課の所管に属するものを除く)を管理すること ・ 岡崎市籠田公園地下駐車場に関する事務を処理すること
	まちづくりデザイン課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 屋外広告物の許可事務 ・ 景観協議及び届出事務
	住環境整備課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 狭あい道路に関する事前協議に関する事務 ・ 被相続人居住用家屋確認申請及び低未利用土地等確認申請に関する事務 ・ 空き家通報対応(緊急性が高いもの)
都市基盤部	拠点整備課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 都市基盤部内の総合調整に関する事
	市街地整備課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 土地区画整理法第76条申請の処理 ・ 土地区画整理事業に係る諸証明交付事務 ・ 土地区画整理事業に係る工事の設計及び施工管理 ・ 組合施行土地区画整理事業に係る事業の指導及び助言
	公園緑地課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公園緑地課主催イベントの中止についての連絡調整、周知 ・ 有料公園公園施設の閉鎖に伴う民間主催イベントの中止の電話連絡、利用料の還付 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 風致地区内行為の許可に関する事務を処理すること ・ 都市公園における行為の許可、占用の許可並びに公園施設の設置及び管理の許可をすること ・ 都市公園を管理すること ・ 児童厚生施設を管理すること ・ 子ども広場を管理すること ・ 岡崎公園、奥殿陣屋、南公園、中央総合公園指定管理者との連絡調整、協議、指定管理者への指示 ・ バーベキュー場利用の関係課との連絡調整、利用者への注意喚起 ・ 公園緑地課ホームページによる公園の情報発信(※緊急を要するもの) ・ 県内自治体、関係部署の情報収集、連絡調整(※緊急を要するもの)
	建築課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 市有建築物の工事に係る監督・工事監理及び施行に関する事(工事継続を要するもの)
	施設保全課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 本庁舎の建物及び設備の緊急修繕対応の支援
	住宅計画課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 住宅確保要配慮者に対する賃貸住宅の供給の促進及び居住支援に関

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型インフルエンザ等に関する以外は縮小業務/☆新型インフルエンザ等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
			する業務(緊急性のあるもの) ・ 市営住宅指定管理者に係る管理支援(緊急性のあるもの) ・ 募集、入居、同居、承継、暴力団照会、家賃決定、家賃収納、収入申告、管理人委託、駐車場管理、迷惑行為、不正入居、滞納処分、高額所得者の報告等の受理及び処分の決定、モニタリング、指定管理者の期間満了に伴う更新業務 ・ 家賃及び近傍同種家賃の算定業務 ・ 入居者安否確認業務 ・ 市営住宅建替事業における建設に係る業務(緊急性のあるもの) ・ 市営住宅改修事業に係る業務(緊急性のあるもの) ・ 市営住宅施設保全に係る業務(緊急性のあるもの)
(岡崎市民病院)	市立看護専門学校	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学生の学習支援を継続すること(集合及び対面授業を避け遠隔授業等を実施する) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 看護専門学校の施設管理をすること
消防本部 ※消防本部における体制等の詳細については別に定める。	総務課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 隊員の感染防止対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防職員の任免、分限及び懲戒 ・ 消防職員の給与、勤務時間その他の勤務条件の決定 ・ 消防職員の衛生及び医療に関する事務 ・ 規則及び規程の制定改廃の手続 ・ 文書を收受し、発送し、及び保存文書の整理 ・ 公印の管守 ・ 予算の見積り ・ 予算の執行計画その他予算の執行管理 ・ 消防職員の給与及び旅費の支給 ・ 物品の購入及び修繕の事務 ・ 消防職員の公務災害補償の事務 ・ 消防団員の任免、分限及び懲戒 ・ 消防団員に係る退職報償金及び救済金の支給に関する事務 ・ 消防団員に係る公務災害補償に関する事務 ・ 消防本部の他の課の所管に属しない事務
	予防課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 建築許可等に関する同意 ・ 危険物の製造所、貯蔵所又は取扱所の設置等に関する事務処理 ・ 予防規程の認可 ・ 煙火の消費の許可に関する事務処理
	消防課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 隊員の感染防止対策 ・ 感染症等の医療体制に対する関係機関との連携強化 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防水利を指定し、並びに消防水利施設を設置し、及び管理に関する事務 ・ 主管に属する補助金の交付に関する事務 ・ 消防警戒区域の設定 ・ 消防相互応援に関する事務 ・ 消防の用に供する機械器具を検査し、及び整備する業務 ・ 消防ポンプ及び車両燃料の管理に関する事務
	共同通信課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 火災、救急、救助その他災害出動の指令管制 ・ 災害支援情報等の運用管理 ・ 消防通信施設等の維持管理 ・ 気象情報を受理し、及び火災に関する警報の発令 ・ 指令管制に係るシステム及び機器等の運用管理
	中消防署・東消防署・西消防署(本署・分	<ul style="list-style-type: none"> ・ 隊員の感染防止対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 火災出動、救助出動、救急支援隊出動及び救急隊出場 ・ 風水害、異臭、漏油等のその他出動 ・ 消防機械器具の点検

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型インフルエンザ等に関する以外は縮小業務/☆新型インフルエンザ等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所属名	強化・拡充業務	一般継続業務
	署・出張所含む)		<ul style="list-style-type: none"> ・ 火災現場の指揮命令及び隊員の安全管理 ・ 火災の原因及び損害の調査
会計課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 新型インフルエンザ等対策の給付金の創設等に伴う事務に関する事 ・ 資金計画を立てること(支払準備金の確保) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 現金(現金に代えて納付される証券及び基金に属する現金を含む)の出納及び管理に関する事 ・ 小切手の振り出しに関する事 ・ 有価証券(公有財産及び基金に属するものを含む)の出納及び保管に関する事 ・ 支出負担行為の確認を行うこと ・ 公金出納事務に関する事 ・ 支払事務、収入整理事務(MUTBO運用、税外収納システム運用) ・ 債権者口座情報管理事務 ・ 指定金融機関等に関する事 ・ 源泉徴収事務に関する事 ・ 県証紙の売りさばきに関する事
上下水道局	経営管理課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 上下水道局対策本部(新型インフルエンザ等)の設置、運営 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 上下水道局内の総合調整に関する事 ・ 予算編成事務 ・ 企業債及び一時借入関係事務(申請、契約、管理、償還) ・ 国庫補助関係事務(申請、管理) ・ 消費税申告事務 ・ 交付税関係事務 ・ 農業集落排水事業特別会計の受託事業 ・ 現金及び有価証券出納管理 ・ 出納検査資料作成事務 ・ 決算審査に関する事 ・ 公金出納関係事務(金融機関との契約締結) ・ 会計伝票その他の証拠書類事務(整理、保存) ・ 支出調書兼命令書確認 ・ 債権者口座情報管理事務
	総務課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 水道水の供給及び安全性に関する情報発信★ ・ 利用者からの問い合わせ対応業務☆ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 上下水道部内の総合調整に関する事 ・ 例規その他公表を要する事項の公布、公表及び掲示 ・ 管理者の公印管理 ・ 事業管理者の秘書に関する事務 ・ 人事関係事務(職員の任免及び分限、懲戒、給与・旅費等の支給) ・ 文書関係事務(收受、発送、保管) ・ 企業用財産関係事務(取得、管理、処分) ・ 契約事務(工事及び業務等の入札・契約締結) ・ 支払事務(工事、業務、光熱水費) ・ 物品関係事務(購入、在庫管理、修繕、改造、売払い) ・ 災害、事故等の保険に関する事務 ・ 郵便物発送事務 ・ その他事務(他課の所管に属さない緊急度の高い事務)
	サービス課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 水道、下水道、農業集落排水(以下、水道料金等)の受付業務 ・ 水道料金等の調定、賦課業務 ・ 水道料金等の収納業務 ・ 水道料金等の納付相談業務 ・ 水道料金等の減免事務 ・ 水道料金等の過誤納金の還付業務

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型インフルエンザ等に関すること以外は縮小業務/☆新型インフルエンザ等に関すること以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
			<ul style="list-style-type: none"> 水道料金等の督促業務 衛生設備資金の貸付業務 水道メーターの修理業務 給水装置工事に関する受付業務 給水装置工事申請の審査、検査業務 給水装置工事に伴う配水管布設、改良工事の設計、施工業務 給水装置、排水設備工事に係る道路、河川等の占用事務 給水装置工事事業者の指定事務 排水設備、除外施設の設置に関する受付業務 排水設備、除外施設工事申請の審査、検査業務 排水設備工事店の指定事務 雨水貯留・浸透施設設置補助業務
	水道工事課		<ul style="list-style-type: none"> 水道事故対応業務(漏水・路面陥没・濁り・凍結等) 水道管路等資器材調達業務 更新・耐震化工事関連業務(発注・施工監理) 維持管理協定工事関連業務(発注・施工監理) 庶務関連業務(県費補助関連、照会等)
	水道浄水課	<ul style="list-style-type: none"> 情報収集と維持管理体制の維持 利用者からの問い合わせ業務☆ 	<ul style="list-style-type: none"> (直営) 男川・仁木・旧簡易水道の各浄水場の運転、施設点検、水源点検の業務 毎日水質試験 破損個所の修繕工事 水道用薬品の調達(委託) OWPの男川浄水場及び場外施設の維持管理業務の実施 施設警備業務 監視装置保守管理業務 仁木浄水場排水処理施設運転管理業務 緩速ろ過池排砂業務 給水栓水質測定業務 電気工作物保安管理業務
	下水施設課		<ul style="list-style-type: none"> 窓口業務(各種届出・承認申請・審査、検査) 下水道台帳閲覧サービス業務 緊急修繕業務(管渠破損・閉塞等) 管渠等維持管理業務(補修・管清) 工事関連業務(発注・施工監理) 下水道施設運転管理業務
	下水工事課		<ul style="list-style-type: none"> 窓口業務(各種届出・承認申請・審査) 工事関連業務(発注・施工監理) 浸水地区調査業務
議会事務局	総務課	<ul style="list-style-type: none"> 新型インフルエンザ等に関する情報収集及び議員への配信 災害対策会議等の運営 	<ul style="list-style-type: none"> 議員の議員報酬、費用弁償及び政務活動費に関する事務 公印の保守 所管する各室の管理 議長及び副議長の秘書事務 議会の予算及び事務局職員の服務、給与等に関する事務 関係部署・議員との連絡調整事務 各派代表者会議
	議事課		<ul style="list-style-type: none"> 本会議の開催

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型インフルエンザ等に関する以外は縮小業務/☆新型インフルエンザ等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 定例会期間中の委員会の開催 ・ 議員提出の議案、意見書等の審議の準備 ・ 議案の審議の準備 ・ 請願及び陳情の受付 ・ 会議録の作成及び議会結果報告
教育委員会	教育政策課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 事務局内の総合調整に関する事 ・ 例規その他公表を要する規程等の公布事務 ・ 教育委員会の公印管理 ・ 教育委員会の会議の開催業務 ・ 文書関係事務(收受、発送、保管) ・ 人事関係事務(職員の任免、分限、懲戒、給与等の支給) ・ 物品購入・支払事務 ・ 公務災害補償事務 ・ 学校災害に係る補償等事務 ・ 学校給食センターとの連絡調整
	学校給食センター		<ul style="list-style-type: none"> ・ 教育政策課との連絡調整
	施設課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校施設及び敬信寮の消毒に関する事 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校その他の教育機関の施設の用に供する土地の取得に関する事 ・ 学校用地の賃貸借事務 ・ 学校の施設の保守管理及び修繕に関する事 ・ 施設保守維持管理業務 ・ PFI事業に係る事務(空調設備関係) ・ 学校の用に供する教育財産の目的外使用を許可すること。 ・ 庶務関係事務(予算、文書事務等) ・ その他事務 ・ 校舎等建物の保険事務 ・ 学校等の防火管理者届出、避難計画等の作成に関する事務 ・ 学校の施設及び設備の整備を計画し、及び工事を施工すること ・ 整備工事計画等事務(工事継続を要するもの) ・ 整備工事事務(工事継続を要するもの) ・ 学校の施設及び設備に関する国庫補助金及び県費補助金に関する事務を処理すること ・ 国庫補助申請・起債事務 ・ 会計検査対応事務 ・ 建築計画書作成等補助関連事務
	学校指導課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校保健・環境衛生関連業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 要・準要保護児童・生徒の就学援助関連扶助業務 ・ 特別支援教育就学奨励業務 ・ 就学に関する事務 ・ 県費負担教職員の人事・給与・サービスに関する事務 ・ 学校・総合学習センター・少年自然の家・教育相談センターへの連絡 ・ 会計年度任用職員に関する事務 ・ スポーツ振興センター関連業務
	総合学習センター	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設内消毒の準備及び実施 ・ 地域住民等の生涯学習活動再開について検討及び準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 教育委員会事務局(学校指導課)との連絡調整 ・ 施設維持管理全般にわたる本来業務
	少年自然の家		<ul style="list-style-type: none"> ・ 教育委員会事務局(学校指導課)との連絡調整
	教育相談センター		<ul style="list-style-type: none"> ・ 教育相談を行うこと ・ 不登校の児童及び生徒に対する校外適応指導教室(ハートピア岡崎)を

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型インフルエンザ等に関する以外は縮小業務/☆新型インフルエンザ等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
			実施すること
	社会教育課	・ 施設の休館、その他の催しの中止の周知	<ul style="list-style-type: none"> ・ 視聴覚ライブラリー、少年愛護センター、旧本多忠次邸との連絡調整 ・ 少年愛護センターでの少年相談(電話) ・ 社会教育課関係団体(PTA、学区社教)との連絡調整 ・ 埋蔵文化財包蔵地内の発掘の照会・届出受理及び照会事務 ・ 文化財所有者・管理者との連絡調整 ・ 指定文化財の維持管理に関する事務 ・ 文化財保存事業費補助金執行に関する事務
	視聴覚ライブラリー	・ 視聴覚教育に関する講習会、研究会等の中止の周知	<ul style="list-style-type: none"> ・ 視聴覚教育に関する器材及び資料の収集及び利用
	旧本多忠次邸	・ 旧本多忠次邸の休館、その他の催しの中止の周知	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設の維持管理に関する事務
監査委員事務局			<ul style="list-style-type: none"> ・ 決算審査に関すること ・ 住民監査請求に関すること
農業委員会事務局			<ul style="list-style-type: none"> ・ 農地法に基づく許可等に関する事務を処理すること ・ 国有農地管理に関する事務を処理すること ・ 農業者年金に関する事務を処理すること

岡崎市業務継続計画【新型インフルエンザ等対策編】
所属別業務仕分け整理表 縮小業務及び中断業務
(令和3年4月現在)
(令和3年度編)

所属別業務仕分け整理表

○ 縮小業務及び中断業務		
● 総合政策部	.....	3
● 財務部	.....	3
● 総務部	.....	4
● 市民安全部	.....	5
● 社会文化部	.....	6
● 福祉部	.....	7
● 保健部	.....	8
● こども部	.....	9
● 環境部	.....	10
● 経済振興部	.....	11
● 土木建設部	.....	12
● 都市政策部	.....	14
● 都市基盤部	.....	14
● (岡崎市民病院)	.....	15
● 消防本部	.....	15
● 会計課	.....	16
● 上下水道局	.....	16
● 議会事務局	.....	17
● 教育委員会	.....	17
● 監査委員事務局	.....	18
● 農業委員会事務局	.....	18

所屬別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所屬名	縮小業務	中断業務
総合政策部	企画課	<ul style="list-style-type: none"> 企画課庶務のとりまとめ 予算・議会関係のとりまとめ 各種調査・照会に関する事 公民連携事業の推進に関する事 東海都市連携協議会に関する事 国県補助事業要望に関する事 岡崎市eモニター制度に関する事 総合政策会議に関する事 総合計画に関する事 実施計画策定に関する事 総合特区に関する事 地域再生に関する事 分野別(各部課)策定計画の調整 まち・ひと・しごと創生総合戦略に関する事 統計調査支援システムの運用保守に関する事 統計資料の刊行および売払いに関する事 統計調査員の登録に関する事 統計ポータルサイトの管理運営に関する事 県直調査の調査員推薦に関する事 	<ul style="list-style-type: none"> 広域行政に関する事 市町村合併に関する事 総合教育会議に関する事 統計啓発に関する事
	秘書課	<ul style="list-style-type: none"> 市制記念式関係事務 新年交礼会関係事務 親善都市・ゆかりのまち関係事務 名誉市民・市功労者・礼遇者関係事務 三州岡崎葵市民関係事務 市民栄誉賞関係事務 寄附に係る感謝状・礼状等事務 平和行政関係事務 議会検討会の開催に関する事務 各種調査・照会に関する事務 市長会に関する事務 幹部会に関する事務 叙勲褒章受章者対応事務 	<ul style="list-style-type: none"> 桜まつり来賓招待関係事務 花火大会来賓招待関係事務 茅ヶ崎市スポーツ交流関係事務 関ヶ原町歴史探訪ウォーキングツアー関係事務 関ヶ原町雪のプレゼント関係事務 火曜会関係事務
	広報課		<ul style="list-style-type: none"> 魅力発信に係る業務
	地域創生課		<ul style="list-style-type: none"> 阿知和地区工業団地の推進 東部まちづくりの推進 総合交通政策の推進 公共交通の利用促進 交通政策会議に係る事務 岡崎市の公共交通についての出前講座 スマートインターチェンジの推進 鉄道駅のバリアフリー化の推進 大門駅前広場の整備
財務部	財政課		<ul style="list-style-type: none"> 総合計画、予算及び行政改革に係る財務部内の調整に関する事 財政計画を策定すること 財政状況及び公営企業の業務状況を公表すること 財務部に属する他の課と連絡すること
	行政経営課	<ul style="list-style-type: none"> 公有財産の増減及び現在高を明らかにすること 	<ul style="list-style-type: none"> 行政経営に関する事

所屬別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所屬名	縮小業務	中断業務
		<ul style="list-style-type: none"> 岡崎市土地開発公社と連絡すること 土地開発基金を管理すること 不動産の登記に関すること 	<ul style="list-style-type: none"> 行政改革に関すること 公共施設の再配置に関すること 事務事業評価に関すること 地方分権に関すること 外郭団体等に関し、関係課等と連絡すること 附属機関等に関し、関係課等と連絡すること 普通財産(他の課及び室の管理に属する普通財産を除く。)の取得、管理、活用及び処分に関すること
	市民税課 資産税課	<ul style="list-style-type: none"> 国有資産等所在市町村交付金に関する事務を処理すること 償却資産を評価すること 家屋を評価すること 土地を評価すること 	
	納税課	<ul style="list-style-type: none"> 徴収猶予に関するものを除く、滞納整理に関すること 公売に関すること 税外債権の管理事務を統括調整すること 	<ul style="list-style-type: none"> 税外債権に関する研修、支援 不納欠損に関すること 税務署等税務関係団体に関すること 市町村照会(滞納)に関する事務
総務部	総務文書課	<ul style="list-style-type: none"> 選挙管理委員会に関すること 選挙啓発に関すること 外部監査に関すること 住居表示に関すること 町字変更に関すること 自衛官及び自衛官候補生の募集事務に関すること 文書の管理の事務を統一すること 保存文書を整理すること 市政情報コーナーに関すること 文書の印刷及び製本をすること 不当要求行為等対策事務に関すること 	<ul style="list-style-type: none"> 行政手続に関する事務を総括調整すること コンプライアンス推進体制の整備に関すること
	庁舎車両管理課	<ul style="list-style-type: none"> 本庁舎会議室管理業務(利用の制限) 本庁舎の受付案内 公用車(他の課等の所管に属するものを除く)の貸出 資金前渡の現金に関する事務 ETCカードの管理、貸出 タクシー利用に関する事務 公用自転車の管理、貸出 	<ul style="list-style-type: none"> 本庁舎の不急の工事・修繕 本庁舎における託児業務 庁舎周辺整備事務 公用バスの利用受付及び運行 マイクロバス借上げ事務 貸出車両の利用及び燃料使用集計事務 運転手付公用車の運転業務の受付及び配車
	人事課	<ul style="list-style-type: none"> 職員の旅費支給事務 岡崎市特別職報酬等審議会の会議 集合研修(参加者、時間が限定的で且つ実施必要性が高いもの) 職員表彰 	<ul style="list-style-type: none"> 集合研修(参加者、時間が限定的で且つ実施必要性が高いものを除く)・派遣研修 職員被服支給 職員互助会イベント事業
	契約課	<ul style="list-style-type: none"> 物品の管理に関する事務 契約・入札に係る各種公表事項 契約・入札に係る各種調査事項 契約に関連する各種事務 	<ul style="list-style-type: none"> 入札監視委員会 労働条件審査 公契約条例に基づく説明会
	情報政策課	<ul style="list-style-type: none"> 課庶務事務(給与、調査回答、文書收受) 予算編成及び執行管理業務 第三セクター(2社)、関連機関、関連団体窓口事務 情報セキュリティ関連業務(通常対応) 	<ul style="list-style-type: none"> 行政情報化推進会議事務局 あいち電子自治体推進協議会事務 オープンデータ関係事務 システム開発業務

所屬別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所屬名	縮小業務	中断業務
		<ul style="list-style-type: none"> ・ 社会保障・税番号制度事務(個人番号カードの交付に関する事務を除く) ・ ICT調達ガイドライン運用業務 ・ 庁内システム(基幹系除く)保守管理業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ RPA導入運用支援
市民安全部	市民協働推進課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市民ホーム休館に伴う点検及び空調機等コインの回収 ・ 市民協働推進業務(研修等) ・ 市民協働推進委員会業務 ・ 市民協働推進計画策に関する事 ・ 市民活動団体支援業務 ・ 市民活動センター運営業務 ・ 岩津地域活動拠点施設関連道路整備業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 岡崎市総代会連絡協議会の会議及び研修会 ・ 学区市民ホーム運営連絡会議 ・ ボランティア団体「岡崎きらり隊」事務局事務
	防犯交通安全課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 放置自転車等の撤去及びその関連事務(公道等の緊急分は実施) ・ 公共自転車等駐車場の管理に関する事 ・ 事故多発路線対策に関する事 ・ 暮戸放置自転車保管所の管理業務に関する事 ・ 犯罪者支援(緊急時の関係機関等との調整は対応) ・ 所管する付属機関等の庶務 ・ 岡崎市自転車等駐車対策協議会 ・ 交通安全対策推進委員会 ・ 岡崎市交通安全対策会議 ・ 生活相談に関する事(電話相談のみ対応) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 交通安全意識の普及 ・ 交通安全の指導及び交通安全運動とその関連事務 ・ 交通安全団体との連絡 ・ 防犯灯の設置及び管理 ・ 防犯灯設置要望の受付及び現場調査 ・ 警察関連の要望受付 ・ 防犯意識の普及啓発 ・ 防犯施策の策定に関する事務 ・ 街頭防犯カメラの設置及び維持管理 ・ 消費者啓発施策に関する事務 ・ 計量器の検査及び取締り ・ 専門の相談員による特別相談に関する事
	消費生活センター ※センター職員が感染若しくは濃厚接触者となった場合には閉鎖	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消費生活に係る相談及び苦情の処理(電話相談のみ対応) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消費生活に関する知識の普及 ・ 消費者啓発施策 ・ 消費生活に関する知識の普及
	防災課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 国・県への要望提出、調整業務 ・ 他の市町村との防災対策に関する相互応援協定の体制業務 ・ 防災関係機関との連携体制の調整業務 ・ 職員の防災意識向上を目的とする研修 ・ 防災防犯協会総会 ・ 町防災マップ関連業務 ・ 自主防災活動組織資機材等整備費補助 ・ 井戸水水質検査補助 ・ 地区防災計画関連業務 ・ 防災指導員関連業務 ・ 防災防犯協会関連業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自主防災活動説明会 ・ 地区防災計画説明会 ・ 防災指導員研修会 ・ 防災防犯協会研修会 ・ 市民向け防災講座 ・ 防災展示コーナー
	市民課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 特定個人情報保護評価等のマイナンバー制度に対応するための事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 成年被後見人、破産者及び犯罪人の名簿整理 ・ 自動車臨時運行許可 ・ 住民票の記載事項に関する調査 ・ 戸籍、住民基本台帳等市民課に関する統計の作成 ・ 住民基本台帳の一部の写しの閲覧 ・ 相続税法(昭和25年法律第73号)に関する通知 ・ 人口動態調査票の作成 ・ 個人番号カードの普及促進に関する事務処理

所屬別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所屬名	縮小業務	中断業務
	支所		
	額田センター	・ 施設内の清掃	・ 所管する施設等の貸出
	保久簡易郵便局	・ 郵便局運営業務を日本郵便(株)と協議	・ 休館、利用制限
社会文化部	文化振興課	・ 庶務事務 ・ 文化活動支援事務 ・ 文化施設整備計画事務 ・ 文化施設整備関係事務 ・ 岡崎文化協会事務局事務 ・ 岡崎美術協会事務局事務	・ 文化振興推進計画事務 ・ アート事業推進業務 ・ 文化施設整備基金管理事務 ・ ホール事業企画会議開催事務 ・ 家康館・岡崎城の企画展示事務 ・ 美術展開催事務
	スポーツ振興課	・ 各種大会の開催 ・ はなむけ支給事務 ・ 推進計画関連業務 ・ 配置整備方針及び管理計画関連業務 ・ スポーツ協会関係事務 ・ スポーツ推進委員関係事務 ・ 改修修繕 ・ 新規整備業務(整備中の場合)	・ 新規整備業務
	体育館	・ 改修修繕	
	多様性社会推進課	・ 男女共同参画推進業務 ・ 男女共同参画基本計画策定業務 ・ 男女共同参画団体活動支援業務 ・ 外国人市民支援事業補助業務 ・ 国際交流推進業務(岡崎市国際交流協会関係業務) ・ 生活ルール講座事務 ・ 国際理解推進業務	・ 男女共同参画推進審議会業務 ・ 男女共同参画講座・講演会開催業務 ・ 女性活躍推進業務 ・ 姉妹友好都市交流業務 ・ ホスタウン交流推進業務
	生涯学習課	・ 庶務事務 ・ 生涯学習関連業務 ・ ジャズの街岡崎発信事業 ・ 周辺駐車場利用料金負担業務	・ ジャズコレクション展示室運営業務 ・ ジャズコレクション活用業務 ・ 市民センター講座開催業務
	中央図書館	・ 読書通帳運用業務 ・ 図書館協議会事務 ・ 地域図書室・分館との物流管理 ・ セット貸出等による学校図書館支援 ・ ブックスタート事業 ・ 情報誌発行等による広報 ・ 郵送貸出 ・ テーマ本企画・展示 ・ 子ども読書活動推進計画の推進 ・ レファレンス業務 ・ 相互貸借業務 ・ 岡崎むかし館展示業務 ・ 館内閲覧	・ 職場体験・社会科見学 ・ 各種イベントの企画・開催 ・ 各種講座開催業務 ・ 読み聞かせボランティア養成 ・ 対面朗読 ・ 延滞資料督促業務 ・ 郷土資料のデジタル化業務 ・ ビジネス支援業務(連携事業) ・ 寄贈図書受入れ ・ 小中学校社会科授業支援 ・ 道具貸出し業務 ・ 岡崎むかし館イベント
	美術博物館	・ 学芸事務 ・ 広報関連事務	・ 美術博物館協議会、美術・博物収集委員会関連事務 ・ 展覧会、講演会、講座等実施業務 ・ 調査、研究業務

所屬別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所屬名	縮小業務	中断業務
	岡崎地域文化広場		<ul style="list-style-type: none"> 資料の収集、寄託業務 展覧会、講演会、講座等実施業務 美術作品等の調査研究業務 親子造形センターの運営・講座等実施業務 お一造形教室実施業務 職場体験・研修受入れ業務 食堂の運営業務 おもちゃ病院実施業務
	美術館	<ul style="list-style-type: none"> 総合調整 施設維持管理 施設利用希望の利用調整 施設使用料の徴取 施設使用料等の現金保管 施設利用者へ展示機器・道具の貸出 	<ul style="list-style-type: none"> 予算・決算の策定、調整、執行 市議会、報道機関、附属機関対応 学芸担当業務(企画展、教育普及事業、収蔵品管理) 美術館年報の作成 施設保守修繕 施設利用の仮申込受付 施設利用の内定通知 施設利用展覧会内容の確認 美術館催し案内の作成、発行 市内外美術館、博物館の情報収集 市内外美術館、博物館の催事案内 図録、ポストカードの販売
福祉部	地域福祉課	<ul style="list-style-type: none"> 平和祈念式を開催すること 保護司団体と連絡すること 民生委員児童委員と連絡すること 岡崎市民生委員推薦会の庶務を処理すること 岡崎市社会福祉審議会の総括的運営 生活保護世帯への訪問 	<ul style="list-style-type: none"> 福祉実習生の受入れ 就労支援業務
	ふくし相談課		<ul style="list-style-type: none"> 地域福祉計画の推進に係る企画及び調整 地域包括ケア推進に関する事務 在宅医療・介護連携に関する事務(一般継続業務以外) 地域ケア会議に関する事務 生活支援体制整備事業に関する事務
	障がい福祉課	<ul style="list-style-type: none"> 障がい者福祉施設等の整備及び運営に関すること 障がい福祉サービス事業者等の指定に関すること 障がい福祉サービス事業者等の指導監査に関すること 育成医療申請(新規・変更・更新・継続・再認定・再交付・返納)(国・県の通知に合わせて) 自立支援医療(精神)、精神障害者保健福祉手帳の申請及び交付に係る窓口業務(国・県の通知に合わせて) 指定難病、特定疾患、先天性血液凝固因子障害治療研究事業の申請に係る窓口業務(国・県の通知に合わせて) 難病に関する医療相談・療養相談 	<ul style="list-style-type: none"> 障がい者福祉施策を計画及び実施すること 岡崎市障がい者自立支援協議会の運営に関すること 身体障がい者手帳を交付すること(更新分) 岡崎市障がい者自立支援審査会の庶務を処理すること 障がい支援区分の認定に関する事務を処理すること(更新分) 難病に関する療養相談会・患者家族教室・研修会
	長寿課		<ul style="list-style-type: none"> 在宅福祉サービスに関する事務(新規申請の受付) ひとり暮らし高齢者実態調査に関する事務 介護保険事業計画・高齢者福祉計画の策定に関する事務 社会福祉審議会高齢者福祉専門分科会に関する事務 介護保険運営協議会に関する事務

所属別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所属名	縮小業務	中断業務
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 高齢者福祉施設の指定管理に関する事務 ・ 老人クラブの運営に関する事務 ・ 学区敬老会に関する事務 ・ 敬老祝金事業に関する事務 ・ 介護予防事業対象者把握に関する事務 ・ 介護予防普及啓発に関する事務 ・ 地域介護予防活動支援に関する事務 ・ 認知症施策の推進に関する事務(一般継続業務以外) ・ 家族介護支援事業に関する事務 ・ 認知症普及啓発に関する事務
	介護保険課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 介護保険料の徴収、滞納に関する事務 ・ 介護サービス事業者等に係る指定に関する事務 ・ 社会福祉法人の認可及び福祉施設の設置の許可等に関する事務 ・ 社会福祉法人、介護サービス事業者、障がい福祉サービス事業者等の指導監査に関する事務 ・ 老人福祉法に基づく事業の届出、報告などの受理・徴収等 	
	国保年金課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 国民健康保険に係る保健事業を行うこと 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 国民健康保険料の不納欠損に関する事務を処理すること ・ 国民健康保険に係る第三行為の調査をし、及びその求償をすること ・ 後期高齢者医療保険料の不納欠損に関する事務を処理すること
	医療助成室	<ul style="list-style-type: none"> ・ 福祉医療助成金交付申請受付事務 ・ 福祉医療療養費(柔整・鍼灸・あん摩)支給申請受付事務 ・ 福祉医療助成金支払事務 ・ 福祉医療療養費(柔整・鍼灸・あん摩)支給事務 ・ 福祉医療過誤調整事務 ・ 福祉医療本人求償事務 ・ 福祉医療高額療養費請求事務 ・ 福祉医療高額療養費請求事務(滞納整理) ・ スポーツ振興センター災害共済金収入事務 ・ 高額療養費申請受付事務 ・ 葬祭費・療養費申請受付事務 ・ 食事療養費差額申請受付事務 ・ 標準システム入力事務 ・ 公示送達事務 ・ 納付証明書交付事務 ・ 後期高齢者医療の第三者行為傷病届受付事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 福祉医療の第三者行為求償事務
保健部	保健企画課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 病院の立入検査に関すること ・ 地域医療対策に関すること ・ 災害医療対策に関すること ・ 救急医療対策に関すること 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 診療所及び助産所の立入検査に関すること ・ 歯科技工所及び施術所の立入検査に関すること ・ 岡崎市医療安全支援センターに関すること ・ 岡崎げんき館の利用制限及び施設の休館 ・ 岡崎げんき館の主催講座 ・ 市主催講座
	保健衛生課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 興行場、旅館、公衆浴場、理容所、美容所、クリーニング所、衛生検査所、専用水道・簡易専用水道等、プール、温泉の利用等の監視計画に関すること ・ 医薬品医療機器法、毒物及び劇物の監視計画に関すること ・ 骨髄ドナー登録会の開催に関すること ・ 食品営業施設(食品営業許可施設や許可を要しない食品製造施設等)の危険度に応じた監視指導に関すること 	<ul style="list-style-type: none"> ・ エイズ・性感染症・肝炎の検査に関すること ・ 各種啓発活動に関すること ・ 各種研修会の開催に関すること ・ 墓地、埋葬等の規制に関すること ・ 有害物質を含有する家庭用品の規制に関すること ・ 薬物乱用防止教室の開催に関すること

所属別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所属名	縮小業務	中断業務
	保健予防課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市民等からの依頼検査(水質・食品・検便)に関すること 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 食品等の取去検査(主に市内で生産・製造・販売等される食品等の抜き取りによる微生物検査や理化学検査)に関すること ・ 食品衛生知識の普及啓発に関すること ・ と畜場に関すること ・ エイズ・性感染症・肝炎の検査に関すること ・ 各種啓発活動に関すること ・ 各種研修会の開催に関すること
	新型コロナウイルスワクチン接種推進室		
	健康増進課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 健康増進に関する広報、ホームページ等による情報発信 ・ 健康増進法の受動喫煙防止対策に関する立入調査 ・ 健康おかざき21計画推進協議会等会議に関すること ・ がん検診に関する広報、ホームページ等による情報発信 ・ 健康推進員、健康づくりリーダー等の活動支援 ・ がん等検診 ・ 生活習慣病対策会議に関すること ・ 生活保護受給者の健康管理支援、訪問指導 ・ 歯周疾患 ・ 栄養表示に関すること ・ 栄養改善に関すること ・ 食育推進会議に関すること ・ 小児慢性特定疾病申請(新規・変更・更新・再交付・返納)(国・県の通知に合わせて) ・ 精神保健福祉法に基づく通報及び届出等の受理・進達、医療保護入院市長同意 ・ 精神保健福祉業務に係る措置入院者退院後支援事業、医療観察法ケア・ケース会議等 ・ 自殺対策に関すること 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 健康づくりにサポート施設の登録、解除等 ・ 健康教育(教室・講座等)、健康相談(面接による) ・ 普及啓発イベント ・ 栄養調査に関すること ・ 幼児健康診査(2歳児歯科健康診査) ・ 健康教育、健康講座 ・ 妊産婦・乳幼児健康相談(来所) ・ 精神保健に関する家族会・自主グループ等活動支援、普及啓発 ・ 精神保健福祉相談(来所、訪問:緊急性のないもの) ・ 不妊専門相談に関すること ・ 庶務事務(緊急性のないもの) ・ 不妊専門相談に関すること ・ 庶務事務(緊急性のないもの)
	動物総合センター		<ul style="list-style-type: none"> ・ ペットのマナー教室の開催 ・ 保護された犬・猫の家族探し ・ 動物取扱業の監視 ・ 有害鳥獣の苦情対応 ・ 負傷野生動物の保護及び治療 ・ 特定外来生物の対応及び処置 ・ 学校飼育動物の飼育指導 ・ なかよし教室の開催(幼稚園、保育園) ・ 動物に関する啓発活動イベントの企画運営 ・ 動物の飼育方法、ふれあい指導 ・ イベント、ワークショップの企画実施 ・ 職場体験学習の生徒及び実習生の受入れ ・ 野生蜂の相談及び巣の除去処理手配(緊急性の低い事例) ・ 動物とのふれあい、エサやり体験
こども部	こども育成課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 課が所管する附属機関等の運営に係る事務 ・ 事業計画等子ども・子育て支援施策に関する総合的な調整 ・ 子育て支援ネットワーク推進に関する事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 子ども会に関する事務 ・ 子ども会事業補助金の交付に関する事務 ・ こどもまつりに関する事務

所屬別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所屬名	縮小業務	中断業務
		<ul style="list-style-type: none"> 学区こどもの家の指定管理に関する事務 放課後子ども教室事業に関する事務 学区こどもの家・児童育成センターの整備計画に関する事務 学区こどもの家・児童育成センターの委託工事に関する事務 児童育成センター及び学区こどもの家の職員の連絡会議、研修会等に関する事務 	
	子育て支援室		
	家庭児童課	<ul style="list-style-type: none"> 課が所管する附属機関等の運営に係る事務 	<ul style="list-style-type: none"> 母子生活支援施設に関する業務 各種の会議、講座及び研修会の開催 所属先訪問に関する業務
	保育課	<ul style="list-style-type: none"> 市立保育園の整備計画に関する事務 保育士養成課程大学との連携体制の構築 保育実習に関する事務 保育園父母の会及び保育園連絡協議会に関する事務 講演会等の各種保育士研修会 	<ul style="list-style-type: none"> 保育士就労支援セミナー等のイベント
	保育園		
	こども園		
	総合子育て支援センター	<ul style="list-style-type: none"> 子育て支援員の研修会 	<ul style="list-style-type: none"> 子育て講座 来所による育児相談 遊び場(プレイルーム)の開放
	こども発達相談センター	<ul style="list-style-type: none"> 発達に心配のある子に係る専門相談(面接かつ緊急性を要しないもの)に関すること 早期支援(にこにこきっず)に関すること 巡回相談(緊急性を要しないもの)に関すること 発達に心配のある子に係る地域療育の啓発に関すること 	<ul style="list-style-type: none"> こども発達センター等の貸館に関すること こども発達支援センター遊戯室の一般開放に関すること
環境部	環境政策課	<ul style="list-style-type: none"> 地球温暖化対策補助金に関する手続き 	<ul style="list-style-type: none"> 環境教育及び環境啓発 おかざき自然体験の森、岡崎市こども自然遊びの森及び岡崎市ホテル学校のイベント、講座
	環境保全課		<ul style="list-style-type: none"> 環境法令に基づく工場・事業場への立入検査及び指導に関する事務 環境調査に係る監視、報告及び公表に関する事務 騒音、振動及び悪臭を規制する地域の指定及び規制基準の設定に関する事務 環境の保全に関する協定に関する事務 地域環境保全委員に関する事務 水質ボランティアに関する事務 河川美化団体補助金交付事務 伊賀川を美しくする会及び菅生川を美しくする会に関する事務を処理すること 環境美化の啓発に関する事務 ボランティア清掃に関する事務 空き地の適正管理の指導及び関係事務 ごみ屋敷に関する指導及び関係事務 放置自動車に関する事務 環境美化に関する環境学習の企画及び実施 ポイ捨て等防止重点区域及び路上喫煙禁止区域内における啓発及び指導に関すること 東岡崎駅南地域環境美化と安全安心まちづくり協議会に関する事務を処

所屬別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所屬名	縮小業務	中断業務
	廃棄物対策課		<p>理すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 浄化槽清掃業の指導監視をすること ・ 浄化槽保守点検業者の指導監視をすること ・ 廃棄物処理施設及び廃棄物処理業に関する指導監視をすること ・ 建設工事に係る資材の再資源化に関する助言、指導をすること ・ 再生利用個別指定業に関する事務を処理すること ・ 自動車リサイクル法に関する指導監視をすること ・ 合特法の対応を検討すること ・ 災害廃棄物の処理計画に関する事務を処理すること ・ ポリ塩化ビフェニル廃棄物の保管、処理に関する事務並びに指導監視をすること ・ し尿収集に関する計画をすること ・ 愛知県合併浄化槽推進協議会に関する事務を処理すること ・ 生活排水処理計画の策定に関する事務を処理すること ・ 廃棄物最終処分場の維持管理に関する事務並びに指導監視をすること
	ごみ対策課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 家庭の可燃ごみ以外の収集、運搬 ・ 拠点回収所の運営 ・ 粗大ごみ回収、受付 	<ul style="list-style-type: none"> ・ ごみステーションの新設・廃止 ・ 資源物の売り払い ・ 生ごみ処理機購入補助金交付、受付 ・ 町内会等ごみ分別説明会 ・ ガラス工房の運営 ・ エコプロジェクト、施設見学 ・ 不法投棄対策 ・ 資源物持ち去り対策 ・ 町内清掃ごみの収集、運搬 ・ 廃棄物の適正処理の推進について企画し、及び連絡調整すること ・ 一般廃棄物の処理計画を策定すること ・ 清掃施設の建設及び整備を計画すること
	清掃施設課		<ul style="list-style-type: none"> ・ ごみ処理施設、廃棄物再生利用施設、し尿処理施設及び一般廃棄物最終処分場の建設及び整備を計画すること ・ 施設見学
	総合検査センター		<ul style="list-style-type: none"> ・ 大気汚染、水質汚濁、騒音、振動、ダイオキシン類等に関する調査をすること ・ 繊維に関する試験及び分析をすること
経済振興部	商工労政課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 地域経済の活性化に関する事務を処理すること ・ 地場産業の振興に関する事務を処理すること ・ 企業立地に関する事務を処理すること ・ ものづくり産業の操業環境の向上を支援すること ・ 中心市街地におけるにぎわいづくりを促進すること ・ 雇用及び就労対策に関する施策を実施すること
	観光推進課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 観光資源の開発及び保護に関すること ・ 観光施設の設置に関すること ・ 観光事業の計画、及び実施に関すること ・ 観光を宣伝し、及び観光客を誘致に関すること ・ 観光の振興策を立案し、及び関係機関と調整すること
	「どうする家康」活用推進室		<ul style="list-style-type: none"> ・ 大河ドラマ関連事業の計画及び実施に関すること

所属別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所属名	縮小業務	中断業務
	農務課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 農業振興地域整備計画に関する事 ・ 主要穀類等の生産の増進、改善及び調整の指導をすること ・ 家畜及び家きんに関する事 ・ 畜産団体に関する事 ・ 野菜、花き、果樹その他の園芸農産物に関する事 ・ 園芸団体に関する事 ・ 市民農園に関する事 ・ 新規就農の支援に関する事 ・ 農用地の利用権設定を促進すること ・ 特用林産物に関する事 ・ 農業委員会に関する事
	農業支援センター		<ul style="list-style-type: none"> ・ 農業に関する栽培指導、栽培相談及び新規就農に関する支援を行うこと ・ 農業に親しむ事業を企画し、及び実施すること
	農地整備課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 農業用施設修繕 ・ 農業用施設の維持管理及び点検 ・ 農業用ため池の維持管理及び点検 ・ 土地改良事業に係る工事の計画、設計、工事の監督、進行管理 ・ 工事等の契約から支払までの書類管理、指導事務 ・ ため池耐震対策工事の計画・進行管理 ・ 県費補助金、県営事業負担金に関する事務 ・ 県営防災ダム事業(生平地区、岡崎東部地区)の調整 ・ 県営経営体育成基盤整備事業(烏坂地区、矢作中部地区)の計画調整 ・ 県営水質保全対策事業(占部用水地区)の調整 ・ 公有財産の管理事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 土地改良区への指導、助言 ・ 多面的機能支払交付金事業の指導及び相談 ・ 用水路上部遊歩道の維持管理 ・ 土地改良に係る技術指導 ・ 矢作地域営農推進協議会への助言 ・ 土地改良事業の普及啓発 ・ 団体営土地改良事業(村高地区)の調整 ・ 緊急農地防災事業の計画・進行管理 ・ 県営かんがい排水事業(高落2期、3期、4期地区)の調整
	森林課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 岡崎市額田郡模範造林組合に関する事務を処理すること ・ 林道の整備及び維持管理に関する事 ・ 財産区に関する事務を処理すること ・ その他以下の事務等 <ul style="list-style-type: none"> ・ 会議等催しの中止の周知 ・ 森林課ホームページによる情報発信 ・ 県内自治体の情報収集 ・ 関係部署及び委託業者との連絡調整事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 里山林整備に関する事 ・ 林業振興並びに木材の利用推進及び啓発に関する事 ・ 市有林及び学校施設整備基金に係る教育林を管理すること ・ 治山に関する連絡調整をすること ・ 森林経営管理制度に関する事 ・ 森林整備計画、林道計画及び森林保護に関する事 ・ 森林組合及び林業団体に関する事 ・ 森林の保全及び活用に関する総合的な企画及び調整をすること ・ 工事等説明会に関する事
	中山間政策課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 漁業協同組合及び内水面漁業に関する事 ・ 中山間地域の振興施設を設置し、及び管理すること 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 山村振興計画等中山間地域の活性化に係る計画に関する事 ・ 中山間地域の振興策を立案し、及び実施し、並びに関係機関と調整し、及び関係する課等と連絡すること ・ 中山間地域の地域資源の活用、及びブランド化に関する事 ・ ふるさと農村活性化対策基金を管理すること ・ 中山間地域の農業振興に関する事 ・ 岡崎市鳥獣害対策協議会に関する事務を処理すること
土木建設部	建設企画課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 総合計画、予算及び行政改革に係る土木建設部内の調整 ・ 建設技術に関する情報収集及び提供 ・ 積算システムの管理運用 ・ 交付金事業等に関する事務 ・ 国道及び県道の事業促進及び調整 ・ 情報提供に関する事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 工事に係る建設発生土について調整 ・ 工事の施行技術の改善業務 ・ 工事の施行に関する事務統一業務
	土木管理課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 用地取得に関する事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 道路及び水路用地の処分に関する事務

所屬別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所屬名	縮小業務	中断業務
		<ul style="list-style-type: none"> ・ 県事業用地取得事業に対する支援事務 ・ 認定市道幅員照会等に関する対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 道路及び水路用地の用途廃止に関する事務 ・ 道路及び水路用地の寄付に関する事務 ・ 土木建設部が所管する土地の統括事務 ・ 公共基準点の管理に関する事務 ・ 地籍調査に関する事務 ・ 国土調査法第19条第5項に関する事務
	道路維持課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 道路占用工事・道路承認工事の技術審査 ・ 開発行為等の技術審査及び完了確認 ・ 市道等の側溝・舗装等工事の設計及び施工管理 ・ 道路設計業務の設計及び管理 ・ 工事請負・業務契約関係事務 ・ 市道等の管理業務(※緊急を要しないもの) ・ 他課から委託された工事の設計及び施工管理 ・ 道路認定・廃止及び区域決定・変更事務 ・ 建設廃材処理の委託業務設計及び施工管理 ・ 備品管理事務、公有財産台帳管理事務ほか一般庶務 ・ 道路台帳管理事務 ・ 矢作川水系河川占用更新手続 ・ 国・県道に対する道路占用許可更新手続 	
	道路予防保全課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事故等現場調査 ・ 交通安全施設の修繕 ・ 道路施設及び道路附属物の修繕 ・ 橋りょうの修繕 ・ 街路樹の管理(※緊急を要しないもの) ・ 橋りょうの管理(※緊急を要しないもの) ・ 橋りょう耐震業務 ・ 河川改修など他事業関連の橋りょう改築工事の調整 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 要望調査及び関係機関等協議調整 ・ 街路樹愛護団体に関する事務
	道路建設課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 道路の新設及び拡幅に係る工事の設計、施工管理 ・ 都市計画道路に係る工事の設計、施工管理 ・ 他課から委任された道路の新設及び拡幅等に係る工事の設計、施工管理 ・ 契約事務 ・ 支払事務 ・ 国庫、県費補助等関係事務 ・ 占用物件移転補償契約事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 土地貸付事務 ・ 道路事業の計画立案 ・ 街路事業に関連する市事業との調整 ・ 各種認可申請書作成事務
	河川課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 国・県の河川事業に関する調整事務 ・ 県が実施する急傾斜地崩壊対策及び土砂災害防止法に関する補佐事務 ・ 水防計画に関する事務 ・ 水防災協議会に関する事務 ・ 総合雨水対策に関する事務 ・ 河川及び排水路の新設及び改修に関する事務 ・ 河川及び排水路の修繕に関する事務 ・ 河川及び排水路の漂流物に関する事務 ・ 工事等の契約及び支払事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 河川改修促進期成同盟会に関する事務 ・ 河川愛護活動に関する事務 ・ 治水対策の計画及び推進に関する事務 ・ 準用河川の指定事務 ・ 河川台帳及び水利台帳の作成事務
都市政策部	都市計画課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 土地利用基本計画の策定及び変更に関する事務 ・ 市街地整備に係る調査及び計画に関する事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 岡崎市都市計画審議会事務局事務 ・ 都市計画基礎調査(法定調査)に関する事務

所屬別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所屬名	縮小業務	中断業務
		<ul style="list-style-type: none"> 都市計画マスタープランに関する事務 防災都市づくり計画に関する事務 震災時の復興都市計画及び事前復興まちづくりに関する事務 立地適正化計画に関する事務 都市計画道路に関する調査及び計画に関する事務 路外駐車場に関する事務 	<ul style="list-style-type: none"> 岡崎市特定事業紛争調停委員会事務局事務
	建築指導課	<ul style="list-style-type: none"> 県建築安全安心マネジメント計画に関する事 建築統計に関する事 宅地耐震化推進に関する事 	<ul style="list-style-type: none"> 防災査察に関する事 建築相談員に関する事(建築相談) 建築開発等指導員に関する事(違反建築・開発パトロール)
	都市施設課	<ul style="list-style-type: none"> 都市再生整備計画区域内の公民連携のまちづくりに係る調査、企画、調整、相談、支援等に関する事 都市再生推進法人に関する事務を処理する事 都市施設等(他の課の所管に係るものを除く)を運用する事 都市景観修景施設の維持管理に係る設計、工事 籠田地下駐車場設備機器の管理に係る設計及び工事 籠田公園地下駐車場次期指定管理候補者選定事務(R4～) 交流拠点施設のモニタリング 行政財産目的外使用許可に関する事務 エネルギー管理に関する事務 一般庶務関連事務 太陽の城跡地、桜城橋事業者調整(QPTF&新かわまち実行委員会) QURUWA戦略推進業務に係る庶務・契約事務 都市構造再編集集中支援事業 康生・連尺通り道路空間活用 情報化基盤施設整備解析業務(人流分析カメラ・駐車場システム) 全国川サミット庶務事務 かわまちづくり(協議会運営、河川占用許可申請、殿橋テラス) まちづくり発信啓発業務(通信、WEB、QURUWAボード等) 優良建築物等整備事業の導入検討(要綱改正) 	<ul style="list-style-type: none"> 籠田公園地下駐車場の料金減免社会実験実施に向けた事務調整 岡崎市都市拠点内広場機能保有施設の活用事務 明大寺交通広場観光・送迎等バス乗降場連絡調整会議事務 岡崎駅西口駅前広場短時間駐車場運営事業者募集事務 岡崎駅西口自転車駐車場用地活用事業の事務調整 タクシープール有料化に向けた事業者調整 乙川リバーフロント地区まちづくりデザイン会議 7町・広域連合、東康生・南康生エリアビジョン会議等 都市再生推進法人に関する事。 りぶらタスクフォース(小) 中央緑道周辺アンケート、籠田公園周辺アンケートのフォロー QURUWA戦略視察対応(かわまちづくり・ウォークプル) 各種都市施設活用検討 リノベーションまちづくり事業との連携調整 籠田公園運用会議、中央緑道運用会議 エリアリノベーション検討支援業務
	まちづくりデザイン課	<ul style="list-style-type: none"> 良好な景観の形成に資するまちづくりの推進及び総合調整に関する事務 景観啓発支援事務 無電柱化の推進など景観整備事業及びその調整に関する事務 地域における歴史的風致の維持及び向上に関する法律(通称:歴史まちづくり法)及び歴史的風致向上計画に関する事務 	<ul style="list-style-type: none"> 屋外広告物法及び岡崎市屋外広告物条例に関する事務(許可事務を除く) 岡崎市景観審議会事務局事務 岡崎市歴史まちづくり協議会事務局事務
	住環境整備課	<ul style="list-style-type: none"> 補助金の交付に係わる業務(狭あい道路拡幅整備、危険空き家除却、耐震改修、ブロック塀等撤去、アスベスト対策など) 無料耐震診断に係わる業務 狭あい道路の拡幅整備工事の設計及び施工 空き家の流通又は活用の促進に係る業務 	<ul style="list-style-type: none"> 啓発活動に係る業務(狭あい道路、空き家、耐震) 狭あい道路拡幅整備に係る道水路等測量調査業務 狭あい道路の後退杭設置に係る業務 空き家通報対応(緊急性が低いもの)
都市基盤部	拠点整備課		<ul style="list-style-type: none"> 東岡崎駅周辺地区整備推進事業 都市機能集約に係る拠点計画作成業務
	市街地整備課		<ul style="list-style-type: none"> 土地区画整理事業に関する事務を処理する事 土地区画整理審議会及び評価員の事務 土地区画整理組合連合会との連絡調整 密集市街地対策に関する事務 岡崎駅周辺のまちづくり推進の支援
	公園緑地課		<ul style="list-style-type: none"> 公園の建設及び緑化を計画する事

所属別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所属名	縮小業務	中断業務
			<ul style="list-style-type: none"> 公園施設整備基金を管理すること 緑化の普及及び指導に関する事務を処理すること 公園の工事及び緑化に係る工事を設計し、及び施行すること 都市公園の活用における民間事業者等との連携に係る調査、企画、調整、相談、支援等に関すること 公園緑地課ホームページによる公園の情報発信(※緊急を要しないもの) 県内自治体、関係部署の情報収集、連絡調整(※緊急を要しないもの)
	建築課		<ul style="list-style-type: none"> 市有建築物の工事に係る監督・工事監理及び施行に関する業務(工事休止可能なもの) 市有建築物の営繕に係る設計及び積算に関する業務 委託業務に係る打合せ、管理に関する業務 工事発注、契約に関する業務
	施設保全課	<ul style="list-style-type: none"> 市有建築物の保全計画業務 市有建築物のエネルギー管理業務 市有建築物の点検業務 	<ul style="list-style-type: none"> 市有建築物の維持管理適正化業務 市有建築物の技術的な相談
	住宅計画課	<ul style="list-style-type: none"> 住生活基本計画の策定等住宅施策の企画及び推進する業務 サービス付き高齢者向け住宅登録及び指導・監督に関する業務 市営住宅指定管理者に係る管理支援(緊急性のないもの) 募集、入居、同居、承継、暴力団照会、家賃決定、家賃収納、収入申告、管理人委託、駐車場管理、迷惑行為、不正入居、滞納処分、高額所得者の報告等の受理及び処分の決定、モニタリング、指定管理者の期間満了に伴う更新業務 譲渡公営住宅敷地整理及び賃貸借 建替事業の入居者移動に関する業務 国庫補助(交付金)関係業務 	<ul style="list-style-type: none"> 住宅確保要配慮者に対する賃貸住宅の供給の促進及び居住支援に関する業務(緊急性のないもの) 地域優良賃貸住宅供給促進に関する業務 マンション管理の適正化及び住宅団地の再生の推進に関する業務 用途廃止に伴う契約手続、移転料支払 各種統計及び電算処理業務 高額滞納者等における訴訟業務 公有財産管理及び目的外使用許可業務 退去滞納者催告の弁護士委託業務 政策空家共益費補助業務 住宅使用料の例月調定業務 敷金の管理業務 ポルトガル語通訳および翻訳業務 単身死亡者の残置物処分業務 市営住宅管理システム運用・改修 市営住宅建替事業における建設に係る業務(工事休止可能なもの) 市営住宅改修事業に係る業務(工事休止可能なもの) 市営住宅用途廃止における工事等に係る業務(工事休止可能なもの) 市営住宅施設保全に係る業務(工事休止可能なもの) 譲渡公営住宅の解体工事に係る業務(工事休止可能なもの) 長寿命化計画更新業務
(岡崎市民病院)	市立看護専門学校	<ul style="list-style-type: none"> 学生の医療機関等における臨地実習に関すること 学校行事に関すること 	
消防本部 ※消防本部における体制等の詳細については別に定める。	総務課	<ul style="list-style-type: none"> 公有財産の管理を総括する事務 消防団の施設及び資器材の管理に関する連絡 	<ul style="list-style-type: none"> 消防職員の表彰 消防職員の福利厚生に関する事務 消防職員の被服支給 岡崎市消防本部消防職員委員会に関する事務 消防団員の被服支給 消防団員の表彰
	予防課	<ul style="list-style-type: none"> 防火管理者の受付 防火対象物等に係る消防計画等の受付 	<ul style="list-style-type: none"> 防火管理に関する講習会 防火対象物立入検査

所屬別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所属名	縮小業務	中断業務
		<ul style="list-style-type: none"> ・ 圧縮アセチレンガス、液化石油ガス等の貯蔵等の届出受理 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防用設備等設置に関する措置命令 ・ 少年消防クラブ等の指導育成 ・ 少量危険物及び指定可燃物の貯蔵又は取扱い指導 ・ 危険物取扱者の指導 ・ 煙火消費場所の立入検査 ・ 火災予防の普及宣伝
	消防課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 救急業務の高度化に関する事務 ・ 自動車整備工場の運営に関する業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防計画を作成 ・ 消防職員及び消防団員の教養訓練 ・ 火災防御訓練及び水防訓練 ・ 消防活動に係る活動の基準等に関する事務 ・ 消防統計を掌理し、及び発行
	共同通信課		
	中消防署・東消防署・西消防署(本署・分署・出張所含む)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防水利の調査及び点検 ・ 緊急消防援助隊及び相互応援協定に関する出動 ・ 火災出動、救助出動、救急支援隊出動及び救急隊出場に関する統計作成 ・ 窓口業務(各種届出、承認申請) ・ 消防団の事務に関する連絡 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各種救命講習会 ・ 防火対象物の立入検査 ・ 火災、救助及び救急訓練 ・ 生涯学習市職員出前講座及び消防訓練への出向
会計課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 決算の調製に関すること(5月～7月は休止不可) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 財産の記録管理に関すること ・ 委託された各種団体の会計に関すること ・ 財務会計システムの運用及び改修に関すること ・ 公金管理研究会に関すること ・ 西三河九市会議に関すること ・ 歳計現金運用に関すること ・ 金融機関検査に関すること ・ 出納検査資料の作成に関すること
上下水道局	経営管理課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 決算関係事務(調製、統計、関係資料作成) ・ 事務状況報告事務 ・ 実施計画立案 ・ 例月出納検査受検 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 資金運用 ・ 金融機関検査 ・ 財政計画立案 ・ 公営企業会計システム運用管理 ・ 水源涵養関係事務 ・ 広域化関係事務
	総務課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 人事関係事務(職員の表彰、給与、勤務時間その他勤務条件の決定、福利厚生、非常勤職員雇用) ・ 水道事業及び下水道事業審議会の運営 ・ 西三河水道事業連絡協議会の事務 ・ 矢作川境川流域下水道推進協議会の事務 ・ 水道事業用無線運用管理事務 ・ 決算に関する資料作成事務 ・ その他事務(他課の所管に属さない緊急性の低い事務) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 人事関係事務(職員の表彰、給与、勤務時間その他勤務条件の決定、福利厚生、非常勤職員雇用)のうち中断可能なもの ・ 文書関係事務(保存文書の整理) ・ 普及啓発に係るイベント等に関する事務 ・ その他事務(他課の所管に属さない中断可能な事務)
	サービス課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 水道メーターの取替業務(検定満期) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 水道料金等の強制徴収、滞納処分業務 ・ 水道料金等の不納欠損事務 ・ 公共下水道の普及促進業務 ・ 水道メーターの台帳作成業務 ・ 給水装置台帳管理業務
	水道工事課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 上水道計画関連業務(認可、更新需要、耐震化、広域化等) ・ 更新・耐震化工事関連業務(発注・施工監理※緊急を要しないもの) ・ 他事業支障移転・受託工事関連業務(調整・発注・施工監理) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各種研修会等の開催・参加

所屬別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所屬名	縮小業務	中断業務
		<ul style="list-style-type: none"> ・維持管理協定工事関連業務(発注・施工監理※緊急を要しないもの) ・設計業務関連業務(発注・施工監理) ・庶務関連業務(県費補助関連、照会等※緊急を要しないもの) ・予算策定管理業務(財政収支等) ・水道台帳管理業務 	
	水道浄水課	<ul style="list-style-type: none"> ・(直営) ・設計業務委託及び工事の発注、監督業務 ・草刈り、清掃業務 ・(委託) ・産業廃棄物の運搬・処分業務委託 ・クリプト水質検査 ・水質試験(月報試験) ・設備(計装・水位・消防等)点検業務委託 	
	下水施設課	<ul style="list-style-type: none"> ・管渠等維持管理業務(草刈・施設内樹木選定等緊急を要さないもの) 	<ul style="list-style-type: none"> ・各種研修会等の開催・参加
	下水工事課	<ul style="list-style-type: none"> ・工事関連業務(発注・施工監理※緊急を要しないもの) ・業務関連業務(発注・施行監理) 	<ul style="list-style-type: none"> ・下水道計画関連業務 ・庶務関係業務(国庫補助関連、照会、回答、物品調達等) ・下水道の啓発活動 ・各種研修会等の開催・参加
議会事務局	総務課	<ul style="list-style-type: none"> ・全国市議会議員共済会事務 ・傍聴 	<ul style="list-style-type: none"> ・儀式、交際及び接遇に関する業務 ・議長賞に関する事務 ・議長会に関する業務 ・行政調査の依頼・受入れ
	議事課	<ul style="list-style-type: none"> ・議会広報紙の発行 	<ul style="list-style-type: none"> ・定例会期間外の委員会 ・意見交換会 ・政策立案に関する調査活動 ・議員研修 ・他市からの照会
教育委員会	教育政策課		<ul style="list-style-type: none"> ・人事関係事務(職員の表彰、給与、勤務条件の決定、福利厚生、非常勤職員の任用) ・組織の計画事務(重要度が高いものを除く) ・予算編成事務(8月～1月を除く) ・財政計画立案 ・奨学資金に関する事務(貸付を除く) ・教育行政に関する相談事務 ・学校(市立の小学校及び中学校をいう。)の施設の設置、変更及び廃止の手続き ・西三河地方教育事務協議会との連絡事務 ・額田中学校寄宿舎の運営事務 ・学校給食センター整備計画 ・学校給食センター運営委員会の開催業務 ・他の課の所管に属さない事務の処理
	学校給食センター		<ul style="list-style-type: none"> ・学校給食センターの会議開催調整事務
	施設課	<ul style="list-style-type: none"> ・学校の施設の保守管理及び修繕に関すること ・営繕工事事務 ・学校作業班依頼事務 ・学校その他の教育機関の施設の用に供する土地の取得に関すること 	<ul style="list-style-type: none"> ・学校その他の教育機関の施設の用に供する土地の取得に関すること ・学校用地の測量・境界立合・登記事務 ・学校の施設の保守管理及び修繕に関すること ・附帯施設改修工事

所屬別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所屬名	縮小業務	中断業務
		<ul style="list-style-type: none"> ・学校建設・増築用地の買収事務 ・小中学校敷地内の施設、建物、樹木等に関する作業 ・学校の施設及び設備の整備を計画し、及び工事を施工すること ・整備工事計画等事務(計画・調整事務) ・大規模改修工事関連事務 ・学校の施設及び設備に関する国庫補助金及び県費補助金に関する事務を処理すること ・学校施設台帳の整備、修正事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・その他事務 ・公有財産管理事務 ・学校の施設及び設備の整備を計画し、及び工事を施工すること ・整備工事事務(設計・工事休止可能なもの)
	学校指導課	<ul style="list-style-type: none"> ・児童・生徒等健康診断業務 ・教職員の研修・研究に関する業務 	
	総合学習センター	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者対応(問い合わせ・還付事務等) 	<ul style="list-style-type: none"> ・教育に関する専門的及び技術的な事項の調査研究を行うこと ・教育関係職員の研修を実施すること ・教育に関する情報及び資料の収集及び提供に関すること ・地域住民等の生涯学習活動のために施設を利用に供すること
	少年自然の家		<ul style="list-style-type: none"> ・少年の自然探求その他自然に親しむ諸活動の指導及び助言すること ・少年の集団宿泊訓練及び助言すること ・少年団体の指導者の養成及びその資質の向上のため、講習会、研究会等を開催すること ・前各号に掲げるもののほか、少年自然の家の設置の目的を達成すること ・教育相談に関する調査及び研究並びに情報の収集及び提供を行うこと
	教育相談センター		<ul style="list-style-type: none"> ・教育相談に関する調査及び研究並びに情報の収集及び提供を行うこと
	社会教育課		<ul style="list-style-type: none"> ・岡崎少年愛護センター、藤川宿資料館、六ツ美歴史民俗資料室の休館 ・社会教育課主催イベント ・社会教育課関係団体(PTA、学区社教)の主催事業や会議 ・少年愛護センターでの街頭補導 ・文化財の調査及び研究 ・埋蔵文化財の試掘・発掘・確認調査 ・社会教育審議会、少年愛護センター運営委員会、文化財保護審議会、文化財保存活用地域計画協議会、岡崎城跡整備委員会
	視聴覚ライブラリー		<ul style="list-style-type: none"> ・視聴覚教育に関する講習会、研究会等
	旧本多忠次邸		<ul style="list-style-type: none"> ・旧本多忠次邸の休館、展示室の利用制限、各種イベント ・資料の収集、研究
監査委員事務局		<ul style="list-style-type: none"> ・例月出納検査に関すること ・定例監査に関すること 	
農業委員会事務局			<ul style="list-style-type: none"> ・農地の管理に関すること ・遊休農地に関すること

岡崎市業務継続計画【新型インフルエンザ等対策編】
所属別業務仕分け整理表 強化・拡充業務及び一般継続業務
(令和3年4月現在)
(令和3年度編)

この整理表について

- 1 位置付け
この表は、「岡崎市業務継続計画【新型インフルエンザ等対策編】」第4章で規定する業務の仕分けについて、各部局等の業務を具体的に示したものである。
- 2 対象とした部局等
岡崎市民病院、岡崎市額田宮崎診療所、岡崎市額田北部診療所、こども発達医療センターを除く全ての部局等
- 3 整理内容
 - (1) 作成時点
令和3年4月現在
 - (2) 業務の区分
 - ア 強化・拡充業務
新型インフルエンザ等感染症が発生・拡大した際に市民の生命と健康を維持し、生活や経済に及ぼす影響を少なくするために取り組む業務
 - イ 一般継続業務
最低限の市民生活の維持等に必要な業務で、縮小・中断することにより市民生活や社会機能の維持に重大な影響を与えるおそれのある業務
 - ウ 縮小業務
一般継続業務以外の業務で、人員の調整で縮小が可能な業務(人員体制によって、やむを得ず中断業務となる業務も含む。)
 - エ 中断業務
中長期的な業務等、緊急に実施することが必須ではなく、一定期間、中断が可能な業務
感染拡大につながるおそれのある業務
 - (3) 前提条件
新型インフルエンザ等感染症が国内発生期から流行のピークを迎えている県内発生期を経て、小康状態に至る一連の流れを念頭に置き、職員の配置率は初動の100%から流行のピーク時には50%程度となる、流動的な前提としています。

所属別業務仕分け整理表

○	新型インフルエンザ等感染症対応業務	4
○	強化・拡充業務及び一般継続業務業務	
	● 総合政策部	5
	● 財務部	5
	● 総務部	6
	● 市民安全部	7
	● 社会文化部	8
	● 福祉部	10
	● 保健部	11
	● こども部	13
	● 環境部	14
	● 経済振興部	15
	● 土木建設部	15
	● 都市政策部	16
	● 都市基盤部	17
	● (岡崎市民病院)	18
	● 消防本部	18
	● 会計課	19
	● 上下水道局	19
	● 議会事務局	20
	● 教育委員会	21
	● 監査委員事務局	22
	● 農業委員会事務局	22

所属別 新型インフルエンザ等感染症対応業務

新型インフルエンザ等感染症対応業務(強化・拡充業務)

部局等	業務内容
共通	1 市行動計画及び業務継続計画に関すること 2 関係機関等との連絡調整や情報収集に関すること 3 関係団体等への情報提供に関すること 4 緊急事態宣言時の市主催イベントの中止や市有施設等の使用制限等に関すること 5 職員の感染予防に関すること 6 庁舎等施設内の感染防止策に関すること 7 市民生活維持又は感染拡大防止に係る国等の支援措置に関すること 8 岡崎市危機管理対策本部※に関すること(※緊急事態宣言時は岡崎市新型インフルエンザ等対策本部)

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型インフルエンザ等に関する以外は縮小業務/☆新型インフルエンザ等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
総合政策部	企画課	・ 中核市市長会に関すること★	・ 総合政策部内の調整に関すること ・ 国の基幹統計調査に関すること ・ 県の統計調査に関すること
	秘書課	・ 危機管理等に係る総合調整に関すること	・ 表彰条例による表彰事務 ・ 叙位・叙勲・褒章内申事務 ・ 市長賞受付・交付事務 ・ 後援名義関係事務 ・ 交際費関係事務 ・ 予算・決算・予算管理事務 ・ 市長・副市長の秘書に関する事務
	広報課	・ 市民への情報提供に関すること☆ ・ 県内自治体の情報収集★ ・ 報道機関との連絡調整☆ ・ 市民からの問い合わせ対応☆ ・ 市のホームページ、SNSによる情報発信☆ ・ 広報番組の制作★ ・ 関係部署及び委託業者との連絡調整事務★	・ 広報紙の発行
	地域創生課		・ バス路線の維持確保 ・ 愛知環状鉄道に係る事務 ・ 高速道路に関する調整事務
財務部	財政課	・ 感染拡大防止や危機管理体制上必要となる予算措置に関すること	・ 財務部内の調整に関すること ・ 一般会計予算を編成すること ・ 特別会計予算を編成すること ・ 予算を配当すること ・ 市債に関すること ・ 一時借入金に関すること ・ 財政調整基金を管理すること ・ 地方交付税を算定する資料を作成すること
	行政経営課		・ 指定管理施設の統括に関すること ・ 公有財産の管理を総括すること ・ 行政財産目的外使用料及び貸付料に関すること ・ 公有財産に係る保険契約に関すること
	市民税課		・ 固定資産評価審査委員会への審査申出の受付 ・ 軽自動車税の賦課及び問合せ対応 ・ 軽自動車税の減免申請の受付 ・ 原動機付自転車及び小型特殊自動車の標識(ナンバー)交付 ・ 試乗標識の交付 ・ 事業所税、市たばこ税、鉱産税、入湯税の申告の受付 ・ 法律の規定による譲与税、交付金等に関する事務 ・ 市民税及び県民税の賦課及び問合せ対応 ・ 市民税及び県民税の減免の受付 ・ 市民税及び県民税に係る課税・所得証明の発行
	資産税課	・ 償却資産に係る固定資産税を減免すること☆ ・ 家屋に係る固定資産税及び都市計画税を減免すること☆ ・ 土地に係る固定資産税及び都市計画税を減免すること☆	・ 資産税課が所管する市税に係る課税及び資産の証明をすること ・ 償却資産に係る固定資産税を賦課すること ・ 家屋に係る固定資産税及び都市計画税を賦課すること ・ 土地に係る固定資産税及び都市計画税を賦課すること
	納税課	・ 納税証明に関すること☆	・ 市税の収入整理に関すること

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型インフルエンザ等に関する以外は縮小業務/☆新型インフルエンザ等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
		<ul style="list-style-type: none"> ・ 滞納整理のうち、徴収猶予に関すること☆ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市税の還付金支払事務に関すること ・ 口座振替に関すること ・ 収入消込に関すること ・ 市税の督促状に関すること ・ 地方税共通納税システムに関すること ・ 収入整理システム、滞納システム運用に関すること ・ 県民税に関すること ・ 執行停止に関すること ・ 収納員の統括
総務部	総務文書課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 総務部内の調整に関すること ・ 各種選挙の執行に関すること ・ 情報公開及び個人情報保護に関すること ・ 文書を收受し、発送すること ・ 市議会を招集し、及び議案を調整すること ・ 公印台帳を管理すること ・ 例規その他公表を要する事項の公布、公表及び掲示をすること ・ 例規を審査すること(当該事案に係るなど重要度が高いもの) ・ 訴訟に関する事務を総括調整すること(時期や期間に限りがあるもの) ・ 公平委員会に関すること ・ 行政不服審査会に関すること
	庁舎車両管理課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本庁舎の消毒・換気 ・ 注意喚起の掲示 ・ 強化・拡充業務等に必要スペースの調整 ・ 貸出公用車の消毒 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本庁舎(駐車場を含む)の管理 ・ 市役所の代表電話の対応 ・ 本庁舎の夜間・休日の当直 ・ 本庁舎の緊急修繕 ・ 継続を要する本庁舎の工事 ・ 本庁舎の清掃 ・ 災害対策、消防計画事務 ・ 集合支払特別会計事務 ・ 公用車(他の課等の所管に属するものを除く)への給油 ・ 公用車(他の課等の所管に属するものを除く)の車検・法定点検の実施 ・ 公用車車庫及びバス車庫の管理 ・ 職員交通事故等防止対策委員会庶務事務 ・ 安全運転管理者等に関する事務 ・ 公用車(他の課等の所管に属するものを除く)の交通事故に関する事務
	人事課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職員等に対する感染対策の強化に関すること ・ 休業職員等の補充・代替に関すること ・ 組織の総合調整(当該事案に係るなど重要度が高いもの)☆ ・ 職員の任免(当該事案に係るなど重要度が高いもの)☆ ・ 職員の勤務体制及び働き方の整備運用 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職員の任免、分限、懲戒に係る発令業務 ・ 職員の勤務状況の情報収集・管理 ・ 人事管理に関する業務 ・ 組織の総合調整 ・ 職員採用試験の実施(ただし、試験方法等の変更で対応)及び周知 ・ 職員の健康管理、健康指導に関する事務及び予防に関する周知 ・ 愛知県都市共済組合等と連絡調整 ・ 職員給与及び児童手当の支給 ・ 公務災害補償、救慰金の事務及び連絡調整 ・ 扶助料の支給
	契約課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 物品購入(電子入札・オープンカウンター・随意契約)☆ ・ 払出物品事務☆ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 入札参加資格審査申請の受付、審査及び承認 ・ 工事・業務請負の入札及び契約(入札依頼受付・電子入札・審査・契約締結)

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型コロナウイルス等に関する以外は縮小業務/☆新型コロナウイルス等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
	情報政策課	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス感染症対策に係るシステム関連支援☆ 在宅勤務等の環境の整備運用 WEB会議の環境の整備運用 	<ul style="list-style-type: none"> 入札参加者審査委員会に係る事務 市街化調整区域等のCATV網の保守・管理 庁内イントラネット運用管理業務 庁内システム(基幹系)運用支援業務 あいち電子申請・届出システム運用業務 あいち共同利用型施設予約システムの運用支援 情報セキュリティ関連業務(緊急時対応)
市民安全部	市民協働推進課	<ul style="list-style-type: none"> 住民自治組織(岡崎市総代会連絡協議会)との連絡調整等に関すること☆ 学区市民ホーム運営委員会と利用及び休館等の連絡調整☆ 学区市民ホーム利用者の感染が確認された場合の対応 地域交流センターの使用制限に関すること 地域交流センター利用者の感染が確認された場合の対応 	<ul style="list-style-type: none"> 市民安全部内の調整に関すること 地域コミュニティの推進に関する事務(地区集会施設整備事業補助金) 学区市民ホームの管理事務(連絡調整等) 地域交流センターの管理事務(連絡調整等) 認可地縁団体に関する事務 支所と連携し、地域コミュニティ活動を推進(地域協働推進事業費補助金・印刷支援) 市民活動総合補償保険に関する事務
	防犯交通安全課	<ul style="list-style-type: none"> 密集や密接を回避する窓口の設営及び来庁者の誘導 会議等の休止について関係機関との連絡調整☆ 三密を避けた非接触型の交通安全啓発及び指導活動の実施★ 関係団体、関係部署及び委託業者との連絡調整事務☆ 自主防犯団体の活動支援に関する事務☆ 感染拡大に乗じた特殊詐欺に対する予防啓発★ 県内自治体の情報収集☆ 面談の相談が中止された際の電話相談増加の対応 	<ul style="list-style-type: none"> 防犯に関する重要な情報の発信 捜査事項照会書に基づく緊急な防犯カメラ映像の提供 防犯交通安全課ホームページによる情報発信 人権擁護委員及び行政相談委員との連絡調整に関する事務
	消費生活センター ※センター職員が感染若しくは濃厚接触者となった場合には閉鎖		<ul style="list-style-type: none"> 消費生活に係る相談及び苦情の処理 消費生活に係る情報の収集及び提供 消費生活センターホームページによる情報発信
	防災課	<ul style="list-style-type: none"> 感染症対策を意識した避難の啓発 感染症対策を意識した避難所の確保と整備 災害対策本部運営時の3密回避 防災体制を推進するために共通的なマニュアルの修正(感染症対策)★ 医薬材料の備蓄管理(マスク、消毒剤等)☆ 分散避難のための避難所、避難場所の確保☆ 感染症対策を意識した避難所運営訓練等の実施☆ 	<ul style="list-style-type: none"> 受援マニュアル策定業務 南海トラフの巨大地震対策関連業務 社会資本整備総合交付金関連業務 地域防災計画関連業務 防災会議関連業務 全庁的な岡崎市業務継続計画の修正・推進 岡崎市地震対策アクションプランの修正・進捗管理 国民保護に関する事務 災害救助法に関する事務 防災無線関連業務 高度情報通信ネットワークシステム運用業務 全国瞬時警報システム関連業務 防災ラジオ関連業務 災害対策本部、地震災害警戒本部の活動要領の策定に係る事務 食料や資機材の整備管理業務 防災情報システム維持管理業務
	市民課	<ul style="list-style-type: none"> 市民課・支所において業務の継続が困難となる状況を想定した市民課・各支所間での人員の配置に係る協議 	<ul style="list-style-type: none"> 市民課窓口案内事務 戸籍届・住民異動届(特例含む)等の受付事務

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型インフルエンザ等に関する以外は縮小業務/☆新型インフルエンザ等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
		<ul style="list-style-type: none"> 市民課ホームページによる業務に係る情報発信☆ 密集や密接を回避する窓口の設営及び来庁者の誘導 	<ul style="list-style-type: none"> 戸籍の編製及び記載等、戸籍に関する事務 埋葬及び火葬の許可 身上照会及び欠格条項照会等に関する回答をすること。但し、市内感染者が出現した場合は、郵送照会を推奨する。 住民票の記載等、住民基本台帳に関する事務 戸籍の附票の作成及び記載等に関する事務 印鑑の登録に関する事務 戸籍、住民基本台帳及び印鑑登録に関する証明、その他の証明の交付に関する事務 個人番号カード及び電子証明書に関する事務 住民基本台帳カードに関する事務 在留カードに関する事務 特別永住者証明書に関する事務 戸籍情報システム・住民記録システム等のシステムに関する事務 戸籍及び住民票の記載等に関する他の市町村長等への通知 土曜証明・届出窓口に関する事務 市民サービスコーナー(イオン内)に関する事務
	支所	<ul style="list-style-type: none"> 新型インフルエンザ等感染症に伴う地域コミュニティとの連絡調整☆ 市民課・支所において業務の継続が困難となる状況を想定した市民課・各支所間での人員の配置に係る協議 	<ul style="list-style-type: none"> 戸籍・住民異動届(特例含む)等の受付事務 埋葬及び火葬の許可 印鑑の登録に関する届出の処理 在留カードに関する事務 特別永住者証明書に関する事務 個人番号カード及び電子証明に関する事務 戸籍、住民基本台帳及び印鑑登録に関する証明、その他の証明書の交付に関する事務 住民基本台帳カードに関する事務 介護保険、国民健康保険、国民年金、福祉医療、後期高齢者医療及び児童手当・特例給付に関する届出、申請等に関する事務 市民協働推進課と連携し、地域コミュニティ活動を推進すること(地域協働推進事業費補助金・印刷支援) 額田センター内にある他課、他機関等との連絡調整(額田支所)
	額田センター	<ul style="list-style-type: none"> 利用者へ感染防止対策の徹底 貸し会議室の机・椅子の消毒を使用前と使用後に立ち合いし確認☆ 施設利用者に感染者が確認された場合の対応 施設内にある他課、他機関等との連絡調整☆ 	
	保久簡易郵便局	<ul style="list-style-type: none"> 局内の感染予防対策(消毒・換気) 日本郵便(株)から指示がある感染対策等の措置 	<ul style="list-style-type: none"> 郵便業務受託事務 戸籍、住民基本台帳及び印鑑登録に関する証明、その他の証明書の交付に関する事務
社会文化部	文化振興課	<ul style="list-style-type: none"> (緊急事態宣言時の)市主催イベント継続・中止に関すること (緊急事態宣言時の)市有施設等の使用制限等に関すること 	<ul style="list-style-type: none"> 社会文化部内の調整に関すること 予算・決算の策定、調整、執行 文化施設の管理運営事務(指定管理者指導監督事務) 指定管理者更新関係事務
	スポーツ振興課	<ul style="list-style-type: none"> 利用者への施設閉鎖、施設利用の注意についての電話連絡又は周知文発送 利用者の問合せ対応☆ 市主催スポーツ大会及び競技会その他の催しの継続・中止について関係機関との連絡調整・周知 	<ul style="list-style-type: none"> 指定管理に関すること 災害対応

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型コロナウイルス等に関する以外は縮小業務/☆新型コロナウイルス等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
		<ul style="list-style-type: none"> ・ スポーツ協会の加盟団体等の活動継続・中止について連絡調整・周知 ・ スポーツ開放事業の開放の継続・中止について関係機関との連絡調整・周知 ・ 施設利用予約のキャンセル受付 ・ 利用料金の還付手続き ・ 消毒液、器具の購入 ・ 管理施設の感染予防(ドアノブ・手すり、共有設備、水回りの消毒) ・ 利用者の感染が確認された場合の対応(閉鎖施設の消毒など) ・ 業務再開について使用制限を含めた検討及び準備 ・ 県内自治体の情報収集★ ・ ホームページによる情報発信★ 	
	体育館	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者への施設閉鎖、施設利用の注意についての電話連絡又は周知文発送 ・ 利用者の問合せ対応☆ ・ 施設利用予約のキャンセル受付 ・ 利用料金の還付手続き ・ 消毒液、器具の購入 ・ 管理施設の感染予防(ドアノブ・手すり、共有設備、水回りの消毒) ・ 利用者の感染が確認された場合の対応(閉鎖施設の消毒など) ・ 業務再開について使用制限を含めた検討及び準備 	
	多様性社会推進課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 外国人相談、公文書多言語翻訳事務☆ ・ ホームページ等SNS活用の情報提供事務★ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 多言語緊急防災メール配信、災害多言語支援センター事務 ・ 災害時外国人支援ボランティア養成事務 ・ コミュニティ通訳員、翻訳支援事務 ・ 外国人行政相談通訳補助事務
	生涯学習課	<ul style="list-style-type: none"> ・ (緊急事態宣言時の)市主催イベント継続・中止に関すること ・ (緊急事態宣言時の)市有施設等の使用制限等に関すること 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 図書館交流プラザ管理運営業務 ・ 市民センター管理運営業務 ・ 財産管理事務
	中央図書館	<ul style="list-style-type: none"> ・ 図書館の備品、設備の消毒 ・ 図書館の利用制限の周知☆ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 統計調査(公立図書館調査、図書館概要) ・ 利用者対応 ・ 自動化書庫等の保守管理 ・ 亡失図書現物受取り、代金徴収・還付事務 ・ 資料提供業務 ・ 南部市民センター・額田図書館運営委託 ・ 図書館システム管理業務 ・ 図書館システム運用業務 ・ 窓口委託業者管理業務 ・ 郵送複写サービス ・ 読書通帳システム管理業務
	美術博物館	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消毒液、器具の購入 ・ 閉鎖施設の消毒 ・ 執務室の消毒 ・ 業務再開について検討及び準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 庶務事務 ・ 予算決算の策定、調整、執行 ・ 関係団体との連絡調整事務 ・ 施設の管理運営に関する業務
	岡崎地域文化広場	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消毒液、器具の購入 ・ 閉鎖施設の消毒 ・ 執務室の消毒 ・ 業務再開について検討及び準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地域文化広場のホームページ及びSNSによる情報発信 ・ 企画展関係の催しの中止の周知 ・ 利用者への施設閉鎖、施設利用の注意についての電話連絡 ・ 利用者の問合せ対応 ・ 施設利用予約のキャンセル受付

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型コロナウイルス等に関する以外は縮小業務/☆新型コロナウイルス等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 企画展関係の催しの中止について関係機関との連絡調整 ・ 委託業者との連絡調整 ・ 業務委託内容の協議 ・ 企画展関係の催しの中止に係る費用清算 ・ 関係部署及び委託業者との連絡調整事務 ・ 県内美術館の情報収集 ・ 収蔵作品の清掃 ・ 教材制作 ・ その他縮小・休止業務を除く本来業務
	美術館	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消毒液、器具の購入 ・ 閉鎖施設の消毒 ・ 執務室の消毒 ・ 業務再開について検討及び準備 	
福祉部	地域福祉課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 県内自治体の情報収集★ ・ 関係部署及び委託業者との連絡調整事務★ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 福祉部内の総合調整に関する事 ・ 災害による救助事務について県と連絡すること ・ 日本赤十字社愛知県支部と連絡すること ・ 生活保護の実施に関する事務を処理すること ・ 行旅病人および行旅死亡人を取り扱うこと ・ 生活保護扶助費の支出に関する事 ・ 災害弔慰金、災害見舞金及び災害障がい見舞金を支給し、並びに災害援護資金を貸し付けること ・ 戦傷病者及び戦没者遺族を援護すること ・ 外国人高齢者福祉手当等を支給すること
	ふくし相談課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 生活困窮者の自立を支援し、及び相談に応じること ・ 地域包括支援センター運営に関する事務(情報提供、連絡調整、利用者対応) ・ 在宅医療・介護連携に関する事務(岡崎幸田いえやすネットワークの運用)
	障がい福祉課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 障がい者関係団体と連絡すること ・ 心身障がい者福祉扶助料、特別障がい者手当等を支給すること ・ 県の在宅重度障がい者手当及び心身障がい者扶養共済の支給等の手続きをすること ・ 身体障がい者手帳を交付すること(新規交付分) ・ 障がい支援区分の認定に関する事務を処理すること(新規認定分) ・ 自立支援給付に関する事務を処理すること ・ 障がい児通所給付等に関する事務を処理すること ・ 地域生活支援事業の給付に関する事務を処理すること ・ 障がい者虐待防止に関する事(緊急性にあるものに限る) ・ 自立支援医療(育成医療)業務の医療受給者証(不承認)交付・支払・実績報告関係事務
	長寿課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 在宅福祉サービスに関する事務 ・ 高齢者虐待相談等に関する事務 ・ 成年後見制度に関する事務 ・ 高齢者見守り支援事業に関する事務 ・ 認知症施策の推進に関する事務(岡崎おかえりメール配信、認知症初期集中支援等認知症の人の緊急を要する支援) ・ 介護予防・日常生活支援総合事業に関する事務

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型インフルエンザ等に関する以外は縮小業務/☆新型インフルエンザ等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
	介護保険課		<ul style="list-style-type: none"> 介護保険の資格管理に関する事務 介護保険料の賦課・収納に関する事務 介護保険の給付に関する事務 要介護認定に関する事務
	国保年金課	<ul style="list-style-type: none"> 国民健康保険料の減免をすること☆ 傷病手当金の受付をすること☆ 国民健康保険料の滞納整理のうち徴収猶予に関すること☆ 後期高齢者医療保険料の滞納整理のうち徴収猶予に関すること☆ 	<ul style="list-style-type: none"> 国民健康保険の被保険者資格に関する事務を処理すること 国民健康保険の給付をすること 診療報酬請求書を審査し、及び診療報酬を支払うこと 国民健康保険料を賦課すること 国民年金の被保険者の資格の取得、喪失等の届出を処理すること 国民年金の受給権の裁定請求を処理すること 国民年金の保険料の免除申請に関する事務を処理すること 国民健康保険に係る調査及び統計に関する事務を処理すること 国民健康保険料を徴収すること 国民健康保険料の滞納処分に関する事務を処理すること 国民健康保険に係る特定健康診査及び特定保健指導に関する事務を処理すること 後期高齢者医療保険料を徴収すること 後期高齢者医療保険に係る健康診査に関する事務を処理すること 後期高齢者医療保険料の滞納処分に関する事務を処理すること
	医療助成室	<ul style="list-style-type: none"> 保険料の減免及び傷病手当金の申請受付☆ 	<ul style="list-style-type: none"> 福祉医療受給者証交付・更新・再交付申請受付事務 福祉医療受給者証変更・喪失届受付事務 医療受給者資格管理事務 後期高齢者医療保険証交付・再交付事務 限度額適用・標準負担額認定証交付事務 特定疾病証交付事務 後期高齢者医療資格取得・喪失受付事務 基準収入額申請受付事務 所得情報の他市照会事務 後期高齢者医療保険料の納入通知事務 保険料の特徴・普徴の振分事務 保険料口座振替に関する事務 保険料の還付事務 保険料未納者の督促状発送事務 徴収保険料の市と広域連合受け渡し調整事務
保健部	保健企画課	<ul style="list-style-type: none"> げんき館の休館についての周知☆ げんき館の休館について施設利用者へ連絡☆ 施設利用料金の還付手続き☆ げんき館利用者等市民からの問い合わせ対応☆ 	<ul style="list-style-type: none"> 保健部内の総合調整に関すること 人口動態統計その他地域保健に係る統計に関すること 病院、診療所及び助産所の申請、届出に関すること 歯科技工所及び施術所の申請、届出に関すること 死体の解剖及び保存を許可すること 保健医療従事者等の免許(他課の所管に属するものを除く)に関すること 原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に基づく申請書等の進達に関すること 石綿による健康被害の救済に関する法律に基づく申請書等の進達に関すること 岡崎市斎場に関する事務を処理すること 岡崎墓園を管理し、及び施設を整備すること 改葬を許可すること

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
	保健衛生課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染症患者発生時の検査に関する事 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 岡崎市有欠町共同墓地、岡崎市有中町共同墓地その他市有墓地に関する事 ・ SPCとの連絡調整 ・ 興行場、旅館、公衆浴場、理容所、美容所、クリーニング所、衛生検査所、墓地等、専用水道・簡易専用水道、温泉の利用等の許認可等に関する事 ・ 特定建築物に係る届出等に関する事 ・ プール等の届出等に関する事 ・ 医薬品医療機器法、毒物及び劇物、麻薬及び向精神薬の許認可等に関する事 ・ 光化学スモッグに関する事(健康被害時の対応のみ) ・ 食中毒等(有症苦情や異物混入等の相談、食中毒調査や立ち入り調査等により違反を発見した場合の再発防止指導)に関する事 ・ 食品衛生法に基づく許可(食品営業許可や食品営業許可証再交付の申請など)・届出(食品営業許可承継(相続、分割・合併)や食品営業許可申請書記載事項変更など)に関する事 ・ 岡崎市食品衛生条例に基づく届出(食品の製造又は加工を行う営業等の届出や生食用食肉取扱施設の届出など)・報告(自主回収や食品等に関する健康被害の報告など)に関する事 ・ 食品による危害発生防止のための情報提供に関する事 ・ 食鳥処理及び食鳥検査に関する事 ・ 病原微生物検査に関する事 ・ 食中毒検査に関する事 ・ 免許申請手続き(薬剤師、臨床検査技師、衛生検査技師、クリーニング師、調理師、ふぐ処理師、製菓衛生師)に関する事
	保健予防課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染症患者発生時の疫学調査に関する事 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染症発生動向調査事業に関する事 ・ 結核患者の管理健診及び接触者健診に関する事 ・ 結核患者の服薬支援事業に関する事 ・ 感染症患者医療費公費負担に関する事 ・ 肝炎患者医療費助成事業に関する事 ・ 岡崎市感染症診査協議会の庶務を処理する事 ・ 定期予防接種に関する事 ・ 任意予防接種に関する事 ・ 愛知県広域予防接種事業に関する事 ・ 予防接種の健康被害救済制度に関する事
	新型コロナウイルスワクチン接種推進室	<ul style="list-style-type: none"> ・ 新型コロナウイルスワクチン接種に関する事 	
	健康増進課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 緊急の健康相談(電話、メール)☆ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 健康相談(電話、メール) ・ 栄養士及び管理栄養士の免許に関する事 ・ 幼児健康診査(1歳6か月児・3歳児健康診査) ・ 4か月児健康診査関係事務(健診実施に関する事務) ・ 妊産婦・乳幼児健康相談(電話) ・ 新生児・ハイリスク妊産婦・児童虐待訪問指導 ・ 小児慢性特定疾病関係業務のうち指定医・指定医療機関・指定薬局・指定訪問看護関係事務、中核三市合同審査会関係事務、自立支援員業務

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
			(関係機関との連絡調整等)、医療受給者証(不承認)交付・支払・実績報告関係事務 ・ 特定不妊治療費補助業務の窓口業務、決定(不交付)通知・支払・実績報告関係事務、特定不妊治療施設指定関係事務 ・ 一般不妊治療費補助業務の窓口業務(緊急性のあるもの)、決定(不交付)通知・支払・実績報告関係事務 ・ 精神保健福祉相談(電話、緊急のあるもの) ・ 庶務事務(緊急性を要するもの、支払)
	動物総合センター	・ 施設利用予約の変更、キャンセル等に関する手続き☆ ・ イベント、教室等の中止に関する対応☆	・ 犬の登録、狂犬病予防注射事務 ・ 保護動物の保管及び飼育 ・ 放浪犬等の捕獲 ・ 動物取扱業の登録等 ・ 化製場等に関すること ・ 動物処理場に関すること ・ 危険野生動物に関する対応(獣医療の必要なもののみ) ・ 産業動物(家畜)の診療 ・ 動物園動物の飼育、健康管理及び治療 ・ 負傷動物の保護及び治療 ・ 飼えなくなった犬、猫の引き取り ・ 野生蜂の相談及び巣の除去処理手配(緊急性の高い事例) ・ ペットの飼育指導 ・ 家畜の防疫に関すること
こども部	こども育成課	・ 児童育成センター及び放課後子ども教室等での集団発生の把握に関すること ・ 児童育成センター及び放課後子ども教室等の感染対策の強化に関すること ・ 児童育成センター及び放課後子ども教室等の臨時休館に関すること☆ ・ 小学校の臨時休業への対応に関すること	・ こども部内の総合調整に関すること ・ 子育て家庭優待事業の実施 ・ 子育て支援情報配信事業に関する事務 ・ 放課後児童クラブの設置、廃止、休止、各種変更等に関する事務 ・ 民間児童クラブ運営費補助金の交付に関する事務 ・ 放課後児童健全育成事業に関する事務 ・ 民間児童クラブ利用者育成料補助金の交付に関する事務 ・ 学区こどもの家・児童育成センターの管理運営に関する事務
	子育て支援室		・ 児童手当、児童扶養手当、岡崎市遺児手当の認定事務 ・ 児童手当、児童扶養手当、岡崎市遺児手当の支給事務 ・ 愛知県遺児手当の申請受付、進達事務 ・ 児童手当、児童扶養手当に係る国・県負担金に関する事務 ・ 母子及び父子相談 ・ 母子父子寡婦福祉資金貸付に関する業務 ・ 母子家庭等就業自立支援に関する業務 ・ 母子父子家庭自立支援給付金支給
	家庭児童課		・ 配偶者等からの暴力防止に関する相談並びに女性相談及び男性相談 ・ 母子生活支援施設への入所相談及び母子保護の実施 ・ 家庭児童相談室の運営及び要保護児童に関する業務 ・ 助産施設への入所相談及び助産の実施 ・ 養育支援訪問事業 ・ 子育て短期支援事業 ・ 産前産後家庭支援事業 ・ 3歳児健診未受診及び未就園児の家庭訪問 ・ ファミリーサポートセンター運営事業

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型インフルエンザ等に関する以外は縮小業務/☆新型インフルエンザ等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 乳児家庭全戸訪問事業 ・ 母子健康手帳交付業務(①基本は妊婦本人に窓口対応 ②同居家族の代理者に窓口対応 ①>②で優先) ・ 妊産婦・乳児健康診査受診票交付(①基本は妊産婦本人に窓口対応 ②同居家族の代理者に窓口対応 ①>②で優先) ・ 妊産婦乳児健康診査の支払関係事務 ・ 妊産婦・乳幼児健康相談(電話) ・ 未熟児養育医療関係業務の医療受給者証(不承認)交付・支払・実績報告関係事務
	保育課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 保育園、認定こども園における感染対策の強化に関する事 ・ 保育園、認定こども園での集団発生の把握に関する事 ・ 市内保育施設の利用者等の感染状況に関する情報収集 ・ 私立幼稚園の利用自粛要請及び休園に関する情報収集 ・ 保育園、認定こども園の臨時休園に関する事 ・ 保育園及びこども園の休園等に伴う保育料と給食費の徴収停止☆ ・ 保育園の利用自粛要請及び休園についての連絡調整 ・ こども園の利用自粛要請及び休園についての連絡調整 ・ 消毒液、器具の購入☆ ・ 保育園及びこども園の施設設備の消毒 ・ 保育園及びこども園の開所状況又は休園に関する報道発表、ホームページによる情報発信 ・ 利用者の問い合わせ対応☆ 	
	総合子育て支援センター	<ul style="list-style-type: none"> ・ つどいの広場及び子育て広場の利用制限及び休止についての連絡調整☆ ・ 総合子育て支援センター及び地区子育て支援センターの利用制限及び休館についての連絡調整☆ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 電話等による育児相談対応(すくすくテレホン)
	保育園	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用自粛要請及び休園についての連絡調整☆ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般及び延長保育 ・ 一時預かり保育、休日保育(城北)、病後児保育(八帖)
	こども園	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用自粛要請及び休園についての連絡調整☆ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般及び延長保育 ・ 一時預かり保育
	こども発達相談センター	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定管理者及び委託業者との連絡調整事務に関する事★ ・ 利用者の問い合わせ対応に関する事☆ ・ こども発達センターの休館等に関する報道発表、ホームページによる情報発信 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 発達に心配のある子に係る専門相談(面接かつ緊急性を要するもの)に関する事 ・ 発達に心配のある子に係る関係機関との連携に関する事 ・ こども発達支援センターに関する事務を処理する事 ・ こども発達センター等の整備維持管理運営業務に関する事 ・ 巡回相談(緊急性を要するもの)に関する事 ・ こども発達相談センターホームページによる情報発信に関する事
環境部	環境政策課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 環境部内の総合調整に関する事 ・ 鳥獣の捕獲等に関する許認可 ・ 自然公園法等に関する許認可
	環境保全課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 環境法令に基づく届出の受付並びに調査、報告及び公表に関する事務 ・ 公害についての相談及び苦情の受付並びにその処理に関する事務 ・ 油等流出事故及び魚へい死事故への対応業務
	廃棄物対策課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 廃棄物処理業者に対する感染性廃棄物の適正処理の指導に関する事 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 浄化槽清掃業の許可、届出等に関する事務をすること ・ 浄化槽保守点検業者の登録及び変更に関する事務をすること ・ 浄化槽設置、廃止等の届出に関する事務を処理すること ・ 浄化槽転換設置整備事業補助金に関する事務を処理すること

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型コロナウイルス等に関する以外は縮小業務/☆新型コロナウイルス等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
			<ul style="list-style-type: none"> ・ し尿収集に関する事務を処理すること ・ 廃棄物処理施設及び廃棄物処理業に関する許可、届出等に関する事務をすること ・ 産業廃棄物の適正処理に関する指導監視をすること
	ごみ対策課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 家庭の可燃ごみの収集、運搬 ・ さわやか収集 ・ 動物死骸回収 ・ ごみの減量及び適正処理に関する事務を処理すること
	清掃施設課		<ul style="list-style-type: none"> ・ ごみ処理施設を管理すること ・ 一般廃棄物最終処分場を管理すること ・ し尿処理施設及び公衆便所を管理すること
	総合検査センター		<ul style="list-style-type: none"> ・ 大気の汚染、水質の汚濁、騒音、振動、ダイオキシン類等に関する調査をすること(緊急性のあるもの) ・ 水道水質に関する検査をすること(毎日検査及び緊急性のあるもの)
経済振興部	商工労政課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 中小企業に資金の融資あっせん、保証料補助、セーフティネット・危機関連保証認定等を行うこと ・ 中小企業の経営相談を受けること☆ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 経済振興部内の総合調整に関すること ・ 商工業団体と連絡すること ・ 指定管理施設の事務を処理すること
	観光推進課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 観光施設を管理すること ・ 岡崎市観光協会と連絡調整すること
	「どうする家康」活用推進室		
	農務課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 農林業経営改善資金利子補給金を交付すること ・ 農業経営の改善及び向上の指導をすること ・ 家畜伝染病に関すること ・ 畜産環境の保全に関すること ・ おかざき農遊館及びふれあいドーム岡崎に関する事務を処理すること ・ 道の駅藤川宿に関する事務を処理し、関係課等と連絡すること
	農業支援センター		<ul style="list-style-type: none"> ・ 農産物に関する優良種苗の育苗を行うこと
	農地整備課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 排水機場の運転・管理業務の委託 ・ 各種申請書等の審査 ・ 建築確認申請・開発に係る農業用施設関係確認
	森林課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者の問い合わせ対応☆ ・ 消毒液、器具の購入 ・ 閉鎖施設の消毒 ・ 執務室の消毒 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 森林法(昭和26年法律第249号)に係る届出及び計画の認定に関すること
	中山間政策課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 有害鳥獣による農林業被害に関すること ・ その他(飲料水供給施設)
土木建設部	建設企画課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 土木建設部内の総合調整に関すること ・ 建設事業に関する総合的な調整 ・ 工事の検査
	土木管理課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 公有地境界確認事務 ・ 道路、河川及び水路の占用及び承認工事等に関する事務 ・ 通行制限申請等に関する事務 ・ 特殊車両通行許可に関する事務 ・ 税外収入に関する事務

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型インフルエンザ等に関する以外は縮小業務/☆新型インフルエンザ等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
	道路維持課		<ul style="list-style-type: none"> ・都市計画法32条協議申請等に関する事務 ・砂防等に関する県からの意見照会に関する事務 ・道路管理瑕疵に伴う事故賠償処理事務 ・道路維持課管理の管渠維持管理業務 ・地下道等管理業務事務 ・草刈業務管理事務 ・放置自動車処理事務 ・道路損壊復旧指導事務 ・市道等の管理業務 ・直営作業の調整及び総合現業事務所の管理 ・災害緊急作業等対応、雪水対策 ・不法占用処理事務
	道路予防保全課		<ul style="list-style-type: none"> ・交通安全施設の管理 ・街路樹の管理 ・橋りょうの管理 ・トンネル、大型構造物、道路附属物等道路施設の管理
	道路建設課		<ul style="list-style-type: none"> ・事業用地の維持管理業務
	河川課		<ul style="list-style-type: none"> ・施設の維持管理に関する事務 ・両山ダムを受託管理に関する事務
都市政策部	都市計画課		<ul style="list-style-type: none"> ・都市整備部内の総合調整に関する事 ・生産緑地の買取申出に関する事務手続 ・一般庶務関連事務 ・岡崎市周辺環境に影響を及ぼすおそれのある特定事業の手続及び実施する条例に関する事務 ・土地利用に関する事前相談及び調整に関する事務 ・土地利用基本条例の大規模土地利用行為の事前協議に関する事務 ・国土利用計画法に関する事務 ・地図販売事務 ・土地利用に関する都市計画の決定及び変更に関する事務 ・都市計画基本図に関する事務 ・市街地開発事業に関する事務 ・都市施設に関する都市計画の決定及び変更に関する事務 ・地区計画区域内における行為の届出に関する事務 ・立地適正化計画に基づく届出に関する事務 ・特定生産緑地の指定に関する事務
	建築指導課		<ul style="list-style-type: none"> ・建築物、昇降機及び建築設備等の定期報告に関する事 ・人にやさしい街づくりの推進(特定施設整備計画に限る)に関する事 ・建築協定及び地区計画(岡崎市地区計画の区域内における建築物制限条例に限る)に関する事 ・建築物の防火及び維持保全に係る調査・指導に関する事 ・違反建築物に対する是正の措置をすること ・建設リサイクル法による届出書受付に関する事 ・長期優良住宅建築等計画の認定に関する事 ・低炭素建築物新築等計画認定に関する事 ・建築確認申請に伴う相談指導に関する事 ・建築確認申請及び計画通知の審査に関する事 ・建築審査会の事務局に関する事(審査請求に関するものを除く)

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型インフルエンザ等に関する以外は縮小業務/☆新型インフルエンザ等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 特定行政庁の許可、認定、承認、認可及び指定に関する事 ・ 完了・中間検査申請に関する検査及び指導に関する事 ・ 指定確認検査機関の報告書に関する事 ・ バリアフリー法の認定に関する事 ・ 建築物の耐震改修の促進に関する法律の認定に関する事 ・ 建築物省エネ法に関する事 ・ 建築計画概要書の閲覧に関する事 ・ 建築諸証明の交付に関する事 ・ 廃棄物処理施設の位置の許可に関する事 ・ 被災建築物応急危険度判定に関する事 ・ 都市計画法の開発許可に関する事 ・ 都市計画法の建築等許可に関する事 ・ 宅地造成等規制法の宅地造成に係る工事の許可に関する事 ・ 開発審査会の事務局に関する事(審査請求に関するものを除く) ・ 租税措置特別法による優良宅地及び優良住宅の認定に関する事 ・ 道路位置指定に関する事 ・ 被災宅地応急危険度判定に関する事 ・ 開発登録簿の写しの交付に関する事 ・ 開発諸証明に関する事
	都市施設課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 都市施設等(他の課の所管に属するものを除く)を管理すること ・ 岡崎市籠田公園地下駐車場に関する事務を処理すること
	まちづくりデザイン課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 屋外広告物の許可事務 ・ 景観協議及び届出事務
	住環境整備課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 狭あい道路に関する事前協議に関する事務 ・ 被相続人居住用家屋確認申請及び低未利用土地等確認申請に関する事務 ・ 空き家通報対応(緊急性が高いもの)
都市基盤部	拠点整備課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 都市基盤部内の総合調整に関する事
	市街地整備課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 土地区画整理法第76条申請の処理 ・ 土地区画整理事業に係る諸証明交付事務 ・ 土地区画整理事業に係る工事の設計及び施工管理 ・ 組合施行土地区画整理事業に係る事業の指導及び助言
	公園緑地課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公園緑地課主催イベントの中止についての連絡調整、周知 ・ 有料公園公園施設の閉鎖に伴う民間主催イベントの中止の電話連絡、利用料の還付 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 風致地区内行為の許可に関する事務を処理すること ・ 都市公園における行為の許可、占用の許可並びに公園施設の設置及び管理の許可をすること ・ 都市公園を管理すること ・ 児童厚生施設を管理すること ・ 子ども広場を管理すること ・ 岡崎公園、奥殿陣屋、南公園、中央総合公園指定管理者との連絡調整、協議、指定管理者への指示 ・ バーベキュー場利用の関係課との連絡調整、利用者への注意喚起 ・ 公園緑地課ホームページによる公園の情報発信(※緊急を要するもの) ・ 県内自治体、関係部署の情報収集、連絡調整(※緊急を要するもの)
	建築課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 市有建築物の工事に係る監督・工事監理及び施行に関する事(工事継続を要するもの)
	施設保全課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 本庁舎の建物及び設備の緊急修繕対応の支援
	住宅計画課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 住宅確保要配慮者に対する賃貸住宅の供給の促進及び居住支援に関

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型インフルエンザ等に関する以外は縮小業務/☆新型インフルエンザ等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
			する業務(緊急性のあるもの) ・ 市営住宅指定管理者に係る管理支援(緊急性のあるもの) ・ 募集、入居、同居、承継、暴力団照会、家賃決定、家賃収納、収入申告、管理人委託、駐車場管理、迷惑行為、不正入居、滞納処分、高額所得者の報告等の受理及び処分の決定、モニタリング、指定管理者の期間満了に伴う更新業務 ・ 家賃及び近傍同種家賃の算定業務 ・ 入居者安否確認業務 ・ 市営住宅建替事業における建設に係る業務(緊急性のあるもの) ・ 市営住宅改修事業に係る業務(緊急性のあるもの) ・ 市営住宅施設保全に係る業務(緊急性のあるもの)
(岡崎市民病院)	市立看護専門学校	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学生の学習支援を継続すること(集合及び対面授業を避け遠隔授業等を実施する) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 看護専門学校の施設管理をすること
消防本部 ※消防本部における体制等の詳細については別に定める。	総務課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 隊員の感染防止対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防職員の任免、分限及び懲戒 ・ 消防職員の給与、勤務時間その他の勤務条件の決定 ・ 消防職員の衛生及び医療に関する事務 ・ 規則及び規程の制定改廃の手続 ・ 文書を收受し、発送し、及び保存文書の整理 ・ 公印の管守 ・ 予算の見積り ・ 予算の執行計画その他予算の執行管理 ・ 消防職員の給与及び旅費の支給 ・ 物品の購入及び修繕の事務 ・ 消防職員の公務災害補償の事務 ・ 消防団員の任免、分限及び懲戒 ・ 消防団員に係る退職報償金及び救済金の支給に関する事務 ・ 消防団員に係る公務災害補償に関する事務 ・ 消防本部の他の課の所管に属しない事務
	予防課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 建築許可等に関する同意 ・ 危険物の製造所、貯蔵所又は取扱所の設置等に関する事務処理 ・ 予防規程の認可 ・ 煙火の消費の許可に関する事務処理
	消防課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 隊員の感染防止対策 ・ 感染症等の医療体制に対する関係機関との連携強化 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防水利を指定し、並びに消防水利施設を設置し、及び管理に関する事務 ・ 主管に属する補助金の交付に関する事務 ・ 消防警戒区域の設定 ・ 消防相互応援に関する事務 ・ 消防の用に供する機械器具を検査し、及び整備する業務 ・ 消防ポンプ及び車両燃料の管理に関する事務
	共同通信課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 火災、救急、救助その他災害出動の指令管制 ・ 災害支援情報等の運用管理 ・ 消防通信施設等の維持管理 ・ 気象情報を受理し、及び火災に関する警報の発令 ・ 指令管制に係るシステム及び機器等の運用管理
	中消防署・東消防署・西消防署(本署・分	<ul style="list-style-type: none"> ・ 隊員の感染防止対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 火災出動、救助出動、救急支援隊出動及び救急隊出場 ・ 風水害、異臭、漏油等のその他出動 ・ 消防機械器具の点検

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型インフルエンザ等に関する以外は縮小業務/☆新型インフルエンザ等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
	署・出張所含む)		<ul style="list-style-type: none"> 火災現場の指揮命令及び隊員の安全管理 火災の原因及び損害の調査
会計課		<ul style="list-style-type: none"> 新型インフルエンザ等対策の給付金の創設等に伴う事務に関する事 資金計画を立てること(支払準備金の確保) 	<ul style="list-style-type: none"> 現金(現金に代えて納付される証券及び基金に属する現金を含む)の出納及び管理に関する事 小切手の振り出しに関する事 有価証券(公有財産及び基金に属するものを含む)の出納及び保管に関する事 支出負担行為の確認を行う事 公金出納事務に関する事 支払事務、収入整理事務(MUTBO運用、税外収納システム運用) 債権者口座情報管理事務 指定金融機関等に関する事 源泉徴収事務に関する事 県証紙の売りさばきに関する事
上下水道局	経営管理課	<ul style="list-style-type: none"> 上下水道局対策本部(新型インフルエンザ等)の設置、運営 	<ul style="list-style-type: none"> 上下水道局内の総合調整に関する事 予算編成事務 企業債及び一時借入関係事務(申請、契約、管理、償還) 国庫補助関係事務(申請、管理) 消費税申告事務 交付税関係事務 農業集落排水事業特別会計の受託事業 現金及び有価証券出納管理 出納検査資料作成事務 決算審査に関する事 公金出納関係事務(金融機関との契約締結) 会計伝票その他の証拠書類事務(整理、保存) 支出調書兼命令書確認 債権者口座情報管理事務
	総務課	<ul style="list-style-type: none"> 水道水の供給及び安全性に関する情報発信★ 利用者からの問い合わせ対応業務☆ 	<ul style="list-style-type: none"> 上下水道部内の総合調整に関する事 例規その他公表を要する事項の公布、公表及び掲示 管理者の公印管理 事業管理者の秘書に関する事務 人事関係事務(職員の任免及び分限、懲戒、給与・旅費等の支給) 文書関係事務(收受、発送、保管) 企業用財産関係事務(取得、管理、処分) 契約事務(工事及び業務等の入札・契約締結) 支払事務(工事、業務、光熱水費) 物品関係事務(購入、在庫管理、修繕、改造、売払い) 災害、事故等の保険に関する事務 郵便物発送事務 その他事務(他課の所管に属さない緊急度の高い事務)
	サービス課		<ul style="list-style-type: none"> 水道、下水道、農業集落排水(以下、水道料金等)の受付業務 水道料金等の調定、賦課業務 水道料金等の収納業務 水道料金等の納付相談業務 水道料金等の減免事務 水道料金等の過誤納金の還付業務

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型インフルエンザ等に関すること以外は縮小業務/☆新型インフルエンザ等に関すること以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
			<ul style="list-style-type: none"> 水道料金等の督促業務 衛生設備資金の貸付業務 水道メーターの修理業務 給水装置工事に関する受付業務 給水装置工事申請の審査、検査業務 給水装置工事に伴う配水管布設、改良工事の設計、施工業務 給水装置、排水設備工事に係る道路、河川等の占用事務 給水装置工事事業者の指定事務 排水設備、除外施設の設置に関する受付業務 排水設備、除外施設工事申請の審査、検査業務 排水設備工事店の指定事務 雨水貯留・浸透施設設置補助業務
	水道工事課		<ul style="list-style-type: none"> 水道事故対応業務(漏水・路面陥没・濁り・凍結等) 水道管路等資器材調達業務 更新・耐震化工事関連業務(発注・施工監理) 維持管理協定工事関連業務(発注・施工監理) 庶務関連業務(県費補助関連、照会等)
	水道浄水課	<ul style="list-style-type: none"> 情報収集と維持管理体制の維持 利用者からの問い合わせ業務☆ 	<ul style="list-style-type: none"> (直営) 男川・仁木・旧簡易水道の各浄水場の運転、施設点検、水源点検の業務 毎日水質試験 破損個所の修繕工事 水道用薬品の調達(委託) OWPの男川浄水場及び場外施設の維持管理業務の実施 施設警備業務 監視装置保守管理業務 仁木浄水場排水処理施設運転管理業務 緩速ろ過池排砂業務 給水栓水質測定業務 電気工作物保安管理業務
	下水施設課		<ul style="list-style-type: none"> 窓口業務(各種届出・承認申請・審査、検査) 下水道台帳閲覧サービス業務 緊急修繕業務(管渠破損・閉塞等) 管渠等維持管理業務(補修・管清) 工事関連業務(発注・施工監理) 下水道施設運転管理業務
	下水工事課		<ul style="list-style-type: none"> 窓口業務(各種届出・承認申請・審査) 工事関連業務(発注・施工監理) 浸水地区調査業務
議会事務局	総務課	<ul style="list-style-type: none"> 新型インフルエンザ等に関する情報収集及び議員への配信 災害対策会議等の運営 	<ul style="list-style-type: none"> 議員の議員報酬、費用弁償及び政務活動費に関する事務 公印の保守 所管する各室の管理 議長及び副議長の秘書事務 議会の予算及び事務局職員の服務、給与等に関する事務 関係部署・議員との連絡調整事務 各派代表者会議
	議事課		<ul style="list-style-type: none"> 本会議の開催

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型インフルエンザ等に関する以外は縮小業務/☆新型インフルエンザ等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所屬名	強化・拡充業務	一般継続業務
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 定例会期間中の委員会の開催 ・ 議員提出の議案、意見書等の審議の準備 ・ 議案の審議の準備 ・ 請願及び陳情の受付 ・ 会議録の作成及び議会結果報告
教育委員会	教育政策課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 事務局内の総合調整に関する事 ・ 例規その他公表を要する規程等の公布事務 ・ 教育委員会の公印管理 ・ 教育委員会の会議の開催業務 ・ 文書関係事務(收受、発送、保管) ・ 人事関係事務(職員の任免、分限、懲戒、給与等の支給) ・ 物品購入・支払事務 ・ 公務災害補償事務 ・ 学校災害に係る補償等事務 ・ 学校給食センターとの連絡調整
	学校給食センター		<ul style="list-style-type: none"> ・ 教育政策課との連絡調整
	施設課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校施設及び敬信寮の消毒に関する事 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校その他の教育機関の施設の用に供する土地の取得に関する事 ・ 学校用地の賃貸借事務 ・ 学校の施設の保守管理及び修繕に関する事 ・ 施設保守維持管理業務 ・ PFI事業に係る事務(空調設備関係) ・ 学校の用に供する教育財産の目的外使用を許可すること。 ・ 庶務関係事務(予算、文書事務等) ・ その他事務 ・ 校舎等建物の保険事務 ・ 学校等の防火管理者届出、避難計画等の作成に関する事務 ・ 学校の施設及び設備の整備を計画し、及び工事を施工すること ・ 整備工事計画等事務(工事継続を要するもの) ・ 整備工事事務(工事継続を要するもの) ・ 学校の施設及び設備に関する国庫補助金及び県費補助金に関する事務を処理すること ・ 国庫補助申請・起債事務 ・ 会計検査対応事務 ・ 建築計画書作成等補助関連事務
	学校指導課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校保健・環境衛生関連業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 要・準要保護児童・生徒の就学援助関連扶助業務 ・ 特別支援教育就学奨励業務 ・ 就学に関する事務 ・ 県費負担教職員の人事・給与・サービスに関する事務 ・ 学校・総合学習センター・少年自然の家・教育相談センターへの連絡 ・ 会計年度任用職員に関する事務 ・ スポーツ振興センター関連業務
	総合学習センター	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設内消毒の準備及び実施 ・ 地域住民等の生涯学習活動再開について検討及び準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 教育委員会事務局(学校指導課)との連絡調整 ・ 施設維持管理全般にわたる本来業務
	少年自然の家		<ul style="list-style-type: none"> ・ 教育委員会事務局(学校指導課)との連絡調整
	教育相談センター		<ul style="list-style-type: none"> ・ 教育相談を行うこと ・ 不登校の児童及び生徒に対する校外適応指導教室(ハートピア岡崎)を

所屬別 強化・拡充業務及び一般継続業務一覧表(★新型インフルエンザ等に関する以外は縮小業務/☆新型インフルエンザ等に関する以外は一般継続業務)

部局等	所属名	強化・拡充業務	一般継続業務
			実施すること
	社会教育課	・ 施設の休館、その他の催しの中止の周知	<ul style="list-style-type: none"> ・ 視聴覚ライブラリー、少年愛護センター、旧本多忠次邸との連絡調整 ・ 少年愛護センターでの少年相談(電話) ・ 社会教育課関係団体(PTA、学区社教)との連絡調整 ・ 埋蔵文化財包蔵地内の発掘の照会・届出受理及び照会事務 ・ 文化財所有者・管理者との連絡調整 ・ 指定文化財の維持管理に関する事務 ・ 文化財保存事業費補助金執行に関する事務
	視聴覚ライブラリー	・ 視聴覚教育に関する講習会、研究会等の中止の周知	・ 視聴覚教育に関する器材及び資料の収集及び利用
	旧本多忠次邸	・ 旧本多忠次邸の休館、その他の催しの中止の周知	・ 施設の維持管理に関する事務
監査委員事務局			<ul style="list-style-type: none"> ・ 決算審査に関すること ・ 住民監査請求に関すること
農業委員会事務局			<ul style="list-style-type: none"> ・ 農地法に基づく許可等に関する事務を処理すること ・ 国有農地管理に関する事務を処理すること ・ 農業者年金に関する事務を処理すること

岡崎市業務継続計画【新型インフルエンザ等対策編】
所属別業務仕分け整理表 縮小業務及び中断業務
(令和3年4月現在)
(令和3年度編)

所属別業務仕分け整理表

○ 縮小業務及び中断業務		
● 総合政策部	.....	3
● 財務部	.....	3
● 総務部	.....	4
● 市民安全部	.....	5
● 社会文化部	.....	6
● 福祉部	.....	7
● 保健部	.....	8
● こども部	.....	9
● 環境部	.....	10
● 経済振興部	.....	11
● 土木建設部	.....	12
● 都市政策部	.....	14
● 都市基盤部	.....	14
● (岡崎市民病院)	.....	15
● 消防本部	.....	15
● 会計課	.....	16
● 上下水道局	.....	16
● 議会事務局	.....	17
● 教育委員会	.....	17
● 監査委員事務局	.....	18
● 農業委員会事務局	.....	18

所屬別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所屬名	縮小業務	中断業務
総合政策部	企画課	<ul style="list-style-type: none"> 企画課庶務のとりまとめ 予算・議会関係のとりまとめ 各種調査・照会に関する事 公民連携事業の推進に関する事 東海都市連携協議会に関する事 国県補助事業要望に関する事 岡崎市eモニター制度に関する事 総合政策会議に関する事 総合計画に関する事 実施計画策定に関する事 総合特区に関する事 地域再生に関する事 分野別(各部課)策定計画の調整 まち・ひと・しごと創生総合戦略に関する事 統計調査支援システムの運用保守に関する事 統計資料の刊行および売払いに関する事 統計調査員の登録に関する事 統計ポータルサイトの管理運営に関する事 県直調査の調査員推薦に関する事 	<ul style="list-style-type: none"> 広域行政に関する事 市町村合併に関する事 総合教育会議に関する事 統計啓発に関する事
	秘書課	<ul style="list-style-type: none"> 市制記念式関係事務 新年交礼会関係事務 親善都市・ゆかりのまち関係事務 名誉市民・市功労者・礼遇者関係事務 三州岡崎葵市民関係事務 市民栄誉賞関係事務 寄附に係る感謝状・礼状等事務 平和行政関係事務 議会検討会の開催に関する事務 各種調査・照会に関する事務 市長会に関する事務 幹部会に関する事務 叙勲褒章受章者対応事務 	<ul style="list-style-type: none"> 桜まつり来賓招待関係事務 花火大会来賓招待関係事務 茅ヶ崎市スポーツ交流関係事務 関ヶ原町歴史探訪ウォーキングツアー関係事務 関ヶ原町雪のプレゼント関係事務 火曜会関係事務
	広報課		<ul style="list-style-type: none"> 魅力発信に係る業務
	地域創生課		<ul style="list-style-type: none"> 阿知和地区工業団地の推進 東部まちづくりの推進 総合交通政策の推進 公共交通の利用促進 交通政策会議に係る事務 岡崎市の公共交通についての出前講座 スマートインターチェンジの推進 鉄道駅のバリアフリー化の推進 大門駅前広場の整備
財務部	財政課		<ul style="list-style-type: none"> 総合計画、予算及び行政改革に係る財務部内の調整に関する事 財政計画を策定すること 財政状況及び公営企業の業務状況を公表すること 財務部に属する他の課と連絡すること
	行政経営課	<ul style="list-style-type: none"> 公有財産の増減及び現在高を明らかにすること 	<ul style="list-style-type: none"> 行政経営に関する事

所屬別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所屬名	縮小業務	中断業務
		<ul style="list-style-type: none"> 岡崎市土地開発公社と連絡すること 土地開発基金を管理すること 不動産の登記に関すること 	<ul style="list-style-type: none"> 行政改革に関すること 公共施設の再配置に関すること 事務事業評価に関すること 地方分権に関すること 外郭団体等に関し、関係課等と連絡すること 附属機関等に関し、関係課等と連絡すること 普通財産(他の課及び室の管理に属する普通財産を除く。)の取得、管理、活用及び処分に関すること
	市民税課 資産税課	<ul style="list-style-type: none"> 国有資産等所在市町村交付金に関する事務を処理すること 償却資産を評価すること 家屋を評価すること 土地を評価すること 	
	納税課	<ul style="list-style-type: none"> 徴収猶予に関するものを除く、滞納整理に関すること 公売に関すること 税外債権の管理事務を統括調整すること 	<ul style="list-style-type: none"> 税外債権に関する研修、支援 不納欠損に関すること 税務署等税務関係団体に関すること 市町村照会(滞納)に関する事務
総務部	総務文書課	<ul style="list-style-type: none"> 選挙管理委員会に関すること 選挙啓発に関すること 外部監査に関すること 住居表示に関すること 町字変更に関すること 自衛官及び自衛官候補生の募集事務に関すること 文書の管理の事務を統一すること 保存文書を整理すること 市政情報コーナーに関すること 文書の印刷及び製本をすること 不当要求行為等対策事務に関すること 	<ul style="list-style-type: none"> 行政手続に関する事務を総括調整すること コンプライアンス推進体制の整備に関すること
	庁舎車両管理課	<ul style="list-style-type: none"> 本庁舎会議室管理業務(利用の制限) 本庁舎の受付案内 公用車(他の課等の所管に属するものを除く)の貸出 資金前渡の現金に関する事務 ETCカードの管理、貸出 タクシー利用に関する事務 公用自転車の管理、貸出 	<ul style="list-style-type: none"> 本庁舎の不急の工事・修繕 本庁舎における託児業務 庁舎周辺整備事務 公用バスの利用受付及び運行 マイクロバス借上げ事務 貸出車両の利用及び燃料使用集計事務 運転手付公用車の運転業務の受付及び配車
	人事課	<ul style="list-style-type: none"> 職員の旅費支給事務 岡崎市特別職報酬等審議会の会議 集合研修(参加者、時間が限定的で且つ実施必要性が高いもの) 職員表彰 	<ul style="list-style-type: none"> 集合研修(参加者、時間が限定的で且つ実施必要性が高いものを除く)・派遣研修 職員被服支給 職員互助会イベント事業
	契約課	<ul style="list-style-type: none"> 物品の管理に関する事務 契約・入札に係る各種公表事項 契約・入札に係る各種調査事項 契約に関連する各種事務 	<ul style="list-style-type: none"> 入札監視委員会 労働条件審査 公契約条例に基づく説明会
	情報政策課	<ul style="list-style-type: none"> 課庶務事務(給与、調査回答、文書收受) 予算編成及び執行管理業務 第三セクター(2社)、関連機関、関連団体窓口事務 情報セキュリティ関連業務(通常対応) 	<ul style="list-style-type: none"> 行政情報化推進会議事務局 あいち電子自治体推進協議会事務 オープンデータ関係事務 システム開発業務

所屬別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所屬名	縮小業務	中断業務
市民安全部	市民協働推進課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 社会保障・税番号制度事務(個人番号カードの交付に関する事務を除く) ・ ICT調達ガイドライン運用業務 ・ 庁内システム(基幹系除く)保守管理業務 ・ 市民ホーム休館に伴う点検及び空調機等コインの回収 ・ 市民協働推進業務(研修等) ・ 市民協働推進委員会業務 ・ 市民協働推進計画策に関すること ・ 市民活動団体支援業務 ・ 市民活動センター運営業務 ・ 岩津地域活動拠点施設関連道路整備業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ RPA導入運用支援 ・ 岡崎市総代会連絡協議会の会議及び研修会 ・ 学区市民ホーム運営連絡会議 ・ ボランティア団体「岡崎きらり隊」事務局事務
	防犯交通安全課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 放置自転車等の撤去及びその関連事務(公道等の緊急分は実施) ・ 公共自転車等駐車場の管理に関すること ・ 事故多発路線対策に関すること ・ 暮戸放置自転車保管所の管理業務に関すること ・ 犯罪者支援(緊急時の関係機関等との調整は対応) ・ 所管する付属機関等の庶務 ・ 岡崎市自転車等駐車対策協議会 ・ 交通安全対策推進委員会 ・ 岡崎市交通安全対策会議 ・ 生活相談に関すること(電話相談のみ対応) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 交通安全意識の普及 ・ 交通安全の指導及び交通安全運動とその関連事務 ・ 交通安全団体との連絡 ・ 防犯灯の設置及び管理 ・ 防犯灯設置要望の受付及び現場調査 ・ 警察関連の要望受付 ・ 防犯意識の普及啓発 ・ 防犯施策の策定に関する事務 ・ 街頭防犯カメラの設置及び維持管理 ・ 消費者啓発施策に関する事務 ・ 計量器の検査及び取締り ・ 専門の相談員による特別相談に関すること
	消費生活センター ※センター職員が感染若しくは濃厚接触者となった場合には閉鎖	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消費生活に係る相談及び苦情の処理(電話相談のみ対応) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消費生活に関する知識の普及 ・ 消費者啓発施策 ・ 消費生活に関する知識の普及
	防災課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 国・県への要望提出、調整業務 ・ 他の市町村との防災対策に関する相互応援協定の体制業務 ・ 防災関係機関との連携体制の調整業務 ・ 職員の防災意識向上を目的とする研修 ・ 防災防犯協会総会 ・ 町防災マップ関連業務 ・ 自主防災活動組織資機材等整備費補助 ・ 井戸水水質検査補助 ・ 地区防災計画関連業務 ・ 防災指導員関連業務 ・ 防災防犯協会関連業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自主防災活動説明会 ・ 地区防災計画説明会 ・ 防災指導員研修会 ・ 防災防犯協会研修会 ・ 市民向け防災講座 ・ 防災展示コーナー
	市民課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 特定個人情報保護評価等のマイナンバー制度に対応するための事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 成年被後見人、破産者及び犯罪人の名簿整理 ・ 自動車臨時運行許可 ・ 住民票の記載事項に関する調査 ・ 戸籍、住民基本台帳等市民課に関する統計の作成 ・ 住民基本台帳の一部の写しの閲覧 ・ 相続税法(昭和25年法律第73号)に関する通知 ・ 人口動態調査票の作成 ・ 個人番号カードの普及促進に関する事務処理

所屬別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所屬名	縮小業務	中断業務
	支所		
	額田センター	・ 施設内の清掃	・ 所管する施設等の貸出
	保久簡易郵便局	・ 郵便局運営業務を日本郵便(株)と協議	・ 休館、利用制限
社会文化部	文化振興課	・ 庶務事務 ・ 文化活動支援事務 ・ 文化施設整備計画事務 ・ 文化施設整備関係事務 ・ 岡崎文化協会事務局事務 ・ 岡崎美術協会事務局事務	・ 文化振興推進計画事務 ・ アート事業推進業務 ・ 文化施設整備基金管理事務 ・ ホール事業企画会議開催事務 ・ 家康館・岡崎城の企画展示事務 ・ 美術展開催事務
	スポーツ振興課	・ 各種大会の開催 ・ はなむけ支給事務 ・ 推進計画関連業務 ・ 配置整備方針及び管理計画関連業務 ・ スポーツ協会関係事務 ・ スポーツ推進委員関係事務 ・ 改修修繕 ・ 新規整備業務(整備中の場合)	・ 新規整備業務
	体育館	・ 改修修繕	
	多様性社会推進課	・ 男女共同参画推進業務 ・ 男女共同参画基本計画策定業務 ・ 男女共同参画団体活動支援業務 ・ 外国人市民支援事業補助業務 ・ 国際交流推進業務(岡崎市国際交流協会関係業務) ・ 生活ルール講座事務 ・ 国際理解推進業務	・ 男女共同参画推進審議会業務 ・ 男女共同参画講座・講演会開催業務 ・ 女性活躍推進業務 ・ 姉妹友好都市交流業務 ・ ホスタウン交流推進業務
	生涯学習課	・ 庶務事務 ・ 生涯学習関連業務 ・ ジャズの街岡崎発信事業 ・ 周辺駐車場利用料金負担業務	・ ジャズコレクション展示室運営業務 ・ ジャズコレクション活用業務 ・ 市民センター講座開催業務
	中央図書館	・ 読書通帳運用業務 ・ 図書館協議会事務 ・ 地域図書室・分館との物流管理 ・ セット貸出等による学校図書館支援 ・ ブックスタート事業 ・ 情報誌発行等による広報 ・ 郵送貸出 ・ テーマ本企画・展示 ・ 子ども読書活動推進計画の推進 ・ レファレンス業務 ・ 相互貸借業務 ・ 岡崎むかし館展示業務 ・ 館内閲覧	・ 職場体験・社会科見学 ・ 各種イベントの企画・開催 ・ 各種講座開催業務 ・ 読み聞かせボランティア養成 ・ 対面朗読 ・ 延滞資料督促業務 ・ 郷土資料のデジタル化業務 ・ ビジネス支援業務(連携事業) ・ 寄贈図書受入れ ・ 小中学校社会科授業支援 ・ 道具貸出し業務 ・ 岡崎むかし館イベント
	美術博物館	・ 学芸事務 ・ 広報関連事務	・ 美術博物館協議会、美術・博物収集委員会関連事務 ・ 展覧会、講演会、講座等実施業務 ・ 調査、研究業務

所屬別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所屬名	縮小業務	中断業務
	岡崎地域文化広場		<ul style="list-style-type: none"> 資料の収集、寄託業務 展覧会、講演会、講座等実施業務 美術作品等の調査研究業務 親子造形センターの運営・講座等実施業務 お一造形教室実施業務 職場体験・研修受入れ業務 食堂の運営業務 おもちゃ病院実施業務
	美術館	<ul style="list-style-type: none"> 総合調整 施設維持管理 施設利用希望の利用調整 施設使用料の徴取 施設使用料等の現金保管 施設利用者へ展示機器・道具の貸出 	<ul style="list-style-type: none"> 予算・決算の策定、調整、執行 市議会、報道機関、附属機関対応 学芸担当業務(企画展、教育普及事業、収蔵品管理) 美術館年報の作成 施設保守修繕 施設利用の仮申込受付 施設利用の内定通知 施設利用展覧会内容の確認 美術館催し案内の作成、発行 市内外美術館、博物館の情報収集 市内外美術館、博物館の催事案内 図録、ポストカードの販売
福祉部	地域福祉課	<ul style="list-style-type: none"> 平和祈念式を開催すること 保護司団体と連絡すること 民生委員児童委員と連絡すること 岡崎市民生委員推薦会の庶務を処理すること 岡崎市社会福祉審議会の総括的運営 生活保護世帯への訪問 	<ul style="list-style-type: none"> 福祉実習生の受入れ 就労支援業務
	ふくし相談課		<ul style="list-style-type: none"> 地域福祉計画の推進に係る企画及び調整 地域包括ケア推進に関する事務 在宅医療・介護連携に関する事務(一般継続業務以外) 地域ケア会議に関する事務 生活支援体制整備事業に関する事務
	障がい福祉課	<ul style="list-style-type: none"> 障がい者福祉施設等の整備及び運営に関すること 障がい福祉サービス事業者等の指定に関すること 障がい福祉サービス事業者等の指導監査に関すること 育成医療申請(新規・変更・更新・継続・再認定・再交付・返納)(国・県の通知に合わせて) 自立支援医療(精神)、精神障害者保健福祉手帳の申請及び交付に係る窓口業務(国・県の通知に合わせて) 指定難病、特定疾患、先天性血液凝固因子障害治療研究事業の申請に係る窓口業務(国・県の通知に合わせて) 難病に関する医療相談・療養相談 	<ul style="list-style-type: none"> 障がい者福祉施策を計画及び実施すること 岡崎市障がい者自立支援協議会の運営に関すること 身体障がい者手帳を交付すること(更新分) 岡崎市障がい者自立支援審査会の庶務を処理すること 障がい支援区分の認定に関する事務を処理すること(更新分) 難病に関する療養相談会・患者家族教室・研修会
	長寿課		<ul style="list-style-type: none"> 在宅福祉サービスに関する事務(新規申請の受付) ひとり暮らし高齢者実態調査に関する事務 介護保険事業計画・高齢者福祉計画の策定に関する事務 社会福祉審議会高齢者福祉専門科会に関する事務 介護保険運営協議会に関する事務

所属別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所属名	縮小業務	中断業務
			<ul style="list-style-type: none"> ・ 高齢者福祉施設の指定管理に関する事務 ・ 老人クラブの運営に関する事務 ・ 学区敬老会に関する事務 ・ 敬老祝金事業に関する事務 ・ 介護予防事業対象者把握に関する事務 ・ 介護予防普及啓発に関する事務 ・ 地域介護予防活動支援に関する事務 ・ 認知症施策の推進に関する事務(一般継続業務以外) ・ 家族介護支援事業に関する事務 ・ 認知症普及啓発に関する事務
	介護保険課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 介護保険料の徴収、滞納に関する事務 ・ 介護サービス事業者等に係る指定に関する事務 ・ 社会福祉法人の認可及び福祉施設の設置の許可等に関する事務 ・ 社会福祉法人、介護サービス事業者、障がい福祉サービス事業者等の指導監査に関する事務 ・ 老人福祉法に基づく事業の届出、報告などの受理・徴収等 	
	国保年金課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 国民健康保険に係る保健事業を行うこと 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 国民健康保険料の不納欠損に関する事務を処理すること ・ 国民健康保険に係る第三行為の調査をし、及びその求償をすること ・ 後期高齢者医療保険料の不納欠損に関する事務を処理すること
	医療助成室	<ul style="list-style-type: none"> ・ 福祉医療助成金交付申請受付事務 ・ 福祉医療療養費(柔整・鍼灸・あん摩)支給申請受付事務 ・ 福祉医療助成金支払事務 ・ 福祉医療療養費(柔整・鍼灸・あん摩)支給事務 ・ 福祉医療過誤調整事務 ・ 福祉医療本人求償事務 ・ 福祉医療高額療養費請求事務 ・ 福祉医療高額療養費請求事務(滞納整理) ・ スポーツ振興センター災害共済金収入事務 ・ 高額療養費申請受付事務 ・ 葬祭費・療養費申請受付事務 ・ 食事療養費差額申請受付事務 ・ 標準システム入力事務 ・ 公示送達事務 ・ 納付証明書交付事務 ・ 後期高齢者医療の第三者行為傷病届受付事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 福祉医療の第三者行為求償事務
保健部	保健企画課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 病院の立入検査に関すること ・ 地域医療対策に関すること ・ 災害医療対策に関すること ・ 救急医療対策に関すること 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 診療所及び助産所の立入検査に関すること ・ 歯科技工所及び施術所の立入検査に関すること ・ 岡崎市医療安全支援センターに関すること ・ 岡崎げんき館の利用制限及び施設の休館 ・ 岡崎げんき館の主催講座 ・ 市主催講座
	保健衛生課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 興行場、旅館、公衆浴場、理容所、美容所、クリーニング所、衛生検査所、専用水道・簡易専用水道等、プール、温泉の利用等の監視計画に関すること ・ 医薬品医療機器法、毒物及び劇物の監視計画に関すること ・ 骨髄ドナー登録会の開催に関すること ・ 食品営業施設(食品営業許可施設や許可を要しない食品製造施設等)の危険度に応じた監視指導に関すること 	<ul style="list-style-type: none"> ・ エイズ・性感染症・肝炎の検査に関すること ・ 各種啓発活動に関すること ・ 各種研修会の開催に関すること ・ 墓地、埋葬等の規制に関すること ・ 有害物質を含有する家庭用品の規制に関すること ・ 薬物乱用防止教室の開催に関すること

所属別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所属名	縮小業務	中断業務
	保健予防課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市民等からの依頼検査(水質・食品・検便)に関すること 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 食品等の取去検査(主に市内で生産・製造・販売等される食品等の抜き取りによる微生物検査や理化学検査)に関すること ・ 食品衛生知識の普及啓発に関すること ・ と畜場に関すること ・ エイズ・性感染症・肝炎の検査に関すること ・ 各種啓発活動に関すること ・ 各種研修会の開催に関すること
	新型コロナウイルスワクチン接種推進室		
	健康増進課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 健康増進に関する広報、ホームページ等による情報発信 ・ 健康増進法の受動喫煙防止対策に関する立入調査 ・ 健康おかざき21計画推進協議会等会議に関すること ・ がん検診に関する広報、ホームページ等による情報発信 ・ 健康推進員、健康づくりリーダー等の活動支援 ・ がん等検診 ・ 生活習慣病対策会議に関すること ・ 生活保護受給者の健康管理支援、訪問指導 ・ 歯周疾患 ・ 栄養表示に関すること ・ 栄養改善に関すること ・ 食育推進会議に関すること ・ 小児慢性特定疾病申請(新規・変更・更新・再交付・返納)(国・県の通知に合わせて) ・ 精神保健福祉法に基づく通報及び届出等の受理・進達、医療保護入院市長同意 ・ 精神保健福祉業務に係る措置入院者退院後支援事業、医療観察法ケア・ケース会議等 ・ 自殺対策に関すること 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 健康づくりにサポート施設の登録、解除等 ・ 健康教育(教室・講座等)、健康相談(面接による) ・ 普及啓発イベント ・ 栄養調査に関すること ・ 幼児健康診査(2歳児歯科健康診査) ・ 健康教育、健康講座 ・ 妊産婦・乳幼児健康相談(来所) ・ 精神保健に関する家族会・自主グループ等活動支援、普及啓発 ・ 精神保健福祉相談(来所、訪問:緊急性のないもの) ・ 不妊専門相談に関すること ・ 庶務事務(緊急性のないもの) ・ 不妊専門相談に関すること ・ 庶務事務(緊急性のないもの)
	動物総合センター		<ul style="list-style-type: none"> ・ ペットのマナー教室の開催 ・ 保護された犬・猫の家族探し ・ 動物取扱業の監視 ・ 有害鳥獣の苦情対応 ・ 負傷野生動物の保護及び治療 ・ 特定外来生物の対応及び処置 ・ 学校飼育動物の飼育指導 ・ なかよし教室の開催(幼稚園、保育園) ・ 動物に関する啓発活動イベントの企画運営 ・ 動物の飼育方法、ふれあい指導 ・ イベント、ワークショップの企画実施 ・ 職場体験学習の生徒及び実習生の受入れ ・ 野生蜂の相談及び巣の除去処理手配(緊急性の低い事例) ・ 動物とのふれあい、エサやり体験
こども部	こども育成課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 課が所管する附属機関等の運営に係る事務 ・ 事業計画等子ども・子育て支援施策に関する総合的な調整 ・ 子育て支援ネットワーク推進に関する事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 子ども会に関する事務 ・ 子ども会事業補助金の交付に関する事務 ・ こどもまつりに関する事務

所屬別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所屬名	縮小業務	中断業務
		<ul style="list-style-type: none"> 学区こどもの家の指定管理に関する事務 放課後子ども教室事業に関する事務 学区こどもの家・児童育成センターの整備計画に関する事務 学区こどもの家・児童育成センターの委託工事に関する事務 児童育成センター及び学区こどもの家の職員の連絡会議、研修会等に関する事務 	
	子育て支援室		
	家庭児童課	<ul style="list-style-type: none"> 課が所管する附属機関等の運営に係る事務 	<ul style="list-style-type: none"> 母子生活支援施設に関する業務 各種の会議、講座及び研修会の開催 所属先訪問に関する業務
	保育課	<ul style="list-style-type: none"> 市立保育園の整備計画に関する事務 保育士養成課程大学との連携体制の構築 保育実習に関する事務 保育園父母の会及び保育園連絡協議会に関する事務 講演会等の各種保育士研修会 	<ul style="list-style-type: none"> 保育士就労支援セミナー等のイベント
	保育園		
	こども園		
	総合子育て支援センター	<ul style="list-style-type: none"> 子育て支援員の研修会 	<ul style="list-style-type: none"> 子育て講座 来所による育児相談 遊び場(プレイルーム)の開放
	こども発達相談センター	<ul style="list-style-type: none"> 発達に心配のある子に係る専門相談(面接かつ緊急性を要しないもの)に関すること 早期支援(にこにこきっず)に関すること 巡回相談(緊急性を要しないもの)に関すること 発達に心配のある子に係る地域療育の啓発に関すること 	<ul style="list-style-type: none"> こども発達センター等の貸館に関すること こども発達支援センター遊戯室の一般開放に関すること
環境部	環境政策課	<ul style="list-style-type: none"> 地球温暖化対策補助金に関する手続き 	<ul style="list-style-type: none"> 環境教育及び環境啓発 おかざき自然体験の森、岡崎市こども自然遊びの森及び岡崎市ホテル学校のイベント、講座
	環境保全課		<ul style="list-style-type: none"> 環境法令に基づく工場・事業場への立入検査及び指導に関する事務 環境調査に係る監視、報告及び公表に関する事務 騒音、振動及び悪臭を規制する地域の指定及び規制基準の設定に関する事務 環境の保全に関する協定に関する事務 地域環境保全委員に関する事務 水質ボランティアに関する事務 河川美化団体補助金交付事務 伊賀川を美しくする会及び菅生川を美しくする会に関する事務を処理すること 環境美化の啓発に関する事務 ボランティア清掃に関する事務 空き地の適正管理の指導及び関係事務 ごみ屋敷に関する指導及び関係事務 放置自動車に関する事務 環境美化に関する環境学習の企画及び実施 ポイ捨て等防止重点区域及び路上喫煙禁止区域内における啓発及び指導に関すること 東岡崎駅南地域環境美化と安全安心まちづくり協議会に関する事務を処

所屬別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所屬名	縮小業務	中断業務
	廃棄物対策課		理すること ・ 浄化槽清掃業の指導監視をすること ・ 浄化槽保守点検業者の指導監視をすること ・ 廃棄物処理施設及び廃棄物処理業に関する指導監視をすること ・ 建設工事に係る資材の再資源化に関する助言、指導をすること ・ 再生利用個別指定業に関する事務を処理すること ・ 自動車リサイクル法に関する指導監視をすること ・ 合特法の対応を検討すること ・ 災害廃棄物の処理計画に関する事務を処理すること ・ ポリ塩化ビフェニル廃棄物の保管、処理に関する事務並びに指導監視をすること ・ し尿収集に関する計画をすること ・ 愛知県合併浄化槽推進協議会に関する事務を処理すること ・ 生活排水処理計画の策定に関する事務を処理すること ・ 廃棄物最終処分場の維持管理に関する事務並びに指導監視をすること
	ごみ対策課	・ 家庭の可燃ごみ以外の収集、運搬 ・ 拠点回収所の運営 ・ 粗大ごみ回収、受付	・ ごみステーションの新設・廃止 ・ 資源物の売り払い ・ 生ごみ処理機購入補助金交付、受付 ・ 町内会等ごみ分別説明会 ・ ガラス工房の運営 ・ エコプロジェクト、施設見学 ・ 不法投棄対策 ・ 資源物持ち去り対策 ・ 町内清掃ごみの収集、運搬 ・ 廃棄物の適正処理の推進について企画し、及び連絡調整すること ・ 一般廃棄物の処理計画を策定すること ・ 清掃施設の建設及び整備を計画すること
	清掃施設課		・ ごみ処理施設、廃棄物再生利用施設、し尿処理施設及び一般廃棄物最終処分場の建設及び整備を計画すること ・ 施設見学
	総合検査センター		・ 大気汚染、水質汚濁、騒音、振動、ダイオキシン類等に関する調査をすること ・ 繊維に関する試験及び分析をすること
経済振興部	商工労政課		・ 地域経済の活性化に関する事務を処理すること ・ 地場産業の振興に関する事務を処理すること ・ 企業立地に関する事務を処理すること ・ ものづくり産業の操業環境の向上を支援すること ・ 中心市街地におけるにぎわいづくりを促進すること ・ 雇用及び就労対策に関する施策を実施すること
	観光推進課		・ 観光資源の開発及び保護に関すること ・ 観光施設の設置に関すること ・ 観光事業の計画、及び実施に関すること ・ 観光を宣伝し、及び観光客を誘致に関すること ・ 観光の振興策を立案し、及び関係機関と調整すること
	「どうする家康」活用推進室		・ 大河ドラマ関連事業の計画及び実施に関すること

所属別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所属名	縮小業務	中断業務
	農務課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 農業振興地域整備計画に関すること ・ 主要穀類等の生産の増進、改善及び調整の指導をすること ・ 家畜及び家きんに関すること ・ 畜産団体に関すること ・ 野菜、花き、果樹その他の園芸農産物に関すること ・ 園芸団体に関すること ・ 市民農園に関すること ・ 新規就農の支援に関すること ・ 農用地の利用権設定を促進すること ・ 特用林産物に関すること ・ 農業委員会に関すること
	農業支援センター		<ul style="list-style-type: none"> ・ 農業に関する栽培指導、栽培相談及び新規就農に関する支援を行うこと ・ 農業に親しむ事業を企画し、及び実施すること
	農地整備課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 農業用施設修繕 ・ 農業用施設の維持管理及び点検 ・ 農業用ため池の維持管理及び点検 ・ 土地改良事業に係る工事の計画、設計、工事の監督、進行管理 ・ 工事等の契約から支払までの書類管理、指導事務 ・ ため池耐震対策工事の計画・進行管理 ・ 県費補助金、県営事業負担金に関する事務 ・ 県営防災ダム事業(生平地区、岡崎東部地区)の調整 ・ 県営経営体育成基盤整備事業(烏坂地区、矢作中部地区)の計画調整 ・ 県営水質保全対策事業(占部用水地区)の調整 ・ 公有財産の管理事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 土地改良区への指導、助言 ・ 多面的機能支払交付金事業の指導及び相談 ・ 用水路上部遊歩道の維持管理 ・ 土地改良に係る技術指導 ・ 矢作地域営農推進協議会への助言 ・ 土地改良事業の普及啓発 ・ 団体営土地改良事業(村高地区)の調整 ・ 緊急農地防災事業の計画・進行管理 ・ 県営かんがい排水事業(高落2期、3期、4期地区)の調整
	森林課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 岡崎市額田郡模範造林組合に関する事務を処理すること ・ 林道の整備及び維持管理に関すること ・ 財産区に関する事務を処理すること ・ その他以下の事務等 <ul style="list-style-type: none"> ・ 会議等催しの中止の周知 ・ 森林課ホームページによる情報発信 ・ 県内自治体の情報収集 ・ 関係部署及び委託業者との連絡調整事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 里山林整備に関すること ・ 林業振興並びに木材の利用推進及び啓発に関すること ・ 市有林及び学校施設整備基金に係る教育林を管理すること ・ 治山に関する連絡調整をすること ・ 森林経営管理制度に関すること ・ 森林整備計画、林道計画及び森林保護に関すること ・ 森林組合及び林業団体に関すること ・ 森林の保全及び活用に関する総合的な企画及び調整をすること ・ 工事等説明会に関すること
	中山間政策課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 漁業協同組合及び内水面漁業に関すること ・ 中山間地域の振興施設を設置し、及び管理すること 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 山村振興計画等中山間地域の活性化に係る計画に関すること ・ 中山間地域の振興策を立案し、及び実施し、並びに関係機関と調整し、及び関係する課等と連絡すること ・ 中山間地域の地域資源の活用、及びブランド化に関すること ・ ふるさと農村活性化対策基金を管理すること ・ 中山間地域の農業振興に関すること ・ 岡崎市鳥獣害対策協議会に関する事務を処理すること
土木建設部	建設企画課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 総合計画、予算及び行政改革に係る土木建設部内の調整 ・ 建設技術に関する情報収集及び提供 ・ 積算システムの管理運用 ・ 交付金事業等に関する事務 ・ 国道及び県道の事業促進及び調整 ・ 情報提供に関する事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 工事に係る建設発生土について調整 ・ 工事の施行技術の改善業務 ・ 工事の施行に関する事務統一業務
	土木管理課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 用地取得に関する事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 道路及び水路用地の処分に関する事務

所屬別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所屬名	縮小業務	中断業務
		<ul style="list-style-type: none"> 県事業用地取得事業に対する支援事務 認定市道幅員照会等に関する対応 	<ul style="list-style-type: none"> 道路及び水路用地の用途廃止に関する事務 道路及び水路用地の寄付に関する事務 土木建設部が所管する土地の統括事務 公共基準点の管理に関する事務 地籍調査に関する事務 国土調査法第19条第5項に関する事務
	道路維持課	<ul style="list-style-type: none"> 道路占用工事・道路承認工事の技術審査 開発行為等の技術審査及び完了確認 市道等の側溝・舗装等工事の設計及び施工管理 道路設計業務の設計及び管理 工事請負・業務契約関係事務 市道等の管理業務(※緊急を要しないもの) 他課から委託された工事の設計及び施工管理 道路認定・廃止及び区域決定・変更事務 建設廃材処理の委託業務設計及び施工管理 備品管理事務、公有財産台帳管理事務ほか一般庶務 道路台帳管理事務 矢作川水系河川占用更新手続 国・県道に対する道路占用許可更新手続 	
	道路予防保全課	<ul style="list-style-type: none"> 事故等現場調査 交通安全施設の修繕 道路施設及び道路附属物の修繕 橋りょうの修繕 街路樹の管理(※緊急を要しないもの) 橋りょうの管理(※緊急を要しないもの) 橋りょう耐震業務 河川改修など他事業関連の橋りょう改築工事の調整 	<ul style="list-style-type: none"> 要望調査及び関係機関等協議調整 街路樹愛護団体に関する事務
	道路建設課	<ul style="list-style-type: none"> 道路の新設及び拡幅に係る工事の設計、施工管理 都市計画道路に係る工事の設計、施工管理 他課から委任された道路の新設及び拡幅等に係る工事の設計、施工管理 契約事務 支払事務 国庫、県費補助等関係事務 占用物件移転補償契約事務 	<ul style="list-style-type: none"> 土地貸付事務 道路事業の計画立案 街路事業に関連する市事業との調整 各種認可申請書作成事務
	河川課	<ul style="list-style-type: none"> 国・県の河川事業に関する調整事務 県が実施する急傾斜地崩壊対策及び土砂災害防止法に関する補佐事務 水防計画に関する事務 水防災協議会に関する事務 総合雨水対策に関する事務 河川及び排水路の新設及び改修に関する事務 河川及び排水路の修繕に関する事務 河川及び排水路の漂流物に関する事務 工事等の契約及び支払事務 	<ul style="list-style-type: none"> 河川改修促進期成同盟会に関する事務 河川愛護活動に関する事務 治水対策の計画及び推進に関する事務 準用河川の指定事務 河川台帳及び水利台帳の作成事務
都市政策部	都市計画課	<ul style="list-style-type: none"> 土地利用基本計画の策定及び変更に関する事務 市街地整備に係る調査及び計画に関する事務 	<ul style="list-style-type: none"> 岡崎市都市計画審議会事務局事務 都市計画基礎調査(法定調査)に関する事務

所屬別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所屬名	縮小業務	中断業務
		<ul style="list-style-type: none"> 都市計画マスタープランに関する事務 防災都市づくり計画に関する事務 震災時の復興都市計画及び事前復興まちづくりに関する事務 立地適正化計画に関する事務 都市計画道路に関する調査及び計画に関する事務 路外駐車場に関する事務 	<ul style="list-style-type: none"> 岡崎市特定事業紛争調停委員会事務局事務
	建築指導課	<ul style="list-style-type: none"> 県建築安全安心マネジメント計画に関する事 建築統計に関する事 宅地耐震化推進に関する事 	<ul style="list-style-type: none"> 防災査察に関する事 建築相談員に関する事(建築相談) 建築開発等指導員に関する事(違反建築・開発パトロール)
	都市施設課	<ul style="list-style-type: none"> 都市再生整備計画区域内の公民連携のまちづくりに係る調査、企画、調整、相談、支援等に関する事 都市再生推進法人に関する事務を処理する事 都市施設等(他の課の所管に係るものを除く)を運用する事 都市景観修景施設の維持管理に係る設計、工事 籠田地下駐車場設備機器の管理に係る設計及び工事 籠田公園地下駐車場次期指定管理候補者選定事務(R4～) 交流拠点施設のモニタリング 行政財産目的外使用許可に関する事務 エネルギー管理に関する事務 一般庶務関連事務 太陽の城跡地、桜城橋事業者調整(QPTF&新かわまち実行委員会) QURUWA戦略推進業務に係る庶務・契約事務 都市構造再編集集中支援事業 康生・連尺通り道路空間活用 情報化基盤施設整備解析業務(人流分析カメラ・駐車場システム) 全国川サミット庶務事務 かわまちづくり(協議会運営、河川占用許可申請、殿橋テラス) まちづくり発信啓発業務(通信、WEB、QURUWAボード等) 優良建築物等整備事業の導入検討(要綱改正) 	<ul style="list-style-type: none"> 籠田公園地下駐車場の料金減免社会実験実施に向けた事務調整 岡崎市都市拠点内広場機能保有施設の活用事務 明大寺交通広場観光・送迎等バス乗降場連絡調整会議事務 岡崎駅西口駅前広場短時間駐車場運営事業者募集事務 岡崎駅西口自転車駐車場用地活用事業の事務調整 タクシープール有料化に向けた事業者調整 乙川リバーフロント地区まちづくりデザイン会議 7町・広域連合、東康生・南康生エリアビジョン会議等 都市再生推進法人に関する事。 りぶらタスクフォース(小) 中央緑道周辺アンケート、籠田公園周辺アンケートのフォロー QURUWA戦略視察対応(かわまちづくり・ウォークプル) 各種都市施設活用検討 リノベーションまちづくり事業との連携調整 籠田公園運用会議、中央緑道運用会議 エリアリノベーション検討支援業務
	まちづくりデザイン課	<ul style="list-style-type: none"> 良好な景観の形成に資するまちづくりの推進及び総合調整に関する事務 景観啓発支援事務 無電柱化の推進など景観整備事業及びその調整に関する事務 地域における歴史的風致の維持及び向上に関する法律(通称:歴史まちづくり法)及び歴史的風致向上計画に関する事務 	<ul style="list-style-type: none"> 屋外広告物法及び岡崎市屋外広告物条例に関する事務(許可事務を除く) 岡崎市景観審議会事務局事務 岡崎市歴史まちづくり協議会事務局事務
	住環境整備課	<ul style="list-style-type: none"> 補助金の交付に係わる業務(狭あい道路拡幅整備、危険空き家除却、耐震改修、ブロック塀等撤去、アスベスト対策など) 無料耐震診断に係わる業務 狭あい道路の拡幅整備工事の設計及び施工 空き家の流通又は活用の促進に係る業務 	<ul style="list-style-type: none"> 啓発活動に係る業務(狭あい道路、空き家、耐震) 狭あい道路拡幅整備に係る道水路等測量調査業務 狭あい道路の後退杭設置に係る業務 空き家通報対応(緊急性が低いもの)
都市基盤部	拠点整備課		<ul style="list-style-type: none"> 東岡崎駅周辺地区整備推進事業 都市機能集約に係る拠点計画作成業務
	市街地整備課		<ul style="list-style-type: none"> 土地区画整理事業に関する事務を処理する事 土地区画整理審議会及び評価員の事務 土地区画整理組合連合会との連絡調整 密集市街地対策に関する事務 岡崎駅周辺のまちづくり推進の支援
	公園緑地課		<ul style="list-style-type: none"> 公園の建設及び緑化を計画する事

所属別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所属名	縮小業務	中断業務
			<ul style="list-style-type: none"> 公園施設整備基金を管理すること 緑化の普及及び指導に関する事務を処理すること 公園の工事及び緑化に係る工事を設計し、及び施行すること 都市公園の活用における民間事業者等との連携に係る調査、企画、調整、相談、支援等に関すること 公園緑地課ホームページによる公園の情報発信(※緊急を要しないもの) 県内自治体、関係部署の情報収集、連絡調整(※緊急を要しないもの)
	建築課		<ul style="list-style-type: none"> 市有建築物の工事に係る監督・工事監理及び施行に関する業務(工事休止可能なもの) 市有建築物の営繕に係る設計及び積算に関する業務 委託業務に係る打合せ、管理に関する業務 工事発注、契約に関する業務
	施設保全課	<ul style="list-style-type: none"> 市有建築物の保全計画業務 市有建築物のエネルギー管理業務 市有建築物の点検業務 	<ul style="list-style-type: none"> 市有建築物の維持管理適正化業務 市有建築物の技術的な相談
	住宅計画課	<ul style="list-style-type: none"> 住生活基本計画の策定等住宅施策の企画及び推進する業務 サービス付き高齢者向け住宅登録及び指導・監督に関する業務 市営住宅指定管理者に係る管理支援(緊急性のないもの) 募集、入居、同居、承継、暴力団照会、家賃決定、家賃収納、収入申告、管理人委託、駐車場管理、迷惑行為、不正入居、滞納処分、高額所得者の報告等の受理及び処分の決定、モニタリング、指定管理者の期間満了に伴う更新業務 譲渡公営住宅敷地整理及び賃貸借 建替事業の入居者移動に関する業務 国庫補助(交付金)関係業務 	<ul style="list-style-type: none"> 住宅確保要配慮者に対する賃貸住宅の供給の促進及び居住支援に関する業務(緊急性のないもの) 地域優良賃貸住宅供給促進に関する業務 マンション管理の適正化及び住宅団地の再生の推進に関する業務 用途廃止に伴う契約手続、移転料支払 各種統計及び電算処理業務 高額滞納者等における訴訟業務 公有財産管理及び目的外使用許可業務 退去滞納者催告の弁護士委託業務 政策空家共益費補助業務 住宅使用料の例月調定業務 敷金の管理業務 ポルトガル語通訳および翻訳業務 単身死亡者の残置物処分業務 市営住宅管理システム運用・改修 市営住宅建替事業における建設に係る業務(工事休止可能なもの) 市営住宅改修事業に係る業務(工事休止可能なもの) 市営住宅用途廃止における工事等に係る業務(工事休止可能なもの) 市営住宅施設保全に係る業務(工事休止可能なもの) 譲渡公営住宅の解体工事に係る業務(工事休止可能なもの) 長寿命化計画更新業務
(岡崎市民病院)	市立看護専門学校	<ul style="list-style-type: none"> 学生の医療機関等における臨地実習に関すること 学校行事に関すること 	
消防本部 ※消防本部における体制等の詳細については別に定める。	総務課	<ul style="list-style-type: none"> 公有財産の管理を総括する事務 消防団の施設及び資器材の管理に関する連絡 	<ul style="list-style-type: none"> 消防職員の表彰 消防職員の福利厚生に関する事務 消防職員の被服支給 岡崎市消防本部消防職員委員会に関する事務 消防団員の被服支給 消防団員の表彰
	予防課	<ul style="list-style-type: none"> 防火管理者の受付 防火対象物等に係る消防計画等の受付 	<ul style="list-style-type: none"> 防火管理に関する講習会 防火対象物立入検査

所屬別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所屬名	縮小業務	中断業務
		<ul style="list-style-type: none"> ・ 圧縮アセチレンガス、液化石油ガス等の貯蔵等の届出受理 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防用設備等設置に関する措置命令 ・ 少年消防クラブ等の指導育成 ・ 少量危険物及び指定可燃物の貯蔵又は取扱い指導 ・ 危険物取扱者の指導 ・ 煙火消費場所の立入検査 ・ 火災予防の普及宣伝
	消防課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 救急業務の高度化に関する事務 ・ 自動車整備工場の運営に関する業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防計画を作成 ・ 消防職員及び消防団員の教養訓練 ・ 火災防御訓練及び水防訓練 ・ 消防活動に係る活動の基準等に関する事務 ・ 消防統計を掌理し、及び発行
	共同通信課		
	中消防署・東消防署・西消防署(本署・分署・出張所含む)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防水利の調査及び点検 ・ 緊急消防援助隊及び相互応援協定に関する出動 ・ 火災出動、救助出動、救急支援隊出動及び救急隊出場に関する統計作成 ・ 窓口業務(各種届出、承認申請) ・ 消防団の事務に関する連絡 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各種救命講習会 ・ 防火対象物の立入検査 ・ 火災、救助及び救急訓練 ・ 生涯学習市職員出前講座及び消防訓練への出向
会計課		<ul style="list-style-type: none"> ・ 決算の調製に関すること(5月～7月は休止不可) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 財産の記録管理に関すること ・ 委託された各種団体の会計に関すること ・ 財務会計システムの運用及び改修に関すること ・ 公金管理研究会に関すること ・ 西三河九市会議に関すること ・ 歳計現金運用に関すること ・ 金融機関検査に関すること ・ 出納検査資料の作成に関すること
上下水道局	経営管理課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 決算関係事務(調製、統計、関係資料作成) ・ 事務状況報告事務 ・ 実施計画立案 ・ 例月出納検査受検 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 資金運用 ・ 金融機関検査 ・ 財政計画立案 ・ 公営企業会計システム運用管理 ・ 水源涵養関係事務 ・ 広域化関係事務
	総務課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 人事関係事務(職員の表彰、給与、勤務時間その他勤務条件の決定、福利厚生、非常勤職員雇用) ・ 水道事業及び下水道事業審議会の運営 ・ 西三河水道事業連絡協議会の事務 ・ 矢作川境川流域下水道推進協議会の事務 ・ 水道事業用無線運用管理事務 ・ 決算に関する資料作成事務 ・ その他事務(他課の所管に属さない緊急性の低い事務) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 人事関係事務(職員の表彰、給与、勤務時間その他勤務条件の決定、福利厚生、非常勤職員雇用)のうち中断可能なもの ・ 文書関係事務(保存文書の整理) ・ 普及啓発に係るイベント等に関する事務 ・ その他事務(他課の所管に属さない中断可能な事務)
	サービス課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 水道メーターの取替業務(検定満期) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 水道料金等の強制徴収、滞納処分業務 ・ 水道料金等の不納欠損事務 ・ 公共下水道の普及促進業務 ・ 水道メーターの台帳作成業務 ・ 給水装置台帳管理業務
	水道工事課	<ul style="list-style-type: none"> ・ 上水道計画関連業務(認可、更新需要、耐震化、広域化等) ・ 更新・耐震化工事関連業務(発注・施工監理※緊急を要しないもの) ・ 他事業支障移転・受託工事関連業務(調整・発注・施工監理) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各種研修会等の開催・参加

所屬別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所屬名	縮小業務	中断業務
		<ul style="list-style-type: none"> ・維持管理協定工事関連業務(発注・施工監理※緊急を要しないもの) ・設計業務関連業務(発注・施工監理) ・庶務関連業務(県費補助関連、照会等※緊急を要しないもの) ・予算策定管理業務(財政収支等) ・水道台帳管理業務 	
	水道浄水課	<ul style="list-style-type: none"> ・(直営) ・設計業務委託及び工事の発注、監督業務 ・草刈り、清掃業務 ・(委託) ・産業廃棄物の運搬・処分業務委託 ・クリプト水質検査 ・水質試験(月報試験) ・設備(計装・水位・消防等)点検業務委託 	
	下水施設課	<ul style="list-style-type: none"> ・管渠等維持管理業務(草刈・施設内樹木選定等緊急を要さないもの) 	<ul style="list-style-type: none"> ・各種研修会等の開催・参加
	下水工事課	<ul style="list-style-type: none"> ・工事関連業務(発注・施工監理※緊急を要しないもの) ・業務関連業務(発注・施行監理) 	<ul style="list-style-type: none"> ・下水道計画関連業務 ・庶務関係業務(国庫補助関連、照会、回答、物品調達等) ・下水道の啓発活動 ・各種研修会等の開催・参加
議会事務局	総務課	<ul style="list-style-type: none"> ・全国市議会議員共済会事務 ・傍聴 	<ul style="list-style-type: none"> ・儀式、交際及び接遇に関する業務 ・議長賞に関する事務 ・議長会に関する業務 ・行政調査の依頼・受入れ
	議事課	<ul style="list-style-type: none"> ・議会広報紙の発行 	<ul style="list-style-type: none"> ・定例会期間外の委員会 ・意見交換会 ・政策立案に関する調査活動 ・議員研修 ・他市からの照会
教育委員会	教育政策課		<ul style="list-style-type: none"> ・人事関係事務(職員の表彰、給与、勤務条件の決定、福利厚生、非常勤職員の任用) ・組織の計画事務(重要度が高いものを除く) ・予算編成事務(8月～1月を除く) ・財政計画立案 ・奨学資金に関する事務(貸付を除く) ・教育行政に関する相談事務 ・学校(市立の小学校及び中学校をいう。)の施設の設置、変更及び廃止の手続き ・西三河地方教育事務協議会との連絡事務 ・額田中学校寄宿舎の運営事務 ・学校給食センター整備計画 ・学校給食センター運営委員会の開催業務 ・他の課の所管に属さない事務の処理
	学校給食センター		<ul style="list-style-type: none"> ・学校給食センターの会議開催調整事務
	施設課	<ul style="list-style-type: none"> ・学校の施設の保守管理及び修繕に関すること ・営繕工事事務 ・学校作業班依頼事務 ・学校その他の教育機関の施設の用に供する土地の取得に関すること 	<ul style="list-style-type: none"> ・学校その他の教育機関の施設の用に供する土地の取得に関すること ・学校用地の測量・境界立合・登記事務 ・学校の施設の保守管理及び修繕に関すること ・附帯施設改修工事

所屬別 縮小業務及び中断業務一覧表

部局等	所屬名	縮小業務	中断業務
		<ul style="list-style-type: none"> ・学校建設・増築用地の買収事務 ・小中学校敷地内の施設、建物、樹木等に関する作業 ・学校の施設及び設備の整備を計画し、及び工事を施工すること ・整備工事計画等事務(計画・調整事務) ・大規模改修工事関連事務 ・学校の施設及び設備に関する国庫補助金及び県費補助金に関する事務を処理すること ・学校施設台帳の整備、修正事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・その他事務 ・公有財産管理事務 ・学校の施設及び設備の整備を計画し、及び工事を施工すること ・整備工事事務(設計・工事休止可能なもの)
	学校指導課	<ul style="list-style-type: none"> ・児童・生徒等健康診断業務 ・教職員の研修・研究に関する業務 	
	総合学習センター	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者対応(問い合わせ・還付事務等) 	<ul style="list-style-type: none"> ・教育に関する専門的及び技術的な事項の調査研究を行うこと ・教育関係職員の研修を実施すること ・教育に関する情報及び資料の収集及び提供に関すること ・地域住民等の生涯学習活動のために施設を利用に供すること
	少年自然の家		<ul style="list-style-type: none"> ・少年の自然探求その他自然に親しむ諸活動の指導及び助言すること ・少年の集団宿泊訓練及び助言すること ・少年団体の指導者の養成及びその資質の向上のため、講習会、研究会等を開催すること ・前各号に掲げるもののほか、少年自然の家の設置の目的を達成すること ・教育相談に関する調査及び研究並びに情報の収集及び提供を行うこと
	教育相談センター		<ul style="list-style-type: none"> ・教育相談に関する調査及び研究並びに情報の収集及び提供を行うこと
	社会教育課		<ul style="list-style-type: none"> ・岡崎少年愛護センター、藤川宿資料館、六ツ美歴史民俗資料室の休館 ・社会教育課主催イベント ・社会教育課関係団体(PTA、学区社教)の主催事業や会議 ・少年愛護センターでの街頭補導 ・文化財の調査及び研究 ・埋蔵文化財の試掘・発掘・確認調査 ・社会教育審議会、少年愛護センター運営委員会、文化財保護審議会、文化財保存活用地域計画協議会、岡崎城跡整備委員会
	視聴覚ライブラリー		<ul style="list-style-type: none"> ・視聴覚教育に関する講習会、研究会等
	旧本多忠次邸		<ul style="list-style-type: none"> ・旧本多忠次邸の休館、展示室の利用制限、各種イベント ・資料の収集、研究
監査委員事務局		<ul style="list-style-type: none"> ・例月出納検査に関すること ・定例監査に関すること 	
農業委員会事務局			<ul style="list-style-type: none"> ・農地の管理に関すること ・遊休農地に関すること