

記載例

岡崎市生涯学習市職員出前講座申込書

申込書 1 枚につき 1 回 1 講座を
お申し込みください

令和 **4**年 **6**月 **16**日

(宛先) 岡 崎 市 長

《講座優先の場合》

講座を1つ、日時を2つ記入

《日時優先の場合》

講座を2つ、日時を1つ記入

(申込者) 団 体 名

生涯学び隊 りぶら支部

代表者氏名

岡崎 太郎

市職員出前講座について、次のとおり申し込みます。

実際に講座を行う時間を記入し
てください。各講座の所要時間
は一覧表で確認できます。

希望 講座	第1希望	No. 98	デートDVについて		
	第2希望	No. 126	生涯学習とは ~学ぶって自由だ~		
希望 日時	第1希望	令和 4 年 9 月 9 日 (金) 15 時 00 分 ~ 16 時 00 分			
	第2希望	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分			
講座開催場所	所在地	岡崎市〇〇町字〇〇15-9			
	施設名	〇〇公民館	電話等	23-XXXXX	
参加予定人員 及び年齢層	18 人 (うち男性 10 人・女性 8 人) 年齢層 50 歳位				
集会・行事等 の名称	令和4年度 役員会 及び 総会				
備 考	<p>○ 講座又は日時の第3希望以下があれば記入してください。</p> <p>○ 先に担当課に相談済みの場合は、その旨お知らせください。</p> <p>○ 講座を開催するにあたっての要望 (例: 特に重点的に聞きたい内容、休憩等の時間配分等) があれば記入してください。ただし、内容によって、対応できない場合もありますので、御承知置きください。</p>				
連絡先	担当者 氏 名	三河 次郎 (副会長)		電 話	090-XXXXX-XXXX
	住 所	〒 444-0000 岡崎市〇〇町4-71 〇〇マンション123号室		F A X	23-XXXXX
		<input type="checkbox"/> 代表者宅 <input checked="" type="checkbox"/> 担当者宅 <input type="checkbox"/> 事務所			

※御記入いただいた個人情報、申込み内容の確認、出席通知書の送付、事前打合せ以外では使用いたしません。

※出席通知については、担当課との調整が必要なことから1週間程度お時間をいただきます。予め御了承ください。

受付・担当課記入欄 事前打合せ (未・済) / 出席職員 (決定・未定) / 出席通知書 (必要・不要)