地域防犯カメラ維持管理費補助事業の手引

（令和７年度版）

令和７年４月

岡崎市市民安全部防犯交通安全課

目　　次

第１章　補助制度の概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１
　　１　目的
　　２　制度概要

第２章　補助制度の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２
　　１　交付申請書の提出
　　２　交付決定
　　３　実績報告書の提出
　　４　請求書の提出
　　５　補助金の交付

第３章　Ｑ＆Ａ及び記載例・・・・・・・・・・・・・・・・・・５
　　１　Ｑ＆Ａ
　　２　記載例
　　交付申請書（様式第１号）・・・・・・・・・・・・・・・・・・６
　　事業計画書（様式第２号）・・・・・・・・・・・・・・・・・・７
　　地域承認証明書（様式第３号）・・・・・・・・・・・・・・・・８
　　変更承認申請書（様式第５号）・・・・・・・・・・・・・・・・９
　　実績報告書（様式第７号）・・・・・・・・・・・・・・・・・・10
　　事業報告書（様式第８号）・・・・・・・・・・・・・・・・・・11
　　請求書（様式第 10 号）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・12

第１章　補助制度の概要

１　目的

この補助制度は、地域自らが防犯目的で設置している地域防犯カメラの維持管理に必要な費用の一部を補助することにより、地域防犯カメラの適正かつ継続的な運用促進を図り、もって、安全で安心なまちづくりを推進することを目的とします。

２　制度概要

項　　目	内　　容
補助対象者	学区総代会
対象となる地域防犯カメラ	令和７年度中に保守点検を実施した地域防犯カメラで、次に該当するもの ① 岡崎市地域防犯カメラ設置事業費補助金の交付を受けて設置したもの ② 市の事業において設置し、地域で管理しているもの
補助対象経費	① 地域防犯カメラ保守点検費（簡易な部品等の修繕に係る経費を含む。なお、故障による本体の撤去及び取替経費は除く。） ② 地域防犯カメラ電気使用料 ③ 地域防犯カメラの設置場所に係る電柱共架料、賃借料、謝礼等（以下「使用料等」という。）
補助金の額	補助金の額は、補助対象経費で、次の各号により算出した額の合算額とする。 ① 保守点検費に対する補助金の額 保守点検に係る経費の実費とし、上限額は、補助対象となる地域防犯カメラの台数に11,000円を乗じた額とする。 ② 電気使用料に対する補助金の額 補助対象となる地域防犯カメラの台数に3,000円を乗じた額とする。 ③ 使用料等に対する補助金の額 使用料等の実費（使用料等に電気使用料が含まれる場合は、1台当たり3,000円を差し引いた額とする。）とし、上限額は、補助対象となる地域防犯カメラの台数に1,400円を乗じた額とする。

第２章　補助制度の流れ

1　交付申請書の提出（**※令和７年４月 30 日（水）**まで）
※保守点検の着手前及び使用料等（共架料、謝礼等）支払前に申請をお願いいたします。

↓

2　交付決定通知

↓

3　保守点検の実施（交付決定後に実施してください）

↓

4　実績報告書の提出
（保守点検が完了し、電気代を除く支払が終了したら提出）

↓

5　書類審査

↓

6　交付額確定通知

↓

7　請求書の提出

↓

8　補助金交付（請求書の受理から１か月程度）

1　交付申請書の提出（記載例６～９ページ）

項　　目	内　　容
提 出 先	防犯交通安全課
提出書類	① 交付申請書（様式第１号） ② 事業計画書（様式第２号） ③ 地域承認証明書（様式第３号） ④ 保守点検に要する費用に係る見積書の写し ⑤ 地域防犯カメラの設置場所を示した地図 ⑥ その他市長が必要と認める書類
提出期限	令和７年４月 30 日（水）
注意事項	① 保守点検の着手前及び使用料等（共架料、謝礼等）支払前に申請をお願いいたします。 ② 見積書のあて名は、必ず補助金を申請する学区総代会名としてください。 ③ 交付決定前に着手した保守点検の経費は、補助対象外となりますのでご注意ください。

2　交付決定通知

留　意　事　項
①申請書の内容を審査し、適当と認められた際は、交付決定通知書を郵送いたします。 ②市が通知した交付決定金額が補助金の交付上限額となります。交付決定以後に生じた事情により、増額されることはありません。 ③補助金に係る書類は、補助金の交付を受けた日の属する年度の翌年度から５年間保存してください。

3　実績報告書の提出（記載例 10～11 ページ）

区　　分	内　　容
提 出 先	防犯交通安全課
提出書類	① 実績報告書（様式第７号） ② 事業報告書（様式第８号） ③ 保守点検の請求書及び請求内訳の写し、領収書の写し ④ 地域防犯カメラ設置場所に係る使用料等の経費の領収書の写し ⑤ 保守点検結果又は保守点検を実施したことが分かる書類の写し ⑥ その他市長が必要と認める書類
提出期限	**令和８年３月 31 日（火）**
注意事項	①請求書及び領収書のあて名は、**必ず補助金を申請した学区総代会名**にしてください。 ②請求書には、具体的な内訳（品名、単価、個数など）を記載してください。（請求内訳書（写）がある場合は必要ありません） ③領収書には、**必ず具体的な但書**（防犯カメラ保守点検費、防犯カメラ電気使用料、防犯カメラ謝礼（電気使用料含む）等）を記載してください。

4　請求書の提出（記載例 12 ページ）

実績報告内容を審査し、事業の成果が補助金の交付決定の内容に適合すると認めた場合、「岡崎市地域防犯カメラ維持管理費補助金確定通知書」（様式第９号）をお送りしますので、速やかに「岡崎市地域防犯カメラ維持管理費補助金請求書」（様式第 10 号）を提出してください。

5　補助金の交付

請求書受理後速やかに事務処理を行います。振込みまでに１か月程度必要となります。

第３章　Ｑ＆Ａ及び記載例

質　　問	回　　答
ＳＤカードの交換費は対象か。	簡易な修繕に係る経費として、保守点検費に含めて結構です。
防犯カメラ本体の取替費は対象か。	対象になりません。
防犯カメラの移設に係る費用は対象か。	対象になりません。
謝礼として電気使用料相当額を支払っているが、謝礼が町内ごとに金額が違うため、電気使用料と使用料等の補助対象経費の算出方法が分からない。	電気使用料は防犯カメラ１台につき、一律 3,000 円になりますが、謝礼として電気使用料相当額を支払っている場合は、謝礼から 3,000 円を差し引いた額が使用料等の補助対象経費となります。 【例】Ａ町：謝礼 6,000 円/年　５台 Ｂ町：謝礼 3,600 円/年　７台 Ｃ町：謝礼 3,000 円/年　３台　計 15 台の場合 Ａ町 6,000 円/年－3,000 円（電気使用料）＝3,000 円/台 使用料等：3,000 円×５台＝15,000 円 Ｂ町 3,600 円/年－3,000 円（電気使用料）＝600 円/台 使用料等：600 円×７台＝4,200 円 Ｃ町 3,000 円/年－3,000 円（電気使用料）＝0 円/台 使用料等：0 円 使用料等の総額：15,000 円＋4,200 円＝19,200 円 使用料等上限額：15 台 × 1,400 円　＝21,000 円 上限額を下回るため、 使用料等補助対象経費：19,200 円 電気使用料は一律 3,000 円のため、 電気使用料補助対象経費：15 台×3,000 円＝45,000 円

※　その他、ご不明な点は防犯交通安全課（0564-23-6525）までご相談ください。

（様式第１号）

日付は、受付時に記入してもらうため、空欄で提出してください。

岡崎市地域防犯カメラ維持管理費補助金交付申請書

令和７年　　月　　日

（宛先）岡崎市長

団　　体　　名
代 表 者 住 所
代　表　者　職
代 表 者 氏 名　　(※)
（※）代表者が手書きしない場合は、記名押印してください。
事務担当者名
連　　絡　　先

令和７年度岡崎市地域防犯カメラ維持管理費補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

１　申請額　３０７，３４０円（算出基礎は事業計画書のとおり）

２　維持管理を実施する防犯カメラの台数　２０台

３　添付書類
⑴　事業計画書（様式第２号）
⑵　地域承認証明書（様式第３号）
⑶　保守点検に要する費用に係る見積書の写し
⑷　地域防犯カメラの設置場所を示した地図
⑸　その他市長が必要と認める書類

（様式第２号）

事　業　計　画　書

１．地域防犯カメラ設置台数

設置場所	台数	備考
電柱（中電柱又はＮＴＴ柱）	4 台(a)	
学区管理施設等 （集会場、消防詰所、神社、専用ポール等）	1 台(b)	電気使用料を直接支払っているもの
その他（一般住宅、民間施設等）	15 台(c)	電気使用料を間接的に支払っているもの
合 計	20 台(d)	

２．保守点検実施予定時期

令和７年１０月	業者名 連絡先	株式会社〇〇電気 TEL０５６４－〇〇－〇〇〇〇

３．保守点検に要する経費

	金額	備考
保守点検費の総額　＜補助対象経費＞	219,340 円(e)	別紙見積書のとおり
市費補助金上限額　(d)×11,000 円	220,000 円(f)	
(e)(f)いずれか少ない方	219,340 円(g)	

４．電気使用料に要する経費

	金額	備考
(d)×3,000 円　＜補助対象経費＞	60,000 円(h)	

５．設置場所の使用料等に要する経費

	金額	備考
電柱共架料の総額	5,610 円(i)	
その他使用料等（賃借料、謝礼等）の総額※電気使用料が含まれている場合は、１台あたり 3,000 円を差し引いた額	26,200 円(j)	(6,000 円−3,000 円)　×5 台 (3,600 円−3,000 円)　×7 台 (10,000 円−3,000 円)　×1 台
合計(i)＋(j)　＜補助対象経費＞	31,810 円(k)	
市費補助金上限額　(d)×1,400 円	28,000 円(l)	
(k)(l)いずれか少ない方	28,000 円(m)	

６．市費補助金

	金額
補助対象経費の総額　(e)＋(h)＋(k)	311,150 円
補助合算額　(g)＋(h)＋(m)	307,340 円
市費補助金	307,340 円

（様式第３号）

地域承認証明書

〇〇〇〇学区総代会において、防犯カメラの維持管理に係る経費については、下記のとおり可決承認された。

記

１　維持管理を実施する防犯カメラの台数　　２０台

２　維持管理に係る予定経費支出

⑴　保守点検費

２１９，３４０円（別添見積書のとおり）円

⑵　電柱及び学区管理施設等の電気使用料

①　電柱　　４台分

②　学区管理施設等　　１台分（公民館）

③　その他住宅、民間施設等　　15台分

⑶　電柱共架料、賃借料、謝礼（電気使用料を含む）等

電柱共架料（中電）	1,430円×	３台＝4,290円
電柱共架料（ＮＴＴ）	1,320円×	１台＝1,320円
〇〇町謝礼（電気使用料込額）	6,000円×	５台＝30,000円
〇〇町謝礼（電気使用料込額）	3,600円×	７台＝25,200円
〇〇町謝礼（電気使用料込額）	3,000円×	２台＝6,000円
〇〇町賃借料（電気使用料込額）	10,000円×	１台＝10,000円

上記の事実に相違ないことを証明します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

学区総代会　〇〇学区総代会

会　長　名　〇〇　〇〇　　（※）

（※）会長が手書きしない場合は、記名押印してください。

（様式第５号）

日付は、受付時に記入してもらうため、空欄で提出してください。

岡崎市地域防犯カメラ維持管理費補助金変更承認申請書

令和７年　　月　　日

（宛先）岡崎市長

団　　体　　名
代 表 者 住 所
代　表　者　職
代 表 者 氏 名　　(※)
（※）代表者が手書きしない場合は、記名押印してください。
事 務 担 当 者 名
連　　絡　　先

令和７年度岡崎市地域防犯カメラ維持管理費補助金について、下記のとおり変更したいので、承認くださるよう申請いたします。

記

１　区分　　変更　・　取下げ

２　当初決定額（変更の場合のみ記載）
　　〇〇〇,〇〇〇円

３　変更申請額（変更の場合のみ記載）
　　〇〇〇,〇〇〇円

４　変更等の理由
　　防犯カメラ〇〇台を廃止したため

５　添付書類
　　変更の場合、変更後の事業計画書（様式第２号）
　　その他の書類　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（注）「１　区分」においては、該当する区分に〇を記載してください。

日付は受付時に記入してもらうため、空欄で提出してください。

岡崎市地域防犯カメラ維持管理費補助金実績報告書

令和７年　　月　　日

（宛先）岡崎市長

団　　体　　名
代 表 者 住 所
代　表　者　職
代 表 者 氏 名　　(※)
（※）代表者が手書きしない場合は、記名押印してください。
事 務 担 当 者 名
連　　絡　　先

令和７年〇〇月〇〇日付け７岡崎市指令防安第〇〇〇〇〇〇-〇〇〇号で通知のあった岡崎市地域防犯カメラ維持管理費補助事業について、下記のとおり報告します。

記

１　補助金の交付決定額　　３０７，３４０円

２　添付書類
⑴　事業報告書（様式第８号）
⑵　保守点検の請求書及び請求内訳、領収書の写し
⑶　地域防犯カメラ設置場所に係る使用料等の領収書の写し
⑷　保守点検結果又は保守点検を実施したことが分かる書類の写し
⑸　その他市長が必要と認める書類

（様式第８号）

事　業　報　告　書

１．地域防犯カメラ維持管理実施台数

設置場所	台数	備考
電柱（中電柱又はＮＴＴ柱）	4 台(a)	
学区管理施設等 （集会場、消防詰所、神社、専用ポール等）	1 台(b)	
その他（一般住宅、民間施設等）	15 台(c)	
合 計	20 台(d)	

２．保守点検実施完了日

令和７年１２月１日	実施業者　株式会社〇〇〇〇 （連絡先）０５６４－〇〇－〇〇〇

３．保守点検に要した経費

	金額	備考
保守点検費の総額　＜補助対象経費＞	219,340 円(e)	別紙領収書の写し参照
市費補助金上限額　(d)×11,000 円	220,000 円(f)	
(e)(f)いずれか少ない方	219,340 円(g)	

４．電気使用料

	金額	備考
(d)×3,000 円　＜補助対象経費＞	60,000 円(h)	

５．設置場所の使用料等に要した経費

	金額	備考
電柱共架料の総額	5,610 円(i)	別紙領収書の写し参照
その他使用料等（賃借料、謝礼等）の総額	26,200 円(j)	別紙領収書の写し参照
合計(i)＋(j)　＜補助対象経費＞	31,810 円(k)	
市費補助金上限額　(d)×1,400 円	28,000 円(l)	
(k)(l)いずれか少ない方	28,000 円(m)	

６．市費補助金

	金額
補助対象経費の総額　(e)＋(h)＋(k)	311,150 円
補助合算額　(g)＋(h)＋(m)	307,340 円
市費補助金	307,340 円

（様式第 10 号）

岡崎市地域防犯カメラ維持管理費補助金請求書

日付は空欄で提出してください。

（宛先）岡崎市長

団　　体　　名
代 表 者 住 所
代　表　者　職
代 表 者 氏 名　　(※)
（※）代表者が手書きしない場合は、記名押印してください。
事 務 担 当 者 名
連　　絡　　先

令和７年度岡崎市地域防犯カメラ維持管理費補助金として下記の金額を請求します。

記

１　請求額
　　￥３０７，３４０．－

２　振込先

金融機関	銀　行 ○○○○　信用金庫 農　協	支店名	本　店 ○○○○　支　店 出張所
預金種目	普通　・　当座		
口座番号	０１２３４５６		
（フリガナ） 口座名義	○○ガックソウダイカイ　カイケイ　○○○○ ○○学区総代会　会計　○○○○		

（注）振込先は、申請団体の口座に限ります。
口座名義にスペースがある場合は１文字程度開けて御記入をお願いします。

申請書等様式ダウンロードはこちら

【岡崎市ホームページ】http://www.city.okazaki.lg.jp/

トップページ→くらし・行政→市の組織→防犯交通安全課→防犯に関する情報→

防犯灯・防犯カメラについて→地域防犯カメラ維持管理費補助

問い合わせ先

・補助金制度全般について

市民安全部防犯交通安全課　生活安心係　23-6525（直通番号）