[（様式第１号）](#目次)

岡崎市地域防犯カメラ維持管理費補助金交付申請書

　　年　　月　　日

（宛先）岡崎市長

　　団体名

　　　　　　　　　　　　　 代表者住所

　　　　　　　　　 代表者職

　　　　　　　 代表者氏名　　　　　　　(※)

（※）代表者が手書きしない場合は、記名

押印してください。

　　　　　　　　　　　　　 事務担当者名

連絡先

連絡

年度岡崎市地域防犯カメラ維持管理費補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

１　申請額　 　　　 円（算出基礎は事業計画書のとおり）

２　維持管理を実施する防犯カメラの台数　　　　台

３　添付書類

⑴　事業計画書（様式第２号）

⑵　地域承認証明書（様式第３号）

⑶　保守点検に要する費用に係る見積書の写し

⑷　地域防犯カメラの設置場所を示した地図

⑸　その他市長が必要と認める書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （様式第２号） | | | |  |  |  |
|  | 事　業　計　画　書 | | | | | |
| １．地域防犯カメラ設置台数 | | | |  |  |  |
|  | 設置場所 | | | 台数 | | 備考 |
|  | 電柱（中電柱又はＮＴＴ柱） | | |  | 台(a) |  |
|  | 学区管理施設等  （集会場、消防詰所、神社、専用ポール等） | | |  | 台(b) | 電気使用料を直接支払っているもの |
|  | その他（一般住宅、民間施設等） | | |  | 台(c) | 電気使用料を間接的に支払っているもの |
|  | 合 計 | | |  | 台(d) |  |
| ２．保守点検実施予定時期 | | | |  | | |
|  | | 年　　月 | 業者名  連絡先 | TEL | | |
| ３．保守点検に要する経費 | | | |  |  |  |
|  |  | | | 金額 | | 備考 |
|  | 保守点検費の総額　＜補助対象経費＞ | | |  | 円(e) | 別紙見積書のとおり |
|  | 市費補助金上限額　(d)×11,000円 | | |  | 円(f) |  |
|  | (e)(f)いずれか少ない方 | | |  | 円(g) |  |
| ４．電気使用料に要する経費 | | | |  |  |  |
|  |  | | | 金額 | | 備考 |
|  | (d)×3,000円　＜補助対象経費＞ | | |  | 円(h) |  |
| ５．設置場所の使用料等に要する経費 | | | | |  |  |
|  |  | | | 金額 | | 備考 |
|  | 電柱共架料の総額 | | |  | 円(i) |  |
|  | その他使用料等（賃借料、謝礼等）の総額※電気使用料が含まれている場合は、１台あたり3,000円を差し引いた額 | | |  | 円(j) |  |
|  | 合計(i)＋(j)　＜補助対象経費＞ | | |  | 円(k) |  |
|  | 市費補助金上限額　(d)×1,400円 | | |  | 円(l) |  |
|  | (k)(l)いずれか少ない方 | | |  | 円(m) |  |
| ６．市費補助金 | | | |  |  |  |
|  |  | | | 金額 | |  |
|  | 補助対象経費の総額　(e)＋(h)＋(k) | | |  | 円 |  |
|  | 補助合算額　(g)＋(h)＋(m) | | |  | 円 |  |
|  | 市費補助金 | | |  | 円 |  |

[（様式第３号）](#目次)

地域承認証明書

　　　　　学区総代会において、防犯カメラの維持管理に係る経費については、下記のとおり可決承認された。

記

１　維持管理を実施する防犯カメラの台数　　　　台

２　維持管理に係る予定経費支出

⑴　保守点検費

円（別添見積書のとおり）

⑵　電柱及び学区管理施設等の電気使用料

①　電柱　　 　 　　　　　　　　台分

②　学区管理施設等　 　　　　　　　台分

③　その他住宅、民間施設等　　　　　　台分

⑶　電柱共架料、賃借料、謝礼（電気使用料を含む）等

上記の事実に相違ないことを証明します。

　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　学区総代会

　　　　　　　会　長　名　　　　　　　　　（※）

（※）会長が手書きしない場合は、記名押印して

ください。

[（様式第５号）](#目次)

岡崎市地域防犯カメラ維持管理費補助金変更承認申請書

　　　年　　月　　日

（宛先）岡崎市長

　　 団体名

　　　　　　　　　　　　　　代表者住所

　　　　　　　　　 代表者職

　　　　　　　 代表者氏名 (※)

（※）代表者が手書きしない場合は、記名

押印してください。

　　　　　　　　　　　　　　事務担当者名

連絡先

　　年度岡崎市地域防犯カメラ維持管理費補助金について、下記のとおり変更したいので、承認くださるよう申請いたします。

記

１　区分　　　　　　　　　変更　　・　　取下げ

２ 当初決定額（変更の場合のみ記載）

　 円

３　変更申請額（変更の場合のみ記載）

　　 円

４　変更等の理由

５　添付書類

　　　変更の場合、変更後の事業計画書（様式第２号）

その他の書類

（注）「1　区分」においては、該当する区分に○を記載してください。

[（様式第７号）](#目次)

岡崎市地域防犯カメラ維持管理費補助金実績報告書

　　年　　月　　日

（宛先）岡崎市長

　　団体名

　　　　　　　　　　　　　 代表者住所

　　　　　　　　　 代表者職

　　　　　　　 代表者氏名　 (※)

（※）代表者が手書きしない場合は、記名

押印してください。

　　　　　　　　　　　　　 事務担当者名

　　　　　　　　　　　　　 連絡先

連絡先

　　年　　月　　日付け　岡崎市指令　　第　　　　　　　号で通知のあった岡崎市地域防犯カメラ維持管理費補助事業について、下記のとおり報告します。

記

１　補助金の交付決定額 　　　円

２ 添付書類

⑴　事業報告書（様式第８号）

⑵　保守点検の請求書及び請求内訳、領収書の写し

⑶　地域防犯カメラ設置場所に係る使用料等の領収書の写し

⑷　保守点検結果又は保守点検を実施したことが分かる書類の写し

⑸　その他市長が必要と認める書類

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （様式第８号） | | |  |  |  |
|  | | 事　業　報　告　書 | | | |
| １．地域防犯カメラ維持管理実施台数 | | | |  |  |
|  | | 設置場所 | 台数 | | 備考 |
|  | | 電柱（中電柱又はＮＴＴ柱） |  | 台(a) |  |
|  | | 学区管理施設等  （集会場、消防詰所、神社、専用ポール等） |  | 台(b) |  |
|  | | その他（一般住宅、民間施設等） |  | 台(c) |  |
|  | | 合 計 |  | 台(d) |  |
| ２．保守点検実施完了日 | | |  | | |
|  | 年　　月　　日 | | 実施業者  （連絡先） | | |
| ３．保守点検に要した経費 | | |  |  |  |
|  | |  | 金額 | | 備考 |
|  | | 保守点検費の総額　＜補助対象経費＞ |  | 円(e) | 別紙領収書の写し参照 |
|  | | 市費補助金上限額　(d)×11,000円 |  | 円(f) |  |
|  | | (e)(f)いずれか少ない方 |  | 円(g) |  |
| ４．電気使用料 | | |  |  |  |
|  | |  | 金額 | | 備考 |
|  | | (d)×3,000円　＜補助対象経費＞ |  | 円(h) |  |
| ５．設置場所の使用料等に要した経費 | | | |  |  |
|  | |  | 金額 | | 備考 |
|  | | 電柱共架料の総額 |  | 円(i) | 別紙領収書の写し参照 |
|  | | その他使用料等（賃借料、謝礼等）の総額 |  | 円(j) | 別紙領収書の写し参照 |
|  | | 合計(i)＋(j)　＜補助対象経費＞ |  | 円(k) |  |
|  | | 市費補助金上限額　(d)×1,400円 |  | 円(l) |  |
|  | | (k)(l)いずれか少ない方 |  | 円(m) |  |
| ６．市費補助金 | | |  |  |  |
|  | |  | 金額 | |  |
|  | | 補助対象経費の総額　(e)＋(h)＋(k) |  | 円 |  |
|  | | 補助合算額　(g)＋(h)＋(m) |  | 円 |  |
|  | | 市費補助金 |  | 円 |  |

（様式第10号）

岡崎市地域防犯カメラ維持管理費補助金請求書

　　年　　月　　日

（宛先）岡崎市長

　　団体名

　　　　　　　　　　　　　 代表者住所

　　　　　　　　　 代表者職

　　　　　　　 代表者氏名　　　　　　　 (※)

（※）代表者が手書きしない場合は、記名

押印してください。

　　　　　　　　　　　　　 事務担当者名

連絡先

年度岡崎市地域防犯カメラ維持管理費補助金として下記の金額を請求します。

記

１　請求額

　　￥　　　　　　．－

２　振込先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関 | 銀　　行  信用金庫  農　　協 | 支店名 | 本　店  支　店  出張所 |
| 預金種目 | 普通　　　・　　　当座 | | |
| 口座番号 |  | | |
| （フリガナ）  口座名義 |  | | |
|  | | |

　　（注）振込先は、申請団体の口座に限ります。

　　　　　口座名義にスペースがある場合は１文字程度開けて御記入をお願いします。