

岡崎市防犯用具等購入費補助金申請フォーム

- 1 申請前確認事項
- 2 基本情報
- 3 補助申請物品内容
- 4 添付書類
- 5 振込口座情報
- 6 同意・誓約事項
- 7 申請内容確認

必須 申請前確認事項

- ☒ ①本補助金の申請をするのは今回が初めてです。同一世帯の他の者による申請もありません。
- ☒ ②すべての申請物品が補助要件を満たしていることを確認しました。
- ☒ ③申請物品はすべて申請者本人が購入したものです。
- ☒ ④領収書（レシート）に宛名が記載されていることを確認しました。
- ☒ ⑤領収書（レシート）の宛名及び振込口座名義は申請者本人と一致しています。
- ☒ ⑥本申請以降、対象物品を追加購入しても再申請及び申請内容の修正ができないことを承知しています。
- ☒ ⑦添付が必要な資料（領収書（レシート）、購入物品の実物写真、設置写真（カメラ・センサーライトの場合）、物品の機能がわかる物、振込口座が分かる物）を用意しました。

※スマートフォンで撮影したファイルをそのまま添付できます。

内容を確認し、すべてにチェックしてください。

【補助要件の確認はコチラ】

※入力途中の画面のまま下記リンクへアクセスすると入力内容がリセットされます。リンク先を確認する場合は新しいページでアクセスしてください。

[>> 補助要件](#)

★注意事項

- 対象かどうか不明な場合は、必ず購入前に防犯交通安全課(23-6219)までご相談ください。
- 申請受付は予算の上限に達し次第終了となりますのでご了承ください。
- 値引き分やポイント利用分は、補助対象金額から除外して補助金額を算出しますので、ご注意ください。
- クレジットカード等で購入した場合は、必ず申請者名義のクレジットカードで購入した物である必要がありますのでご注意ください。
- スマートフォンで閲覧する際は自動的に見た目が調整されますが、入力等が上手くできない場合がございます。もしPCで行っていただくか、防犯交通安全課(23-6219)までご連絡ください。

- ・下記プライバシーポリシーをご確認の上、申請に進んでください。

【岡崎市防犯用具等購入費補助金申請フォーム】

プライバシーポリシー

岡崎市（以下「本市」という。）は、【岡崎市防犯用具等購入費補助金申請フォーム】（以下「本サービス」という。）の利用者に関する個人情報を含む情報（以下「利用者情報」という。）について、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「個人情報保護法」という。）及びその他法令等に基づき、次の条件の下で適正に取り扱います。本ポリシーをお読みいただき、同意いただいた上で、本サービスをご利用ください。利用者が本サービスのご利用を開始した場合、本市は利用者の個人情報の取得、利用、提供及び保管について、本ポリシーの内容に同意いただいたものとみなします。

1. 利用目的

本市は、取得した利用者情報を本サービスの提供、本人確認、利用者認証、その他本サービスの提供に使用します。

2. 取り扱う情報

本市は、本サービスの提供にあたって、以下に記載の利用者情報を取得します。

- ・氏名、生年月日、郵便番号、住所、連絡先（電話番号、メールアドレス）、振込先口座情報

3. 取得した情報の第三者への提供

本市は、個人情報保護法およびその他法令等に基づく場合を除き、利用者情報を第三者に提供することはありません。

4. 取得した情報の管理

取得した情報は担当所属にて適正に管理し、情報の漏えい、滅失及び毀損の防止措置を講じます。

5. 利用者情報の開示

本市は、利用者から、個人情報保護法に基づき利用者ご本人の利用者情報の開示を求められた場合は、利用者に対し開示を行います。ただし、個人情報保護法その他の法令等により本市が開示の義務を負わない場合は、この限りではありません。

6. 利用者情報の訂正及び利用の停止等

本市は、保有する利用者情報の訂正（追加又は削除を含む）、利用の停止、消去又は提供の停止の請求は、個人情報保護法その他の法令等により求められる範囲で対応いたします。

7. 本ポリシーの改定

本ポリシーは、必要に応じて随時変更および改正する場合があります。あらかじめご了承ください。

8. お問い合わせ

本ポリシーに関するお問い合わせは、岡崎市民安全部防犯交通安全課（電話：0564-23-6219）にご連絡ください。

- ☒ プライバシーポリシーの内容を確認し、同意の上申請します。



内容を確認しチェックしてください。

チェックを選択したら次へをクリック

次へ

1ページ目 全7ページ



戻る

岡崎市防犯用具等購入費補助金申請フォーム

- ✓ 申請前確認事項
- 2 基本情報
- 3 補助申請物品内容
- 4 添付書類
- 5 振込口座情報
- 6 同意・誓約事項
- 7 申請内容確認

基本情報

申請日

📅 2025-10-17

必須 申請者名（氏）

岡崎

例) 岡崎

必須 申請者名（名）

太郎

例) 太郎

必須 ふりがな（氏）

おかざき

例) おかざき

小文字は大文字で入力してください。
例) なかじょう→なかじょう

必須 ふりがな（名）

たろう

例) たろう

小文字は大文字で入力してください。
例) しょうた→しょうた

※小文字は大文字で入力して下さい。例) なかじょう→なかじよう、しょうた→しょうた

必須 生年月日

1980-12-26

必須 郵便番号

4448601

※ハイフン不要 7桁の数字

必須 申請者住所

岡崎市十王町2丁目9番地

※岡崎市から入力してください。

必須 電話番号

0564236219

※ハイフン不要 固定電話は市外局番から

必須 メールアドレス

bohan@city.okazaki.lg.jp

必須 メールアドレス確認用

bohan@city.okazaki.lg.jp

2008年3月1日以降は入力できません。
(申請期間内に18歳以上とならないため)
2007年10月23日～2008年2月28日の人は
申請日までに誕生日を迎えている必要が
ありますのでご注意ください。

(例) 申請日が2025年10月23日の場合
生年月日が2007年10月22日→OK
生年月日が2007年10月23日→OK
生年月日が2007年10月24日→NG

本市の住民基本台帳に記録されている住所
を入力してください。

申請後、入力したメールアドレスに
申請受付メールが届きます。

※迷惑メール対策などでドメイン指定受信を設定
されている場合は受信できるよう設定してくださ
い。(ドメイン:@kintoneapp.com)

※設定方法が不明な場合はご利用の携帯電話会社
またはメールサービス提供会社へお問い合わせく
ださい。

入力したら次へをクリック

2ページ目 全7ページ

次へ

<

戻る

岡崎市防犯用具等購入費補助金申請フォーム

- ✓ 申請前確認事項
- ✓ 基本情報
- 3 補助申請物品内容
- 4 添付書類
- 5 振込口座情報
- 6 同意・誓約事項
- 7 申請内容確認

補助申請物品内容

必須 補助申請物品区分※申請する物品が含まれる区分にチェックを入れてください。

- ☒ 区分1（住宅等取付用防犯用具）
- ☒ 区分2（自動車取付用防犯用具）
- ☒ 区分3（その他防犯及び見守り用具）

※区分1：防犯カメラ、センサーライト 区分2：自動車用ハンドルロック、自転車ロック、防犯砂利

申請する物品が含まれる区分を選択してください。

選択することで詳細入力画面が表示されます。

【区分1】

防犯カメラ、センサーライト

【区分2】

自動車用ハンドルロック

自動車用タイヤロック

【区分3】

位置情報特定装置、防犯ブザー、

自転車ロック、防犯砂利

【入力上の注意】

1. 上限数について

申請ができる防犯用具には品目ごとに上限数があります。

※同一品目で違う種類の商品を購入する場合は合計個数を上限内におさめてください。

（例）防犯カメラ・センサーライト（上限：各2個）

○：防犯カメラA(1個)+防犯カメラB(1個)+センサーライトA(2個)

×：防犯カメラA(1個)+防犯カメラB(2個)+センサーライトA(2個)

値引きやポイント利用がある場合は必ずご確認ください。

2. 値引き・ポイント利用分の入力について

1 店舗で複数の区分の物品を購入し、全体の購入費に係る値引きやポイント利用等がある場合は、（区分1）値引き等の欄または（区分2）値引き等の欄に入力してください。区分ごとに値引きが分かれている場合はそれぞれの値引き等の欄に入力してください。

（例1）防犯カメラ（区分1）と位置情報特定装置（区分3）を1店舗で購入し、支払いの際にポイントを500円分利用した場合

→区分1の値引き等の欄に「500」と入力

(例2) 自動車用タイヤロック(区分2)と位置情報特定装置(区分3)を1店舗で購入し、支払いの際にポイントを500円分利用した場合

→区分2の値引き等の欄に「500」と入力

(例3) センサーライト(区分1)と防犯砂利(区分3)を別店舗で購入し、支払いの際にそれぞれの店舗でポイントを500円分利用した場合

→区分1の値引き等の欄に「500」、区分3の値引き等の欄に「500」と入力

3. 入力内容のリセットについて

間違えて別の区分に入力した場合など、区分の内容すべてをリセットしたい場合は、上記の「補助申請物品区分」で該当区分のチェックを外してください。

4. 自動計算項目について

背景色がグレーの部分は自動計算項目です。直接入力できません。

5. その他

その他入力に関し不明な点がある場合は、HPのQA等をご確認いただくか、岡崎市防犯交通安全課(0564-23-6219)までご連絡ください。

区分1(住宅等取付用防犯用具)

※各2個まで

※同じ品目で商品の種類または単価が違う場合は分けて入力してください。(行数の増減は+ - ボタンでできます)

※設置工事費がある場合も分けて入力してください。なお、設置工事費が複数ある場合は合算した額を単価に入力してください。

※単価は税込で入力してください。

・領収書(レシート)の内容に合わせて入力してください。なお単価は税込額を入力してください。
・行を増やす場合は+ボタンを押してください。

防犯カメラ・センサーライト・設置工事費

	品目*	商品名* ※設置工事費の場合は「設置工事費」	単価(税込)*	数量* ※設置工事費 の場合は1を 入力	小計
+	防犯カメラ	〇〇製 屋外用防犯カメラ	14,080	1	14,080
+	センサーライト	〇〇製 屋外用センサーラ	4,378	1	4,378
+	設置工事費	設置工事費	8,800	1	8,800

+

(区分1) 値引き等

0

※値引きやポイント利用等がある場合は入力して下さい。マイナスはつけません

値引きやポイント利用等がある場合は入力して下さい。マイナスは不要です。

(区分1) 補助対象額

27,258

※小計の合計から値引き等を引いた額

背景色がグレーの部分は自動計算項目のため入力不要です。

(区分1) 補助率額

13,629

※補助対象額×1/2

(区分1) 千円未満切捨

13,000

(区分1) 補助申請額

13,000

※上限15,000円

背景色がグレーの部分は自動計算項目のため入力不要です。

必須 住宅区分

自己所有

防犯カメラ及びセンサーライトを購入された方は住宅区分を選択してください。

※集合住宅の共用部に防犯用具を設置する場合は自己所有以外を選択してください。

必須 住宅所有者の同意

自己所有のため不要

防犯カメラ及びセンサーライトを取り付ける住宅が自己所有でない場合は所有者の同意が必要です。
※集合住宅等の共用部に設置する場合も同意が必要です。

※防犯用具を取り付ける住宅が自己所有でない場合、所有者の同意が必要です。

区分2 (自動車取付用防犯用具)

※各1個まで

※同じ品目で商品の種類または単価が違う場合は分けて入力してください。(行数の増減は+-ボタンでできます)

※単価は税込で入力してください。

・領収書(レシート)の内容に合わせて入力してください。なお単価は税込額を入力してください。
・行を増やす場合は+ボタンを押してください。

自動車用ハンドルロック・自動車用タイヤロック

	種別*	商品名*	単価(税込)*	数量*	小計
-	自動車用ハンドルロック	〇〇製 ハンドルロック	9,800	1	9,800
-	自動車用タイヤロック	〇〇製 タイヤロック	12,580	1	12,580
+					

(区分2) 値引き等

0

値引きやポイント利用等がある場合は入力して下さい。マイナスは不要です。

※値引きやポイント利用等がある場合は入力して下さい。マイナスはつけません。

(区分2) 補助対象額

22,380

※小計の合計から値引き等を引いた額

(区分2) 補助率額

11,190

※補助対象額×1/2

(区分2) 千円未満切捨

11,000

(区分2) 補助申請額

10,000

※上限10,000円

背景色がグレーの部分は自動計算項目のため入力不要です。

区分3 (その他防犯及び見守り用具)

※位置情報特定装置・自転車ロック・防犯ブザーは各2個まで

※防犯砂利は4個まで

※同じ品目で商品の種類または単価が違う場合は分けて入力してください。(行数の増減は+-ボタンでできます)

※単価は税込で入力してください。

・領収書(レシート)の内容に合わせて入力してください。なお単価は税込額を入力してください。
・行を増やす場合は+ボタンを押してください。

位置情報特定装置・自転車ロック・防犯ブザー・防犯砂利

	種別*	商品名*	単価(税込)*	数量*	小計
+	位置情報特定装置 ▾	〇〇製 位置情報特定タグ	4,000	2	8,000
+	自転車ロック ▾	〇〇製 ワイヤロック	2,728	1	2,728
+	防犯ブザー ▾	〇〇製 防犯ブザー	1,450	1	1,450
+	防犯砂利 ▾	〇〇製 防犯砂利	980	4	3,920

+

(区分3) 値引き等

0

※値引きやポイント利用等がある場合は入力して下さい。マイナスはつけません

値引きやポイント利用等がある場合は入力して下さい。マイナスは不要です。

(区分3) 補助対象額

16,098

※小計の合計から値引き等を引いた額

(区分3) 補助率額

12,878

背景色がグレーの部分は自動計算項目のため入力不要です。

※補助対象額×4/5

(区分3) 千円未満切捨

12,000

(区分3) 補助申請額

5,000

※上限5,000円

背景色がグレーの部分は自動計算項目のため入力不要です。

補助金交付申請額

28,000

※区分1 補助申請額 + 区分2 補助申請額 + 区分3 補助申請額

区分1～3の申請額の合計が自動入力されますのでご確認ください。

入力したら次へをクリック

3ページ目 全7ページ

次へ

<

戻る

岡崎市防犯用具等購入費補助金申請フォーム

- ✓ 申請前確認事項
- ✓ 基本情報
- ✓ 補助申請物品内容
- 4 添付書類**
- 5 振込口座情報
- 6 同意・誓約事項
- 7 申請内容確認

添付書類

※1ファイルあたり10MBまで対応しています。

※添付箇所ごとに**複数枚**添付が可能です。

【ファイルを選択】ボタンは複数枚の添付が可能です。

必須 領収書（レシート）

ファイルを選択

最大10MB

申請者の宛名、購入日、購入製品名または型番、購入費用及びその内訳が記載されているものを添付してください。

添付テスト用.png ×

※申請者の宛名、購入日、購入製品名または型番、購入費用及びその内訳が記載されているものを添付してください。

必須 購入物品写真

ファイルを選択

最大10MB

購入後の実物写真を添付してください。
※各物品の判別がつく写真であればまとめて撮影したものでも可

添付テスト用.png ×

※購入後の実物写真を添付してください。防犯砂利は梱包した状態に限ります。

設置写真

ファイルを選択

最大10MB

防犯カメラ及びセンサーライトを購入された方は設置写真の添付が必須です。

添付テスト用.png ×

※防犯カメラ・センサーライトを購入された方は必ず添付してください。

【設置写真とは】

屋外に設置されていることが分かる写真。センサーライトについては、屋外かつ上方から照射することが分かる写真

各物品の機能が確認できる資料（カタログ・取扱説明書等）

ファイルを選択

最大10MB

添付テスト用.png

※防犯カメラ・センサーライト・位置情報特定装置・防犯ブザーを購入された方

【機能が確認できる資料とは】

下記<<機能・要件>>の内容が記載されているカタログや取扱説明書の該当ページ、箱等のパッケージ、商品紹介ページのスクリーンショット等

<<機能・要件>>

【防犯カメラ】①撮影した画像又は映像を記録する機能を有する

【センサーライト】センサー等によりライトを自動で点灯及び消灯させる機能を有する

【位置情報特定装置】①GPSやBluetooth等により、スマホなど他の製品と連携して位置情報が特定できる

【防犯ブザー】①携帯用ブザーで音量が85dB以上のもの

防犯カメラ、センサーライト、位置情報特定装置、防犯ブザーを購入された方は添付が必須です。
各機能・要件の内容が記載されている箇所を撮影した写真を添付してください。
(例) カタログや取扱説明書の該当ページ、箱等のパッケージ、商品紹介ページのスクリーンショット等

完了したら次へをクリック

4ページ目 全7ページ

次へ

<

戻る

岡崎市防犯用具等購入費補助金申請フォーム

- ✓ 申請前確認事項
- ✓ 基本情報
- ✓ 補助申請物品内容
- ✓ 添付書類
- 5 振込口座情報**
- 6 同意・誓約事項
- 7 申請内容確認

振込口座情報

必須 金融機関種別

- ☐ ゆうちょ銀行
- ☒ その他金融機関

← その他金融機関を選択してください。
選択することで入力画面が表示されます。

その他金融機関の方

金融機関検索

岡崎



※市内金融機関の場合は金融機関名を検索すると支店名とコードが出ます。※市外またはネット銀行等で表示されない場合は下記欄に直接入力してください。

必須 金融機関名

岡崎信用金庫

必須 金融機関コード

1552

必須 支店名

本店営業部

市内金融機関の場合は金融機関名を検索すると支店名とコードが出ます。検索結果から該当の支店を選択すると、金融機関名～支店コードまでが自動入力されます。
※市外またはネット銀行等で表示されない場合は下記欄に直接入力してください。

必須 支店コード

001

必須 口座種別

普通

必須 口座番号

1234567

※7桁の数字

必須 ★振込口座は申請者本人の口座が必要です。口座名義人が申請者と一致していることを確認してください。



一致していることを確認した。

振込口座は必ず申請者本人の口座である必要があります。

添付書類

必須 振込口座情報が確認できる書類（通帳・カードの写し等）

ファイルを選択

最大10MB

添付テスト用.png

金融機関コード、支店コード、口座番号、口座名義が鮮明に分かる写真を添付してください。

※金融機関コード、支店コード、口座番号、口座名義が鮮明にわかる写真を添付してください。（ゆうちょ銀行の場合は通帳記号と通帳番号及び口座名義）

写真の添付が完了したら次へをクリック

5ページ目 全7ページ

次へ



戻る

岡崎市防犯用具等購入費補助金申請フォーム

- ✓ 申請前確認事項
- ✓ 基本情報
- ✓ 補助申請物品内容
- ✓ 添付書類
- ✓ 振込口座情報
- 6 同意・誓約事項**
- 7 申請内容確認

同意・誓約事項をよくご確認ください。

同意・誓約事項

1〔申請者について〕

- 私は、市の住民基本台帳に記載された住所に現に居住している18歳以上の者です。
- 私は、岡崎市税の滞納はありません。
- 私は、暴力団又は暴力団若しくは暴力団員と密な関係を有する者ではありません。

2〔防犯用具について〕

- 防犯用具は、犯罪の予防を目的として、自ら又は同一世帯の者が使用します。
- 防犯用具は、自らが購入したものです。
- 防犯用具は、新品（未使用品）です。
- 防犯用具は、リース及びレンタルではありません。
- 防犯用具は、岡崎市防犯用具等購入費補助金交付要綱第3条に定める防犯用具の定義に合致するものです。
- 防犯カメラ及びセンサーライトは、自らが居住する住宅の敷地内に設置します。
- 防犯カメラ及びセンサーライトを設置する家屋等の所有者が自らの所有でない場合は、その家屋等の所有者から設置の同意を得て申請をしております。
- 防犯カメラの撮影範囲に道路等の公共空間が入る場合は、愛知県の「防犯カメラの設置及び運用に関するガイドライン」に従って、適切な運用に努めます。
- 防犯用具の購入及び設置等に伴い発生した損壊その他関係者との間で生じた問題について、市は一切の責任を負わないことについて了承します。

3〔申請及び審査について〕

- 本申請は岡崎市防犯用具等購入費補助金交付要綱第8条に基づき申請をするものです。
- 同一の世帯で過去に岡崎市防犯用具等購入費補助金の適用を受けた者はいません。
- 本申請に係る補助対象経費は、他の補助制度による補助金の交付を受けていません。
- 本補助金の交付事務に必要な内容に関し、市職員が住民基本台帳の閲覧及び市税の納付状況を確認することを了承します。
- 補助金の交付決定日から起算して1年間は、原則、防犯用具を補助金の交付目的に反して使用、譲渡、交換、貸付、売却、破棄等の処分をしません。
- 申請内容の不備等により軽微な修正が必要な場合は、市職員が申請内容を修正することについて了承します。
- 補助金申請が完了した場合であっても、補助金の交付が決定したものではないことを了承します。

- 申請内容審査後の補助金交付（不交付）決定通知を電子による通知（通知文書データ閲覧用URLをメールで送信）で行うことを了承します。
- 本補助金の交付決定日から10日後までに疑義を申し立てなければ、そのことをもって補助金の交付請求に代えます。
- 本補助金受領後に上記の各項目の内容と相違が発生した場合は、交付された補助金全額を市が指定する期日までに返還します。
- 上記の他、申請内容に虚偽はありません。

☒ 以上について、同意、誓約し、補助金を申請します。



内容を確認後チェックしてください。

チェックを選択したら次へをクリック



6ページ目 全7ページ

次へ



戻る

岡崎市防犯用具等購入費補助金申請フォーム

- ✓ 申請前確認事項
- ✓ 基本情報
- ✓ 補助申請物品内容
- ✓ 添付書類
- ✓ 振込口座情報
- ✓ 同意・誓約事項
- 7 申請内容確認**

【次のページで申請内容の最終確認をしてください】

※回答に修正がある場合はページ最下部の**戻るボタン**を押し、該当ページの修正をしてください。なお、申請内容確認画面の戻るボタンではページ最初に戻ります。

申請後の流れをよくご確認ください。

【申請後の流れ】

①申請後、入力したメールアドレスに**申請受付メール**が届きます。

※迷惑メール対策などでドメイン指定受信を設定されている場合は受信できるよう設定してください。

（ドメイン：@kintoneapp.com）

※申請受付メールが**1日以上経過**しても届かない場合は**申請ができていない**可能性があります。岡崎市市民安全部防犯交通安全課（0564-23-6219）までご連絡ください。

↓

②申請受付メールに記載された**MyページURL**で申請内容を**必ず**ご確認ください。

※申請後、**申請内容に修正がある場合は再申請せず**、岡崎市市民安全部防犯交通安全課（0564-23-6219）までご連絡ください。

↓

③審査後、交付/不交付が決定した場合は、決定通知メールが届きます。**MyページURL**で決定通知書の内容を**必ず**ご確認ください。

※Myページでは**申請の進捗状況**をいつでもご確認いただけます。

上記の内容を確認後、確認ボタンをクリックし、次のページで申請内容の最終確認をしてください。

7ページ目 全7ページ

✓ **確認**

< **戻る**

岡崎市防犯用具等購入費補助金申請フォーム

申請内容確認画面

※まだ申請は終わっていません。内容確認後、最下部の回答ボタンを押してください

申請前確認事項

今まで入力した内容がすべて表示されますので、内容をご確認の上、ページ最下部の回答ボタンを押して申請してください。

- ①本補助金の申請をするのは今回が初めてです。同一世帯の他の者による申請もありません。
- ②すべての申請物品が補助要件を満たしていることを確認しました。
- ③申請物品はすべて申請者本人が購入したものです。
- ④領収書（レシート）に宛名が記載されていることを確認しました。
- ⑤領収書（レシート）の宛名及び振込口座名義は申請者本人と一致しています。
- ⑥本申請以降、対象物品を追加購入しても再申請及び申請内容の修正ができないことを承知しています。
- ⑦添付が必要な資料（領収書（レシート）、購入物品の実物写真、設置写真（カメラ・センサーライトの場合）、物品の機能がわかる物、振込口座が分かる物）を用意しました。

【申請後の流れ】

①申請後、入力したメールアドレスに**申請受付メール**が届きます。

※迷惑メール対策などでドメイン指定受信を設定されている場合は受信できるよう設定してください。

（ドメイン：@kintoneapp.com）

※申請受付メールが**1日以上経過**しても届かない場合は**申請ができていない**可能性があります。岡崎市市民安全部防犯交通安全課（0564-23-6219）までご連絡ください。

↓

②申請受付メールに記載された**MyページURL**で申請内容を**必ず**ご確認ください。

※申請後、**申請内容に修正がある場合は再申請せず**、岡崎市市民安全部防犯交通安全課（0564-23-6219）まで**ご連絡ください**。

↓

③審査後、交付/不交付が決定した場合は、決定通知メールが届きます。**MyページURL**で決定通知書の内容を**必ず**ご確認ください。

※Myページでは**申請の進捗状況**をいつでもご確認いただけます。

回答

<

戻る

この画面が表示されたら申請完了です。

岡山 登録したメールアドレスに申請受付メールが送信されますので、必ずご確認ください。

なお、1日以上経過しても届かない場合はメールの設定等をご確認の上、岡崎市市民安全部防犯交通安全課（0564-23-6219）までご連絡ください。



登録したメールアドレスに申請受付メールを送信しました。必ず内容をご確認ください。1日以上経過しても届かない場合は岡崎市市民安全部防犯交通安全課（0564-23-6219）までご連絡ください。

[Myページへ](#)