岡崎市生涯学習市職員出前講座申込書

令和　　年　　月　　日

（宛先）岡崎市長

　　　　　　　　　　　　　（申込者）団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　市職員出前講座について、次のとおり申込みます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 希望講座 | 第１希望 | | № |  | | | | | | |
| 第２希望 | | № |  | | | | | | |
| 希望日時 | 第１希望 | | 令和　　年　　月　　日（　　） 　　時　　分 ～　　時　　分 | | | | | | | |
| 第２希望 | | 令和　　年　　月　　日（　　） 　　時　　分 ～　　時　　分 | | | | | | | |
| 講座開催場所 | | | 所在地 | |  | | | | | |
| 施設名 | |  | | | 電話等 | |  |
| 参加予定人員  及び年齢層 | | | 人（うち男性 　　人・女性 　　人）参加予定者 　　歳位 | | | | | | | |
| 集会・行事等  の名称 | | |  | | | | | | | |
| 備　　　　考 | | |  | | | | | | | |
| 連絡先 | | 担当者  氏　名 | （ 　　　 ） | | | | 電　話 | |  | |
| ＦＡＸ | |  | |
| 住　所 | □ 代表者宅  □ 担当者宅  □ 事務所 | | | 〒　　　－ | | | | |

ご記入いただいた個人情報は、申込み内容の確認、出席通知書の送付、事前打ち合わせ以外では使用いたしません。

|  |  |
| --- | --- |
| **受付・担当課記入欄** | 事前打合せ（ 未 ・ 済 ）/ 出席職員（ 決定 ・ 未定 ）/ 出席通知書（ 必要 ・ 不要 ） |