様式７－１　公募設置等計画　表紙

|  |
| --- |
| 岡崎市ＱＵＲＵＷＡプロジェクト  （中央緑道等（桜城橋橋上広場と橋詰広場）整備運営事業）  公募設置等指針  公募設置等計画 |

【記載における注意事項】

・Ａ４判横書きとし、書体サイズは10.5ポイント以上としてください。様式７－５はＡ３判横書きでお願いします。

・応募法人及び応募法人グループ(代表構成団体及び構成団体)の名称が分かるような記載はしないでください。

・デザインは自由とします。

※以上は、全て公募設置等計画における共通の注意事項

様式７－２　（１）事業の実施方針

|  |
| --- |
| 【記載事項】  ①事業の実施方針  ・事業コンセプト  ・対象地を街なかへのお迎え空間とするための考え方  ・街と川の接点としての橋詰広場を形成するための考え方  ・ＱＵＲＵＷＡ戦略をふまえ、事業対象地の魅力向上が乙川リバーフロント地区及びその周辺地区の活性化や、各公共空間拠点の回遊性の向上に波及するような仕掛けについての考え方  ・本市が抱える都市経営上の課題解決に向けた考え方  ・桜城橋橋上広場や橋詰広場のオープンスペースに恒常的に人を滞留させるための考え方　等  　②整備計画  　・公募対象公園施設、特定公園施設、利便増進施設等の配置計画図及び建築面積総括表  ・イメージパース    ③管理運営計画  　　・公募対象公園施設、特定公園施設、利便増進施設等の総合的な管理運営の考え方  ④スケジュール  ・設計、工事及び事業実施までの全体スケジュールについて |

【記載における注意事項】

・上記の各事項について、図面や表を用いながら、分かりやすく記載してください。

・コンベンション施設整備事業等への参画又は連携及び事業実施体制の役割分担については、公募対象公園施設のマネジメント業務、特定公園施設の設計・管理業務、建設工事、管理運営業務を担当する法人又は構成団体を必ず明記してください。ただし、「副本」については、会社の名称等が特定できないように「Ａ社（建設会社）」や「Ｂ社（造園会社）」などで記載してください。

・事業全体のスケジュール及び進め方については、公募設置等指針を参考に、公募対象公園施設の供用開始時期、事業完了時期などを記載してください。

様式７－３　（２）コンベンション施設整備事業等への参画又は連携

|  |
| --- |
| 【記載事項】  　①コンベンション施設整備事業等への参画又は連携  　　・効果的な連携を目指したプロジェクト方針  　　・役割、関係性、体制について  　　・相乗効果を生み出す取組み　等 |

【記載における注意事項】

・上記の各事項について、図面や表を用いながら、分かりやすく記載してください。

・コンベンション施設整備事業等への参画又は連携については、公募対象公園施設のマネジメント業務、特定公園施設の設計・管理業務、建設工事、管理運営業務を担当する法人又は構成団体を必ず明記してください。ただし、「副本」については、会社の名称等が特定できないように「Ａ社（建設会社）」や「Ｂ社（造園会社）」などで記載してください。

|  |
| --- |
| 【記載事項】  ①実施体制  ・応募法人、応募グループの代表構成団体および構成団体並びにそれらの協力企業の役割分担  ・十分に実行力のある業務実施体制  ・応募法人、応募グループの代表構成団体および構成団体のマネジメント、設計・管理、建設工事実績  ・過去の類似した業務実績  ・業務の責任者、人員の配置  ・効率的かつ安全に配慮した体制　等 |

様式７－４　（３）実施体制

【記載における注意事項】

・事業実施体制の役割分担については、公募対象公園施設のマネジメント業務、特定公園施設の設計・管理業務、建設工事、管理運営業務を担当する法人又は構成団体を必ず明記してください。ただし、「副本」については、会社の名称等が特定できないように「Ａ社（建設会社）」や「Ｂ社（造園会社）」などで記載してください。

様式７－６　（５）桜城橋橋上広場に関する計画（公募対象公園施設）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【記載事項】   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 施設名 |  | ・イメージパース  ・配置図  ・平面図  ・立面図  ・断面図 | | コンセプト |  | | 設置場所 |  | | 公園施設種別 |  | | 業種・業態 |  | | 施設所有者 |  | | 予定経営事業者 |  | | 主要対象顧客 |  | | 集客数・売上高 |  | | 営業日・営業時間 |  | | 想定賃貸料 |  | | 建築面積 |  | | 延床面積 |  | | 階数・構造 |  | | 荷重条件への対策 |  | | その他 |  | |

【記載における注意事項】

・公募対象公園施設の設置又は管理について、１施設につき１～２ページを基本に記載してください。

・「予定経営事業者」は、施設所有者が直営の場合は施設所有者名、テナント貸しの場合は予定テナント名を記載すること。未定の場合は、「未定」と記載してください。

・「集客数・売上高」は、業種・業態に応じて、客単価、年間来客数、年間売上高等の見込みを記載してください。

・「想定賃貸料」は、テナント貸しの場合のみ記載してください。

・「荷重条件への対策」は、橋への荷重条件に対する対策の考え方を記載してください。（桜城橋橋上広場のみ）

・「平面図」において、設置許可面積に含める屋外部分がある場合は、屋外部分も含めてください。

・「立面図」は主要な面を１、２面作成し、外壁仕上げの素材が分かるようにコメントを記載してください。

・「断面図」には、建物の高さを記載してください。

# 様式７－６　（５）桜城橋橋上広場に関する計画（特定公園施設）

|  |
| --- |
| 【記載事項】  ①特定公園施設の整備に対する基本的な考え方  ・施設コンセプト（目的）  ②各施設の整備内容  ・主要な園路の幅員や材質など  ・各広場の面積、用途、材質及び機能など  ・樹木や植栽の内容など  ・使い勝手  ・屋根付き休憩所の場所、規模、構造、平面図、立面図、外壁仕上げの素材など  　　・可動式椅子・テーブル  　　・ロゴ・書体・色彩　等  ③特定公園施設として本市に譲渡する対象の求積図  ・公募設置等指針に示す整備対象区域から公募対象公園施設を除く範囲の求積図 |

【記載における注意事項】

・公募設置等指針に示す主な施設について、図面等を用いながら分かりやすく記載してください。

・樹木や植栽については、樹木の樹種、花壇の面積や内容及びそれらの場所を記載してください。

# 様式７－６　（５）桜城橋橋上広場に関する計画（利便増進施設）

|  |
| --- |
| 【記載事項】  ①地域における催し物に関する情報を提供するための看板又は広告塔  ・施設の設置場所、設置数、表示方法、構造、表示面積、平面図、立面図など※１  ・設置に要する費用、管理に要する費用、収益の見込み　等  ②自転車駐車場  ・施設の考え方、設置場所、設置台数、駐車方法、管理方法及び平面図など  ・設置に要する費用、管理に要する費用、収益の見込み　等 |

【記載における注意事項】

・利便増進施設を設置する場合には、施設毎に図面等を用いて分かりやすく記載してください。

・レンタルサイクルポートなどを設置する場合は、設置の目的や運営形態などを記載してください。

デジタルサイネージの場合は、地域情報等と広告の表示時間の割合も分かるように記載してください。

地域情報

広告

地域情報

及び広告

案内板等の場合は、地域情報等と広告の表示面積の割合も分かるように記載してください。

※１　看板や広告塔の説明図の記載例

様式７－７　（６）橋詰広場に関する計画（公募対象公園施設）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【記載事項】   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 施設名 |  | ・イメージパース  ・配置図  ・各階平面図  ・立面図  ・断面図 | | コンセプト |  | | 設置場所 |  | | 公園施設種別 |  | | 業種・業態 |  | | 施設所有者 |  | | 予定経営事業者 |  | | 主要対象顧客 |  | | 集客数・売上高 |  | | 営業日・営業時間 |  | | 想定賃貸料 |  | | 建築面積 |  | | 延床面積 |  | | 階数・構造 |  | | 荷重条件への対策 |  | | その他 |  | |

【記載における注意事項】

・公募対象公園施設の設置又は管理について、１施設につき１～２ページを基本に記載してください。

・「予定経営事業者」は、施設所有者が直営の場合は施設所有者名、テナント貸しの場合は予定テナント名を記載すること。未定の場合は、「未定」と記載してください。

・「集客数・売上高」は、業種・業態に応じて、客単価、年間来客数、年間売上高等の見込みを記載してください。

・「想定賃貸料」は、テナント貸しの場合のみ記載してください。

・「各階平面図」において、設置許可面積に含める屋外部分がある場合は、屋外部分も含めてください。

・「立面図」は主要な面を１、２面作成し、外壁仕上げの素材が分かるようにコメントを記載してください。

・「断面図」には、建物の高さを記載してください。

# 様式７－７　（６）橋詰広場に関する計画（特定公園施設）

|  |
| --- |
| 【記載事項】  ①特定公園施設の整備に対する基本的な考え方  ・施設コンセプト（目的）  ②各施設の整備内容  ・主要な園路の幅員や材質など  ・各広場の面積、用途、材質及び機能など  ・樹木や植栽の内容など  ・トイレの場所、規模、構造、平面図、立面図、外壁仕上げの素材など  ・可動式椅子・テーブル  ・ロゴ・書体・色彩　等  ③特定公園施設として本市に譲渡する対象の求積図  ・公募設置等指針に示す整備対象区域から公募対象公園施設を除く範囲の求積図 |

【記載における注意事項】

・公募設置等指針に示す主な施設について、図面等を用いながら分かりやすく記載してください。

・樹木や植栽については、樹木の樹種、花壇の面積や内容及びそれらの場所を記載してください。

# 様式７－７　（６）橋詰広場に関する計画（利便増進施設）

|  |
| --- |
| 【記載事項】  ①地域における催し物に関する情報を提供するための看板又は広告塔  ・施設の設置場所、設置数、表示方法、構造、表示面積、平面図、立面図など※１  ・設置に要する費用、管理に要する費用、収益の見込み　等  ②自転車駐車場  ・施設の考え方、設置場所、設置台数、駐車方法、管理方法及び平面図など  ・設置に要する費用、管理に要する費用、収益の見込み　等 |

【記載における注意事項】

・利便増進施設を設置する場合には、施設毎に図面等を用いて分かりやすく記載してください。

・レンタルサイクルポートなどを設置する場合は、設置の目的や運営形態などを記載してください。

様式８－１　特定公園施設の管理運営（指定管理）に関する計画　表紙

|  |
| --- |
| 岡崎市ＱＵＲＵＷＡプロジェクト（中央緑道等（桜城橋橋上広場と橋詰広場）整備運営事業）公募設置等指針  特定公園施設の管理運営（指定管理）に関する計画 |

【記載における注意事項】

・Ａ４判横書きとし、書体サイズは10.5ポイント以上としてください。様式７－５はＡ３判横書きでお願いします。

・応募法人及び応募法人グループ(代表構成団体及び構成団体)の名称が分かるような記載はしないでください。

・デザインは自由とします。

※以上は、全て特定公園施設の管理運営（指定管理）に関する計画における共通の注意事項

様式８－２　特定公園施設の管理運営（指定管理）に関する計画①

|  |
| --- |
| １．基本事項 |
| 【記載事項】  ①応募者の取り組み姿勢  ・施設の役割、特性をふまえた上で、管理運営にあたっての抱負  　　・公園経営の観点からの管理運営に対する考え方　等  ②応募者の管理運営能力・実績  ・施設を良好に管理運営するために必要な貴団体の持つ能力、ノウハウ　等  ③管理体制（具体的な組織・人員）  ・責任体制、職員の配置、職務の役割分担  ・職員が有する担当業務に関連する資格等  ・本部と現地や現場内での協力体制及び人材育成についての考え方　等 |

【記載における注意事項】

・特定公園施設の管理運営（指定管理）に関する計画のうち、上記の基本事項の各事項について、３ページ以内にまとめて記載してください。

・該当項目がわかるように項目名を記載してください。

・説明は、模式図等を用いて分かりやすく記述してください。

# 様式８－３　特定公園施設の管理運営（指定管理）に関する計画②

|  |
| --- |
| ２．具体的な管理方針 |
| 【記載事項】  　　①維持管理の方針  ・施設の維持管理について  ・施設の修繕について  ・緊急時の対応や環境対策の提案  ・植物管理について　等  ②運営管理の方針  ・利用者サービス向上に資する施設の管理・運営についての提案  ・接客対応、市民ニーズ・要望等の把握、その他利用者サービスの向上策などの提案  ・駐車場や廃棄物など想定される課題に対する解決策についての提案　等  ④経費節減策  ・経費節減策の提案（提案事業の収益還元の提案は除きます。） |

【記載における注意事項】

・特定公園施設の管理運営（指定管理）に関する計画のうち、上記の具体的な管理方針の各事項について、８ページ以内にまとめて記載してください。

・該当項目がわかるように項目名を記載してください。

# 様式８－４　特定公園施設の管理運営（指定管理）に関する計画③

|  |
| --- |
| ３．提案事業 |
| 【記載事項】  施設の集客に資するためのイベント等の提案事業  魅力向上事業等  ・公募対象公園施設との連携事業  ・地元協議会等との連携事業  ・プロモーション活動（広報、宣伝）  ・その他魅力向上につながる事業 |

【記載における注意事項】

・特定公園施設の管理運営（指定管理）に関する計画のうち、上記の提案事業の各事項について、２ページ以内にまとめて記載してください。

・該当項目がわかるように項目名を記載してください。

様式９

価　額　提　案　書

「岡崎市ＱＵＲＵＷＡプロジェクト（中央緑道等（桜城橋橋上広場と橋詰広場）整備運営事業）公募設置等指針」に基づき、以下の価額を提案します。

**１．特定公園施設の建設に係る提案額**（消費税及び地方消費税を含む。）

|  |  |
| --- | --- |
| 特定公園施設の  建設に要する費用 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 収益等からの  充当額 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 岡崎市に負担を  求める額 |  |

**２．指定管理料の提案額**（総額）（消費税及び地方消費税を含む。）

|  |
| --- |
|  |

【根拠】

様式７-５ イ(イ)特定公園施設の運営収入に記載する指定管理料の合計額

**３．公募対象公園施設の設置許可に基づく年間使用料の提案額**（総額）

|  |
| --- |
|  |

【根拠】

設置許可使用料単価　　　　　円/㎡･年 ×（建築面積　　　　　㎡ ＋ 屋外部分面積　　　　　㎡）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者  （代表法人） | 所在地 |  |
| 法人名 |  |
| 代表者名 | (実印) |

※１．数字は算用数字を用いてください。

※２．価額の左側には「￥」、右側には「－」を記入してください。

※３．特定公園施設の建設に要する費用については、建設費内訳書を添付してください。

※４．指定管理料基準額に対する提案額については、様式７－５に記載してください。

※５．応募グループの場合は、代表法人が記入してください。