様式１

説明会参加申込書

　　年　　月　　日

（宛先）岡崎市長

「ＱＵＲＵＷＡプロジェクトの中央緑道等（桜城橋橋上広場と橋詰広場）整備運営事業公募設置等指針」に係る説明会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 法　人　名 | （フリガナ） |
| 所　在　地 | 〒　　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ） |
| 連　絡　先 |  |
| 希望日程  Ａ：10:00～  Ｂ：14:00～ |  |
| 説明会参加者氏名 |  |
|  |
| 連　絡　先 | 部 課 名：  担当者名：  Tel：　　　　（　　 　）  E-Mail： |

※１．説明会当日は、公募設置等指針、別紙及び様式集をダウンロード及びプリントアウトし、ご持参ください。

※２．参加者は１社あたり３名までとしてください。

様式２

競争的対話申込書

　　年　　月　　日

（宛先）岡崎市長

「岡崎市ＱＵＲＵＷＡプロジェクト（中央緑道等（桜城橋橋上広場と橋詰広場）整備運営事業）公募設置等指針」に係る競争的対話への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 法　人　名 | （フリガナ） |
| 所　在　地 | 〒　　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ） |
| 連　絡　先 |  |
| 参加者氏名 |  |
|  |
| 希望日程  （３つ○を記入してください。）  Ａ：9:30～  Ｂ：11:00～  Ｃ：14:00～  Ｄ：15:30～ | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | 11/7（木） | 11/8（金） | | Ａ |  |  | | Ｂ |  |  | | Ｃ |  |  | | Ｄ |  |  | |
| 連　絡　先 | 部 課 名：  担当者名：  Tel：　　　　（　　 　）  E-Mail： |

# ※参加者は１社あたり３名までとしてください。

# 様式３

質　問　書

　　年　　月　　日

（宛先）岡崎市長

「岡崎市ＱＵＲＵＷＡプロジェクト（中央緑道等（桜城橋橋上広場と橋詰広場）整備運営事業）公募設置等指針」に関し、次の次項について質問いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 法　人　名 | （フリガナ） |
| 担当部課名 |  |
| 担当者名 |  |
| Tel | （　　 　） |
| E-Mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問対象 | 質問内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※１．質問対象欄には、「公募設置等指針P.○」、「別紙○」、「様式○」等を記載してください。

※２．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式４－１（単独提案用）

誓　約　書

　　年　　月　　日

（宛先）岡崎市長

「岡崎市ＱＵＲＵＷＡプロジェクト（中央緑道等（桜城橋橋上広場と橋詰広場）整備運営事業）公募設置等指針」に基づき公募設置等計画等を提出します。

当法人は、「ＱＵＲＵＷＡプロジェクトの中央緑道等（桜城橋橋上広場と橋詰広場）整備運営事業提案　公募設置等指針」に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応 募 者 | 法　人　名 | (フリガナ) |
| 所　在　地 | 〒　　　－ |
| 代 表 者 名 | (フリガナ)  　(実印) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当責任者 | 部　課　名 |  |
| 役　職・氏　名 |  |
| 連　絡　先 | Tel：　 　（　　 　）  E-Mail： |

様式４－１（グループ提案用）

誓 約 書

　　年　　月　　日

（宛先）岡崎市長

「岡崎市ＱＵＲＵＷＡプロジェクト（中央緑道等（桜城橋橋上広場と橋詰広場）整備運営事業）公募設置等指針」に基づき、以下の法人が共同で提案書を提出します。

当共同企業体は、「岡崎市ＱＵＲＵＷＡプロジェクト（中央緑道等（桜城橋橋上広場と橋詰広場）整備運営事業）公募設置等指針」に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名称 |  | |
| 応募者  (代表構成団体) | 法人名 | (フリガナ) |
| 所在地 | 〒　　　－ |
| 代表者名 | (フリガナ)  　(実印) |
| 担当責任者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| E-mail |  |
| Tel・FAX |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者  (構成団体) | 法　人　名 |  |
| 所　在　地 | 〒　　　－ |
| 代 表 者 名 | (フリガナ)  　(実印) |
| 法　人　名 |  |
| 所　在　地 | 〒　　　－ |
| 代 表 者 名 | (フリガナ)  　(実印) |

※１．共同企業体を構成するの全ての法人間で締結した協定書等を添付してください。

※２．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式４－２（グループ提案用）

委　任　状

　　年　　月　　日

（宛先）岡崎市長

　上記件名の公募に参加するため、「岡崎市ＱＵＲＵＷＡプロジェクト（中央緑道等（桜城橋橋上広場と橋詰広場）整備運営事業）公募設置等指針」に基づき、グループを結成し、岡崎市との間における下記事項に関する権限を代表構成団体に委任して提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 |  |
| グループ  代表構成団体  （受任者） | ＜代表構成団体＞  所在地  法人名  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(実印) |
| グループ  構成団体  （委任者） | 法人名  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(実印) |
| 法人名  所在地  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(実印) |
| グループの成立、解散時期及び委任期間 | グループ成立は　　　年　　月　　日から上記件名の事業期間終了日までとします。ただし、当グループが上記件名の設置等予定者もしくは次点とならなかった場合はただちに解散します。また当グループの構成団体の脱退又は除名については、事前に岡崎市の承認がなければこれを行うことができないものとします。 |
| 委 任 事 項 | 1　上記件名の応募に関する件  2　公募設置等計画の提出に関する件  3　協定締結に関する件  4　公園施設設置管理許可及び都市公園占用許可に関する件  4　使用料の支払い及び経費の請求受領に関する件  5　契約に関する件  6　指定管理者の指定の申請に関する件 |
| そ の 他 | 1　本委任状に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。  2　本委任状に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。 |

（備考）グループを結成して公募に参加する場合はこの様式を提出してください。また、グループの構成法人等の数が３者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

様式５（単独提案用）

役　員　名　簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人名  （商号又は名称） |  | | |
| 所　在　地 | 〒　　　－ | | |
| 役　職　名 | フリガナ  氏　　名 | 生年月日 | 住　　所 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※１．すべての構成法人について提出してください。

※２．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

※３．公募設置等指針「第３章　１．公募への参加資格等　（１）応募の制限」に関する調査以外には使用しません。

様式５（グループ提案用）

役　員　名　簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| グループ名称 |  | | |
| 法人名  （商号又は名称） |  | | |
| 所　在　地 | 〒　　　－ | | |
| 役　職　名 | フリガナ  氏　　名 | 生年月日 | 住　　所 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※１．すべての構成法人について提出してください。

※２．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

※３．公募設置等指針「第３章　１．公募への参加資格等　（１）応募の制限」に関する調査以外には使用しません。

様式６（単独提案用）

様式８（グループ提案用）

# 様式７－１

マネジメント業務の実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名  （商号又は名称） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 法人のマネジメント業務実績 | |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 年　　月　～　　　　　年　　月 |
| マネジメント  業務の概要 |  |

※１．実績を証する書類として、当該法人のマネジメント業務の実績が分かる書類を添付してください。

※２．複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

# 様式７－２

設計業務の実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名  （商号又は名称） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 一級建築士事務所  登録番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 法人の設計業務実績 | |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 年　　月　～　　　　　年　　月 |
| 設計業務の概要 |  |

※１．一級建築士事務所の登録を証する書類を添付してください。

※２．実績を証する書類として、当該法人の設計業務の実績が分かる書類を添付してください。

※３．複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

# 様式７－３

建設工事の実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名  （商号又は名称） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 建設業許可番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 法人の建設工事実績 | |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 年　　月　～　　　　　年　　月 |
| 建設工事の概要 |  |

※１．特定建設業の許可を受けていることを証する書類を添付してください。

※２．実績を証する書類として、当該法人の建設工事の実績が分かる書類を添付してください。

※３．複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

# 様式７－４

管理運営業務の実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名  （商号又は名称） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 法人の管理運営業務実績 | |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 年　　月　～　　　　　年　　月 |
| 管理運営業務  の概要 |  |

※１．実績を証する書類として、当該法人の管理運営業務の実績が分かる書類を添付してください。

※２．複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）