

水道中止届出書

届を提出する日を記載します。

〇〇年〇〇月〇〇日※1

(宛先) 岡崎市水道事業及び下水道事業管理者

次のとおり中止の届出をいたします。

届出者は 内を記載。

届出者	氏名	岡崎 花子	使用者との続柄	妻
	電話番号※2	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	受付方法	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他()

届出者の氏名、電話番号、続柄(関係性)を記載します。

お客様番号※3	〇〇〇〇〇〇〇	下水区	<input type="checkbox"/> 上のみ <input type="checkbox"/> 兼 <input type="checkbox"/> 農集
装置場所	住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 岡崎市 〇〇〇〇 町字通丁目 〇〇〇〇番地	
	方書(アパート名等)	〇〇アパート 〇〇〇号室	

中止する装置場所の住所、方書を記載します。

中止日	〇〇年〇〇月〇〇日
-----	-----------

水道を中止したい日を記載します。(平日のみ)
※朝から止められる日を記載します。(中止時間指定は不可)

使用者	氏名	岡崎 太郎	
	住所	〒 △△△ - △△△△ 岡崎市 △△△△△ △△番地	<input type="checkbox"/> 装置場所と同じ <input type="checkbox"/> 登録場所と同じ
	方書(アパート名等)	△△△マンション △△△号室	電話番号※2 △△△△-△△-△△△△

使用者の氏名、住所、方書、電話番号を記載します。

請求書の送付先	フリガナ	オカザキ ジロウ	<input checked="" type="checkbox"/> 使用者氏名と同じ
	氏名	岡崎 次郎	
	住所	〒 □□□ - □□□□ □□市 □□□□ □□□番地	<input type="checkbox"/> 装置場所と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 使用者住所と同じ

請求先の氏名、住所、方書、電話番号を記載します。

現地精算等立会の有無・日時	1 無 2 有 月 日 午前 午後 時 分
---------------	-----------------------

次装置場所の開栓連絡状況	同時受付() ・後日連絡予定 ・不要(申込済・市外・高層・実家・臨時等) ・住民端末(異動有・無)
--------------	--

中止区分	1 甲止め 2 乙止め 5 職権中止
------	--------------------

※現在の支払方法が口座振替の方で、口座を解約するため納付書に変更したい場合のみ、備考欄に「口座→納付書」と記載します。

備考	口座 → 納付書
メーター口径	mm

支払方法に変更(口座から納付書)がなければ、記載不要です。

精算分	有・無 (定例: 有・無)	確認指針	m3
{ 口座 ()	月分・精算分	前回指針	m3
{ 納付書 ()	月分・精算分	水量	m3
検針日	検満水量 m3	受付	検針
※口径変更の有無	□ フタ確認	水量判定	入力日
有(口径φ mm → φ mmへ変更)・無		入力	入力確認

※1 届出日 …中止する日の3営業日前までに提出してください。〈例〉中止日:5/15(月)の場合、届出の提出期限日は5/11(木)まで

※2 電話番号 …日中連絡がつく番号を記載します。(記載内容の確認等で連絡がつかない場合、受付できない場合があります。)

※3 お客様番号 …納入通知書及び使用水量のお知らせ等に記載しています。(7桁-3桁で記載しています。)-(ハイフン)以降は記載不要。

記載方法がわからない場合等は、上下水道局サービス課お客様窓口(0564-23-6350)までお問合せください。

※工事による水道の申請は、電話及びFAXで受付することはできません。上下水道局サービス課給水装置係(0564-23-6338)へお問合せください。