

漏水減免申請書

令和 年 月 日

(宛先) 岡崎市水道事業及び下水道事業管理者

住所.....

氏名.....(※)

(※) 本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

電話.....

下記により減免を申請します。

お客様番号									
装置場所	岡崎市								
修理依頼日	令和	年	月	日					
修理完了日	令和	年	月	日					
修理業者									
修理箇所	埋設部の給水装置(地下・床下・壁の中) その他() ※蛇口、水洗トイレ、食洗器等の器具及び給湯器の故障による漏水は減免対象外です。								
振込口座	金融機関・支店名								
	預金種別・口座番号		普通・当座						
	口座名義人(カナ)								
添付書類	減免審査等に必要のため、次の書類を添付してください。 ①見積書または請求書(修理内容が確認できるもの) ②領収書の写し(修理を行ったことが確認できるもの) ③漏水箇所の修理前後の写真 ④口座情報が確認できる通帳等の写し								

申請については審査の上、減免の適用をしておりますが、必要な書類の添付がない場合及び記載内容に不備がある場合は、減免の適用がされない場合がございます。