岡崎市職員措置請求書

岡崎市長（○○委員会、委員、職員）に関する措置請求の要旨

１　請求の要旨

* 誰が（請求の対象となる職員）
* いつ、どのような財務会計上の行為又は怠る事実があるのか。
* その行為又は事実は、どのような理由で違法又は不当であるのか。
* それにより、市の財政がどのような損害を受けているのか。
* 誰にどのような措置を請求するのか。

※　各項目が明確に分かるよう具体的に記載してください。

２　請求者

住　所

氏　名（自署）

※　氏名は自署（視覚障がい者が公職選挙法施行令別表第一に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）してください。

地方自治法第242条第１項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

令和　 年　　月　　日

（宛先）岡崎市監査委員