

令和5年度採用 岡崎市職員採用候補者試験〔民間企業等職務経験者〕申込書兼履歴書

写真 (4 cm× 3 cm) ※ 3 か月以内に撮影した写真をのりづけしてください。 ※ 写真の裏面には氏名を記入してください。	試験区分 (該当の□に✓)	☐ 土 木 ☐ 建 築 ☐ 電 気	受験番号 ※記入しないこと	※		
	ふりがな				性別	※任意記載
	氏 名	昭和・平成 年 月 日生 (令和5年4月1日現在で満 歳)				
現 住 所	〒 — (アパート名等)					
現住所以外の連絡先	〒 — (アパート名等)					
電話 (携帯)			電話 (その他)			
受験票等の送付先 (希望する送付先の□に✓印)			☐ 現住所 ☐ 現住所以外の連絡先			
学 歴	学校名	学部・学科	卒業区分等	在 籍 期 間		
	中 学 校			昭・平 年 月 ～ 昭・平 年 月		
				昭・平 年 月 ～ 昭・平 年 月		
				昭・平 年 月 ～ 昭・平 年 月		
				昭・平 年 月 ～ 昭・平 年 月		
※ 「卒業区分等」の欄には、卒業、中退、卒業見込などの種別を記入してください。						
自 己 P R 						

※ 裏面にも記入してください。(必ず両面印刷をしてください。)

職歴 ・ 正規の社員・職員として1年以上継続したすべての職歴を直近のものから順に記入してください。 ・ 同一期間内に複数の職務に従事したときは、いずれか一方の職歴を記入してください。 ・ 在職年月、通算期間は令和4年12月末を基準とし、30日を1か月と計算し、30日に満たない場合は切り捨てて記入してください。 ・ 書ききれないときは、別紙に記入し、提出してください。				
勤務先	所属・役職	所在地	在職期間	
			昭・平・令 年 月から	年 月
			昭・平・令 年 月まで	
【勤務形態】 正規 派遣社員 その他 () 1日 () 時間 週 () 日勤務				
【具体的職務内容】				
勤務先	所属・役職	所在地	在職期間	
			昭・平・令 年 月から	年 月
			昭・平・令 年 月まで	
【勤務形態】 正規 派遣社員 その他 () 1日 () 時間 週 () 日勤務				
【具体的職務内容】				
勤務先	所属・役職	所在地	在職期間	
			昭・平・令 年 月から	年 月
			昭・平・令 年 月まで	
【勤務形態】 正規 派遣社員 その他 () 1日 () 時間 週 () 日勤務				
【具体的職務内容】				
在職通算期間（令和4年12月末まで）			年 月	
資格、免許（取得見込みは「 」書き）※ 受験資格を満たす資格名は必ず記入してください。				
普通自動車運転免許（有・無）	昭・平・令 年 月		昭・平・令 年 月	
	昭・平・令 年 月		昭・平・令 年 月	
	昭・平・令 年 月		昭・平・令 年 月	
私は、岡崎市職員採用候補者試験を受験したいので、受験案内に記載のすべての項を了承し、申し込みます。 また、この受験申込書に記載したすべての事項は事実と相違なく、志望理由及び自己PR欄等の記入内容については、私が独自に考え、私自身が記入したものです。 なお、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。				
記入日： 令和5年 月 日 申込者氏名（自署）				

※ この記入に際しては、黒色のボールペンかペンをうい、必ず本人が記入してください。（太枠内のみ記入）