


令和5年度実施（令和5年度採用）

 **岡崎市職員採用候補者試験受験案内**  
**[民間企業等職務経験者]**

岡崎市では、社会人として民間企業等でこれまで培った職務能力、経験、実績を生かし、岡崎市政に参加したいという人材を求めています。

試験区分	採用予定者数	受験資格	
		生年月日	職務経験（令和5年4月末現在）
技術職員 （電気）	1名程度	昭和39年4月2日以降 に生まれた人	電気設備等の工事の計画、設計、施工管理又は保守・維持管理等の実務経験が通算5年以上ある人

● **採用日**

令和5年9月1日 ※採用時期については相談可

● **受付期間**

令和5年5月3日（水） ～ 5月17日（水）

● **申込方法**

専用申込フォームから必要事項を入力し、送信してください。

※ 詳しくは、「4 受験手続」をご確認ください。

[問い合わせ先]

岡崎市役所 人事課（東庁舎6階）

〒444-8601 岡崎市十王町二丁目9番地

電話 （0564）23-6092（直通）

ホームページ <https://www.city.okazaki.lg.jp/>

※ 市役所は、土・日曜日、祝日休みとなっておりますので、ご注意ください。

## 1 試験科目、試験日、会場及び合格発表

新型コロナウイルス感染症拡大状況によっては、試験日程等を変更する場合があります。  
必ず、市ホームページで最新の情報を確認してください。

試験科目	試験日・試験会場	合格発表 (予定)
性格検査 (Web)	【試験日】 <b>5月22日(月)～6月4日(日)</b> のうち、受験者が選択する日時 【試験会場】 性格検査(Web)を受検後、テストセンター会場(全国 47都道府県の指定会場)を受験者が予約	7月上旬
基礎能力試験		
個人面接試験	【試験日】 <b>6月17日(土)</b> 【試験会場】 岡崎市役所分館 (十王町二丁目3番地)	

※ 試験科目の出題分野は別表のとおり。

※ 一つでも受験していない科目がある場合は、受験辞退として取り扱いますので、注意してください。

※ 受験者数により試験会場を変更する場合があります。

※ 試験の結果については、合格・不合格に関わらず、本人に通知します。市ホームページへの掲載は行いません。

### <別表>

試験科目	出題分野
基礎能力試験	基礎的な語彙力と読解力及び論理的思考と数的処理

## 2 受験に関する注意事項

- ・ 障がいをお持ちの人で、受験に際し配慮が必要な場合は、申込時にその旨お申し出ください。
- ・ 日本国籍を有しない人は、採用後の任用について一部制限があります。詳しくは人事課にお問い合わせください。
- ・ **合格後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書を提出していただきます。**
- ・ 職務経験には、民間企業（自営業を含む。）又は団体等（官公庁、公社、公団、公益法人等を含む。）において**正規の社員・職員**として1年以上継続して就業していたものが該当します。**非常勤のアルバイト、パートタイマーとしての職務経験は該当しません。**
- ・ 採用予定者数については、変更することがあります。
- ・ 職員採用候補者試験に係る経費は、市民の方に納めていただいた税金が使われます。貴重な税金を有効活用するためにも、試験の申込をした人は、必ず受験いただくようお願いします。
- ・ 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。

(注) 次に該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (3) 地方公務員法第16条に定められている上記以外の欠格条項に該当する人

## 3 試験成績の提供


試験の成績については、本人からの求めに応じて提供することができます。

請求できる人	提供内容	請求期間	請求方法
不合格者	総合順位 総合得点	・ 試験の合格者発表の日から1か月間 ・ 受付時間 午前8時30分から 午後5時15分まで (土・日・祝日を除く。)	岡崎市ホームページ 「 <a href="#">岡崎市職員採用情報</a> 」をご確認ください。

※ 請求できるのは、原則**受験者本人のみ**です。また、電話等では提供できません。

※ 1科目でも受験しなかった試験科目がある人には、試験成績を提供することはできません。

#### 4 受験手続

受付期間	令和5年5月3日（水）～17日（水）
申込方法	<p>【申込の流れ】</p> <p>1 専用フォームへアクセスし、必要事項（氏名、メールアドレス、電話番号など）を登録してください。          &lt;専用フォーム&gt;</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <p><a href="https://imk.pw/c/CJg4sYQyF5Knvtv">https://imk.pw/c/CJg4sYQyF5Knvtv</a></p> </div> <p>※ 登録いただいたアドレス宛にメールを送付することがあります。確認可能なアドレスを登録してください。</p> <p>2 申込完了          申込が完了した方には、受領確認のメールをお送りします。また、<u>5月22日（月）にメールで受験番号及び性格検査・基礎能力試験の受験方法についてお知らせします。</u></p>
提出書類	<p>上記の申込が完了した方は、以下の書類を<u>令和5年6月17日（土）の個人面接試験日当日</u>に提出してください。（岡崎市HP上で様式ダウンロード可）</p> <p>1 <b>岡崎市職員採用候補者試験〔民間企業等職務経験者〕申込書兼履歴書</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 必ず両面印刷（長辺とじ）したものを提出してください。</li> <li>・ 写真（縦4cm、横3cm、脱帽、正面向上半身で3か月以内に撮影のもの）は2枚同じものを用意し、申込書と受験票に貼って提出してください。なお、写真の裏面には氏名を記入してください。</li> </ul> <p>2 <b>受験票兼健康状態確認票</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 5月22日（月）に通知する受験番号及び必要事項を記入してください。</li> </ul>
受験手続の注意事項等	<p>合格者のみ、次の書類の提出が必要になります。合格発表後、誓約書とともに提出していただきますので、事前に準備をしておいてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>最終学校の卒業証明書又は卒業見込証明書</b>              令和5年1月1日以降に発行されたもの              （大学院を卒業した人は大学及び大学院の卒業証明書を提出してください。）              （大学院を卒業見込みの人は大学の証明書を提出してください。）</li> </ul>
ドメイン指定受信の設定	<p>試験に関する御案内をメールで送付する場合があります。以下アドレスからのメールが確実に受信できるよう、ドメイン指定受信の設定を行ってください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <a href="mailto:no-reply@interview-maker.com">no-reply@interview-maker.com</a></li> <li>・ <a href="mailto:r304611017-2023@mail.rikunabi.com">r304611017-2023@mail.rikunabi.com</a></li> <li>・ <a href="mailto:jinzaiikusei@city.okazaki.lg.jp">jinzaiikusei@city.okazaki.lg.jp</a></li> </ul>

## 参 考 事 項

### (1) 給 与

初任給は、個々の職務経験年数や学歴等に応じて決定されます。職位については、実績、能力、経験、年齢等を勘案して決定されます。

【例】大学を卒業した方で、正規社員・職員として勤務した場合

職務経験年数 ( ) は標準的な年齢	モデル給与	備 考
5年 (27歳)	236,801 円以上	令和5年4月1日時点の 月額で、地域手当を含む 金額です。
10年 (32歳)	262,879 円以上	
15年 (37歳)	265,973 円以上	
20年 (42歳)	273,156 円以上	

※ 標準的な年齢は年度当初（令和5年4月1日）時点。

※ 上記の給与のほか、期末手当及び勤勉手当（年2回）、扶養手当、住居手当、通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当等が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

### (2) 勤務時間等

① 勤務時間：週38時間45分      1日7時間45分

週休二日制により、一部の交替制勤務部署を除き、原則として毎週土曜日及び日曜日は休みとなります。

なお、通常勤務は、午前8時30分から午後5時15分までですが、勤務場所によっては交替制勤務又は変則勤務もあります。

② 有給休暇：年次休暇・・・年間20日

特別休暇・・・夏季休暇（5日）、結婚休暇、忌引休暇等

※ 給与、勤務時間等については市の条例が適用されるため、条例の改正により変更となる場合があります。

### (3) 福 利 厚 生

全職員を対象とした定期健康診断など、種々の健康管理制度があります。

また、愛知県都市職員共済組合及び岡崎市職員互助会への加入により病気、けが、結婚、出産などに対して給付や手当金を受けられるほか、住宅や物品の購入あるいは結婚、入学などに要する資金の貸付を受けられます。

### (4) そ の 他

- ・敷地内禁煙（特定屋外喫煙場所あり）
- ・配属にあたっては、職務経験や資格等を生かし即戦力として業務に従事していただく予定ですが、採用後の事業計画の変更等によってはそれ以外の業務に従事していただく場合もあります。

