

令和6年度実施（令和7年4月採用）



# 岡崎市職員採用候補者試験受験案内

## 〔事務職員／一般事務（障がい者対象）〕

試験区分	採用予定者数	受験資格	年齢要件
一般事務 (障がい者対象)	2名程度	身体障がい者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳のいずれかの交付を受けている人※	平成9年4月2日以降に生まれた人

※ 手帳については、申込及び受験の時点で交付を受けている必要があります。

### ● 受付期間

令和6年8月1日（木）～15日（木）

### ● 申込方法

[STEP1] 受験者の登録

[STEP2] 申込書等の提出

※ 詳しくは、「4 受験手続」をご確認ください。

[問い合わせ先] 岡崎市役所 人事課（東庁舎6階）  
〒444-8601 岡崎市十王町二丁目9番地  
電話 (0564) 23-6092（直通）  
ホームページ <https://www.city.okazaki.lg.jp/>

※ 市役所は、土・日曜日、祝日休みとなっておりますので、ご注意ください。

令和7年4月に採用する岡崎市職員の採用候補者試験を次のとおり実施します。

## 1 試験科目、試験日、会場及び合格発表

### <第1次試験>

試験科目	試験日・試験会場	合格発表
性格検査 (Web)	【試験日】 9月2日 (月) ~ 16日 (月) のうち、受験者が選択する日時	10月中旬
基礎能力試験	【試験会場】 性格検査 (Web) を受検後、テストセンター 会場を受験者が予約	
個人面接試験	【試験日】 9月22日 (日) 【試験会場】 岡崎女子大学・岡崎女子短期大学 (中町一丁目8番地4)	

### <第2次試験>

試験科目	試験日・試験会場	合格発表
個人面接試験	【試験日】 10月26日 (土)・27日 (日) のうち、指定する1日 【試験会場】 岡崎市役所分館 (十王町二丁目3番地)	11月中旬

※ 試験科目の出題分野は別表のとおり。

※ 一つでも受験していない科目がある場合は、受験辞退として取り扱いますので、注意してください。

※ 受験者数により試験会場を変更する場合があります。

※ 第1次試験の結果については、合格者本人に通知するほか、合格者の受験番号を本市ホームページに掲載します。なお、不合格者への通知は行いません。

※ 第2次試験の試験日時等については、第1次試験合格者に通知します。

### <別表>

試験科目	出題分野
基礎能力試験	基礎的な語彙力と読解力及び論理的思考力と数的処理

## 2 受験に関する注意事項

- 受験に際し配慮が必要な場合は、申込時にその旨お申し出ください。
- 日本国籍を有しない人は、採用後の任用について一部制限があります。詳しくは人事課にお問い合わせください。
- 令和6年度に岡崎市が実施する他の職員採用候補者試験（任期付職員採用候補者試験を除く。）及び岡崎市民病院が実施する職員採用候補者試験との併願はできません。ただし、申込書を提出しただけで一切の試験を受験していない場合には、未受験者として他の日程の試験を受験することができます。
- 採用予定者数については、変更することがあります。
- 職員採用候補者試験に係る経費は、市民の方に納めていただいた税金が使われます。貴重な税金を有効活用するためにも、試験の申込をした人は、必ず受験いただくようお願いします。
- 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。

(注) 次に該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (3) 地方公務員法第16条に定められている上記以外の欠格条項等に該当する人

## 3 試験成績の提供

試験の成績については、本人からの求めに応じて提供することができます。

請求できる人	提供内容	請求期間	請求方法
第1次試験不合格者	総合順位 総合得点	• 各試験の合格者発表の日から1か月間 • 受付時間 午前8時30分から 午後5時15分まで (土・日・祝日を除く。)	岡崎市ホームページ 「 <a href="#">岡崎市職員採用情報</a> 」をご確認ください。
第2次試験不合格者			

※ 請求できるのは、原則受験者本人のみです。また、電話等では提供できません。

※ 各試験において1科目でも受験しなかった試験科目がある人には、試験成績を提供することはできません。

## 4 受験手続

受付期間	令和6年8月1日（木）～15日（木）
申込方法	<p>「受験者の登録」及び「申込書等の提出」の両方の手続が必要です。 <u>どちらか一方のみの手続きの場合は受け付けできませんので、ご注意ください。</u></p> <p><b>[STEP1] 受験者の登録</b> 専用フォームへアクセスし、必要事項（氏名、メールアドレス、電話番号など）を登録してください。</p> <p>&lt;専用フォーム&gt;</p>  <p><a href="https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-okazaki-aichi-u/offer/offerList_detail?tempSeq=99573">https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-okazaki-aichi-u/offer/offerList_detail?tempSeq=99573</a></p> <p>※ 登録が完了した方には、受領確認のメールをお送りします。<u>メールが届かない場合は、必ず人事課人材育成係までご連絡ください。</u></p>
	<p><b>[STEP2] 申込書等の提出</b></p> <p>1 令和7年度採用岡崎市職員採用候補者試験【事務職員／一般事務（障がい者対象）】申込書兼履歴書 原本を郵送で提出して下さい。</p> <p>※ 令和6年8月1日（木）から8月15日（木）までの消印があるものに限り受け付けます。</p> <p>※ 必ず両面印刷（長辺とじ）したものを提出してください。</p> <p>※ 写真（縦4cm、横3cm、脱帽、正面向上半身で3か月以内に撮影のもの）を申込書に貼って提出してください。同じ写真を貼った受験票を第1次試験の個人面接試験当日に持参していただきますので、準備をお願いいたします。写真の裏面には氏名を記入してください。なお、受験票の準備については別途お知らせします。</p> <p>※ 最終ページの宛名ラベルをキリトリ線で切り取って、封筒に貼付のうえ提出してください。</p> <p>※ 角2封筒（A4サイズ）を使用し、折りたたまずに封入してお送りください。なお、封筒の裏面には住所、氏名を記入してください。</p> <p>※ 郵送の際は簡易書留など、確実な方法で送付してください。</p> <p>2 身体障がい者手帳、精神障害者保健福祉手帳または療育手帳の写し1に同封して提出してください。</p>

<p>申込先</p>	<p>〒444-8601 岡崎市十王町二丁目9番地 岡崎市役所人事課人材育成係</p>
<p>受験番号の 通知</p>	<p><u>8月30日（金）にご登録いただいたメールアドレス宛に通知します。</u> 通知には第1次試験の受験方法の詳細も記載しますので、確認のうえ、受験してください。 <u>※ 通知が届かなかった場合は、人事課人材育成係まで必ずお問合せください。</u></p>
<p>受験手続の 注意事項等</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 提出書類は一切お返しいたしません。</li> <li>・ 提出書類に記入漏れ等不備がある場合は、受付できないことがありますので十分注意してください。なお、内容の不備による書類の再提出等を考慮して、受付が開始されたら早めにお申込みください。</li> <li>・ 最終試験の合格者のみ、上記の提出書類のほかに次の書類の提出が必要になります。最終試験の合格発表後、誓約書とともに提出していただきますので、事前に準備をしておいてください。</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>最終学校の卒業証明書又は卒業見込証明書</b> 令和6年1月1日以降に発行されたもの (大学院を卒業又は卒業見込みの人は大学の証明書を提出してください。)</p>
<p>ドメイン指定 受信の設定</p>	<p>試験に関するご案内をメールで送付する場合があります。以下アドレスからのメールが確実に受信できるよう、ドメイン指定受信の設定を行ってください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ jinzaikusei@city.okazaki.lg.jp</li> <li>・ city-okazaki-aichi@s-kantan.com</li> <li>・ r304611017-2025@mail.rikunabi.com</li> </ul>

## 参 考 事 項

### (1) 給与

令和6年4月1日時点の初任給（地域手当を含む。）は、次のとおりです。

大 学 卒	223,652円
短 大 卒	200,889円
高 校 卒	188,844円

※ 職務経験等を有する場合は、経験の内容あるいは期間に応じて給料が増額調整される場合があります。

※ 上記の給与のほか、期末手当及び勤勉手当（年2回）、扶養手当、住居手当、通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当等が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

### (2) 勤務時間等

- ① 勤務時間：週平均38時間45分      1日平均7時間45分

週休二日制により、一部の交替制勤務部署を除き、原則として毎週土曜日及び日曜日は休みとなります。

なお、通常勤務は、午前8時30分から午後5時15分までですが、勤務場所によっては交替制勤務又は変則勤務もあります。

- ② 有給休暇：年次休暇・・・年間20日

特別休暇・・・夏季休暇（5日）、結婚休暇、忌引休暇等

※ 給与、勤務時間等については市の条例が適用されるため、条例の改正により変更となる場合があります。

### (3) 福利厚生

全職員を対象とした定期健康診断など、種々の健康管理制度があります。

また、愛知県都市職員共済組合及び岡崎市職員互助会への加入により病気、けが、結婚、出産などに対して給付や手当金を受けられるほか、住宅や物品の購入あるいは結婚、入学などに要する資金の貸付を受けられます。

### (4) その他

敷地内禁煙（特定屋外喫煙場所あり）





令和7年度採用 岡崎市職員採用候補者試験 [事務職員／一般事務 (障がい者対象)] 申込宛名ラベル

キリトリ線

〒444-8601

岡崎市十王町二丁目9番地

岡崎市役所人事課人材育成係 行

令和7年度採用岡崎市職員採用候補者試験

[事務職員／一般事務 (障がい者対象)] 申込