戸籍に記載する予定のフリガナの通知が届きます！

回覧

戸籍に記載される振り仮名の通知書

誤っている場合は
必ず届出をしてください

届出をしなくても、令和8年5月26日以降に、この通知に記載された振り仮名がそのまま戸籍に記載されます。

本籍	○○県○○市○○12345番

【氏の振り仮名】

氏	法　務
振り仮名	ホウム
氏の振り仮名の届出が可能な方	法務　太郎　様のみ

【名の振り仮名】

①	名	太　郎
	振り仮名	タロウ
②	名	京　子
	振り仮名	キョウコ
③	名	正
	振り仮名	タダシ
④	名	ゆり
	振り仮名	ユリ
	名の振り仮名の届出が可能な方	①～④の方が個別に届出可能です。（未成年者については、親権者からの届出も可能です。）

正しい場合は、届出をしなくても通知のとおり戸籍に記載されるから安心だよ！

本籍地を岡崎市とする方を対象※１に「戸籍に記載する予定の氏名のフリガナ」に係る通知書（圧着はがき）が**８月下旬以降順次**※2、岡崎市役所から届きます。**必ず開封し、氏名のフリガナを御確認ください。**

（①通知前の届出や令和７年５月 26 日以降の出生等の届出により、既に戸籍にフリガナが記載されている場合②住所が国外である場合等、通知書を送付しないケースがあります）

通知書に記載の氏名のフリガナが**正しい**場合

何もしなくてOK！

（令和８年５月 26 日以降順次、通知書に記載のフリガナが、そのまま戸籍に記載されます）

通知書に記載の氏名のフリガナが**誤っている**場合

フリガナの届出が必要です。

マイナポータルを利用した届出※３に御協力ください

右の二次元バーコードをスマートフォンの読込機能で読み込むと、マイナポータルへつながります。

【マイナポータルによる届出に必要なもの】
スマートフォン、届出人のマイナンバーカード、パスワード（数字４桁、英数字６桁～16 桁）

マイナポータルの操作方法の詳細は裏面へ！

※１：本籍地が他市町村の場合は、該当の市町村へお問い合わせください。
※２：到達時期は１週間程度、前後する場合があります。
※３：マイナポータルのほか、郵送や窓口での届出も可能です。

【問合せ先】※いずれも、午前８時 30 分～午後５時 15 分。土日祝日及び年末年始を除く。）

- 氏名のフリガナ制度全般に関すること：0570-05-0310（法務省コールセンター）
- 通知書の発送状況等に関すること　　：0564-23-6186　（岡崎市市民課フリガナ担当）

マイナポータルを用いたオンライン届出の流れ

※画面のイメージは実際とは異なる場合があります

1.ログイン

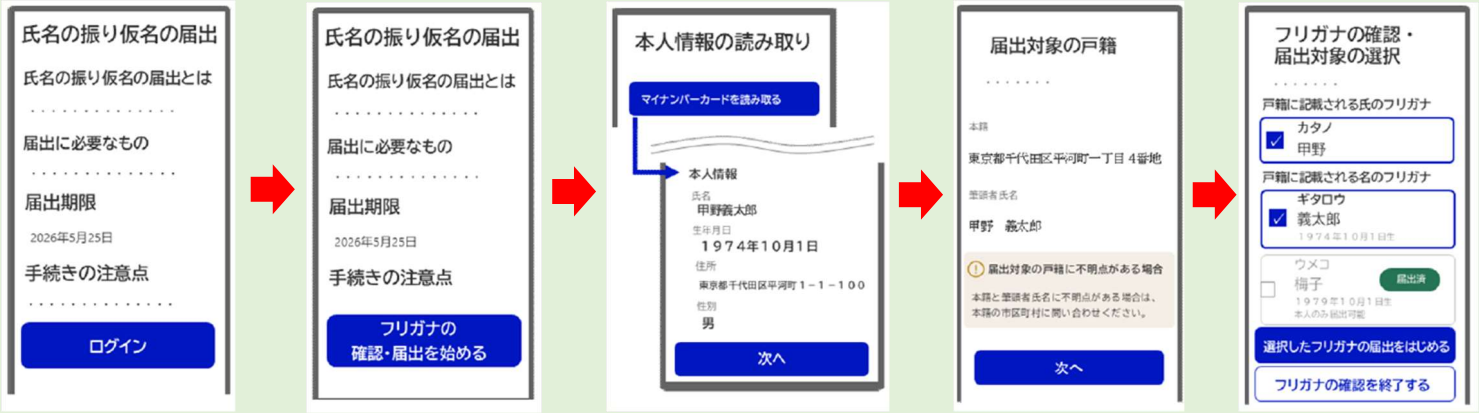
①表面の二次元バーコードをスマートフォンで読込む
②「ログイン」ボタンを押下し、マイナンバーカードを読込む
※パスワード（数字４桁）入力

2.本人情報読み取り

①マイナンバーカードを読込む
※パスワード（数字４桁）入力
②表示の情報が正しいことを確認し、「次へ」を押下

3.届出対象の選択

「選択したフリガナの届出をはじめる」を押下
※フリガナが正しい場合、「フリガナの確認を終了する」を押下し、終了する。



4.各種情報の入力

①フリガナ：正しいフリガナに修正　→　②代理関係※１：届出対象の子との代理関係を選択　→　③住所：ログイン者とは異なる住所の場合に修正　→　④連絡先：電話番号・メールアドレスの入力又は確認　⑤確認コード※２：メールアドレスに届いた確認コードを入力
※１：ログイン者以外の届出（子の名のフリガナ）を選択した場合のみ表示
※２：既にマイナポータルで認証されたメールアドレスの場合、非表示

5.届出内容の確認・同意

①修正がなければ「次へ」ボタンを押下
②届出受理後の注意事項を確認、「届出受理後の注意を確認した」ボタンを押下
③個人情報の取扱いを確認し、「同意する」にチェック、「次へ」ボタンを押下

6.電子署名・届出

①マイナンバーカードを読込む※パスワード（英数字６～16桁）入力
②「届出完了」の画面が表示されたことを確認

操作方法の不明点は、マイナンバー総合フリーダイヤルへ

TEL0120-95-0178
平日：9:30～20:00
土日祝：9:30～17:30
※年末年始を除く。