

保有個人情報開示請求書

令和〇年〇月〇日

(宛先) **岡崎市長**

(請求者) 郵便番号 **444-〇〇〇〇**

住所又は居所 **岡崎市〇〇町字〇〇〇番地**

氏名 **三河太郎**

電話番号 **0000-00-0000**

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

請求に係る保有個人情報の内容	住民票の写しの交付申請書 (令和〇年〇月〇日から〇日まで)		
※開示の実施方法等 (この欄の記載は任意です。)	実施方法	<input type="checkbox"/> 閲覧	<input type="checkbox"/> 視聴
	実施希望日	<input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 写しの送付 (郵送)	
		令和〇年〇月〇日	

(開示の実施方法及び実施希望日については、希望に添えない場合があります。)

本人	住所又は居所	
	氏名	
	電話番号	
本人との関係	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人	

(請求者が本人である場合には、記入する必要はありません。)

請求者の本人確認書類等は、以下のとおりです。

ア 請求者本人確認書類
<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 (住所記載のあるもの)
<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書
<input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 請求書を送付して請求をする場合は、加えて住民票の写し (請求日前30日以内に作成されたものに限る。)

イ 法定代理人が請求する場合は、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

- 請求資格確認書類 戸籍謄本（請求日前30日以内に作成されたもの）
 登記事項証明書（請求日前30日以内に作成されたもの）
 その他（ ）

ウ 任意代理人が請求する場合は、次の書類を提示し、又は提出してください。

- 請求資格確認書類 委任状（請求日前30日以内に作成されたもの）
 その他（ ）

次の欄は、記入する必要がありません。

処理欄（記入不要）	受付年月日	年	月	日
	担	当		
				電話番号

注1 の箇所は、該当するものにレ印を記入してください。

- 請求に際しては、開示請求書に記載の住所又は居所及び氏名と同一の記載がある運転免許証等の本人確認書類の提出又は提示（郵送による請求をする場合であって、本人確認書類を提出する場合は、これに加えて住民票の写し）が必要となります。
- 任意代理人が委任状を提出する場合は、委任者が全て記入し、署名又は記名押印した上で運転免許証等の本人確認書類の写しを併せて提出してください。委任状は、原本に限ります。