

保有個人情報利用停止請求書

令和〇年〇月〇日

(宛先) 岡崎市長

(請求者) 郵便番号 444-〇〇〇〇
住所又は居所 岡崎市〇〇町字〇〇10番地
氏名 三河太郎
電話番号 0000-00-0000

個人情報の保護に関する法律第99条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

請求に係る保有個人情報の内容	決定通知書の文書番号：〇〇第〇〇〇号 保有個人情報の開示を受けた日：令和〇年〇月〇日 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の内容 令和〇年〇月〇日の〇〇相談記録
利用停止請求の趣旨	<input checked="" type="checkbox"/> 法第98条第1項第1号該当 → <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input checked="" type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 法第98条第1項第2号該当 → 提供の停止
利用停止請求の理由	〇〇相談記録の△△欄に記載されている部分は、個人情報の保護に関する法律第61条に違反して保有されているため、利用停止(消去)を求める。
本人	住所又は居所
	氏名
	電話番号
本人との関係	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人

(「本人」欄は、請求者が本人である場合には、記入する必要はありません。)

請求者の本人確認書類等は、以下のとおりです。

ア 請求者本人確認書類 <input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 請求書を送付して請求をする場合は、加えて住民票の写し(請求日前30日以内に作成されたものに限る。)

イ 法定代理人が請求する場合は、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

- 請求資格確認書類 戸籍謄本（請求日前30日以内に作成されたもの）
 登記事項証明書（請求日前30日以内に作成されたもの）
 その他（ ）

ウ 任意代理人が請求する場合は、次の書類を提示し、又は提出してください。

- 請求資格確認書類 委任状（請求日前30日以内に作成されたもの）
 その他（ ）

次の欄は、記入する必要がありません。

処理欄（記入不要）	受付年月日	年	月	日
	担	当		
				電話番号

注1 の箇所は、該当するものにレ印を記入してください。

- 請求に際しては、開示請求書に記載の住所又は居所及び氏名と同一の記載がある運転免許証等の本人確認書類の提出又は提示（郵送による請求をする場合であって、本人確認書類を提出する場合は、これに加えて住民票の写し）が必要となります。
- 任意代理人が委任状を提出する場合は、委任者が全て記入し、署名又は記名押印した上で運転免許証等の本人確認書類の写しを併せて提出してください。委任状は、原本に限ります。