

様式第1号（第4条関係）

岡崎市林業支援事業費補助金交付申請書

年 月 日

（宛先）岡 崎 市 長

（申請者）住所

氏名又は名称及び代表者名（※）

（※）本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

岡崎市林業支援事業費補助金について、次のとおり申請します。

- 1 市費補助事業等の目的
- 2 市費補助事業等の内容
- 3 市費補助事業等の完了予定期日
年 月 日
- 4 交付を受けようとする市費補助金等の額及びその算出の基礎
補助金交付申請額 ￥ . -
算出の基礎
- 5 添付書類
 - (1) 収支予算書
 - (2) 補助金の交付を受けようとする事業に係る事業計画書
 - (3) その他市長が必要と認める書類

様式第2号（第5条関係）

岡崎市指令 第 号

様

年 月 日付で交付申請のありました岡崎市林業支援事業費補助金について、次のとおり交付することを決定しました。

年 月 日

岡崎市長

- 1 市費補助金の対象となる事業及びその内容は 年 月 日付による交付申請書記載のとおりとします。
- 2 市費補助事業等に要する経費及び市費補助金の額は、次のとおりとします。
市費補助事業等に要する経費 ￥ . —
市費補助金等の額 ￥ . —
- 3 市費補助事業等に要する経費の配分は、前記交付申請書記載のとおりとします。
- 4 市費補助金等の額は、市費補助事業等に要する経費の3分の1以内の額とし、市費補助事業等に要する経費の確定額が、2の「市費補助事業等に要する経費」を超える場合においても2の「市費補助金等の額」とし、2の「市費補助事業等に要する経費」を下回った場合においては2の「市費補助金等の額」は変更するものとします。
- 5 補助条件は、次のとおりとします。
 - (1) 市費補助事業等中止し、又は廃止する場合には、市長の承認を受けること。
 - (2) 市費補助事業等の内容を変更する場合には、市長の承認を受けること。

様式第3号（第8条関係）

岡崎市林業支援事業費補助金実績報告書

年 月 日

（宛先）岡崎市 長

（申請者）住所

氏名又は名称及び代表者名（※）

（※）本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

年 月 日付け 岡崎市指令 第 号で交付決定があった岡崎市林業支援事業費補助金について、次のとおり報告します。

1 市費補助金等の交付決定額及びその精算額

交付決定額 ￥ . ー

精 算 額 ￥ . ー

2 市費補助事業等の実施期間

着手： 年 月 日

完了： 年 月 日

3 市費補助事業の成果

4 添付書類

(1) 収支精算書

(2) 事業実績書

(3) 活動資料及び活動写真

(4) その他市長が必要と認める書類

様式第4号（第9条関係）

岡崎市指令 第 号

様

年 月 日付で実績報告のありました岡崎市林業支援事業費補助金について、次のとおり確定しました。

年 月 日

岡崎市長

- 1 交付決定金額 ￥ . ー
- 2 確定金額 ￥ . ー