

令和 5 年度事業報告書

公の施設名称	籠田公園
施設の設置目的、 役割	「つどい、つながり、つづく」をコンセプトに暮らしの質の向上やエリアの価値を高めるための場所として、地元の方や利用者の皆さんと一緒に育てる公園
施設の所在地	愛知県岡崎市籠田町 68
施設規模	敷地面積：約 6,800 m ²
指定管理者	名 称：ホームックス・三菱地所・三菱地所パークス共同体 所在地：岡崎市籠田町 15 三徳屋ビル 2F 代表者：藤崎 修一郎
指定期間	令和 4 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

1. 事業の実施状況

(1) 業務遂行体制

役割	担当
公園統括管理責任者 プレイスマネージャー イベント支援担当者	寺田 禎樹 豊田市等で指定管理施設の運営および管理実績
外構管理責任者 公園施設・設備保守管理責任者	種子 光幸 名古屋市、豊川市で指定管理施設の運営及び管理実績 豊川市では主に植栽管理を担当
来園者受付案内担当者	前川 佐紀子 岡崎市美術博物館で清掃業務を担当

(2) 業務実施

1. 施設の運営に関する業務

籠田公園及び岡崎市籠田公園地下駐車場 維持管理・運営業務 業務水準書 第 2 章
施設の運営に関する業務に則して実施した。

施設管理業務 受付業務 広報活動 その他関連業務

2. 施設及び設備等の維持管理に関する業務

籠田公園及び岡崎市籠田公園地下駐車場 業務水準書 第3章 施設及び設備等の維持管理に関する業務に則して実施した。

① 施設等保守管理業務

対象施設について、日常点検を実施した。令和5年度は下記の異常があり対応した。

(頻度：毎日 点検方法：巡回による目視点検)

対象施設	異常有無	備考
野外ステージ	あり	・ステージ裏手すり外れ (4/3) ⇒6/5 修繕完了 ・ステージ床面落書き (9/28) ⇒1/22 修繕完了
トイレ	なし	
四阿等の屋根	なし	・5/23.28 ミストシャワー設置⇒10/18 撤去
外壁	なし	
建具	なし	
天井	なし	
内壁	なし	
床	なし	
備品倉庫	なし	
北の縁台	なし	
平和之碑	なし	
遊具	あり	・タイヤブランコの地面の抉れ (R4.12月確認) ⇒R6/3/22 修繕完了 (ゴムマットは引き続き敷設) ・タイヤブランコの割れ (R5.4月確認) ⇒5/25 修繕完了 複合遊具のネット紐のほつれ (R4.2月確認) ⇒12/21 修繕完了 5/31 保守点検実施
パーゴラ	あり	・水道場下部に損傷あり (R5.7月確認) ⇒7/30 簡易修繕実施 ・中央付近と噴水東側に割れあり (R5.10月確認) ⇒R6/1/22 修繕完了
可動式イス	あり	・10/31夜～11/1朝にかけて1脚破損 ⇒防犯カメラで見たものの、壊れていることは確認できるが原因ははっきりしていない
テーブル	あり	・木製テーブルにささくれ ⇒やすりがけにて処置 (5/24)

		・一部テーブルに禁煙プレート設置 (2/25)
園路	なし	
園地	なし	
噴水	なし	<ul style="list-style-type: none"> ・ 4/26 保守点検実施 ・ 4/28 噴水稼働開始 ・ 10/9 噴水稼働終了 ・ 10/30 噴水 OFF 点検 ・ 11/22 清掃実施
ベンチ	なし	
常夜灯	あり	<ul style="list-style-type: none"> ・ 北西の公園灯の常夜灯球切れ (11/19) ⇒(株)戸松電気工業所にて交換 (2/1) ・ パーゴラ南側の公園灯球切れ ⇒電球交換 (12/25)

※備品保守管理業務は施設等保守管理業務内で実施した。

② 設備保守管理業務

対象設備について、日常点検を実施した。令和 5 年度については下記の異常があり対応した。

(頻度：毎日 点検方法：巡回による目視点検)

対象設備	異常の有無	備考
照明設備	あり	<ul style="list-style-type: none"> ・ 北西の公園灯の常夜灯球切れ (11/19) ⇒(株)戸松電気工業所にて交換 (2/1) ・ パーゴラ南側の公園灯球切れ ⇒電球交換 (12/25)
電源設備	なし	
防犯カメラ装置	なし	
給排水衛生機器	あり	<ul style="list-style-type: none"> ・ パーゴラ長身水道栓より水漏れ (4/19) ⇒5/1 修繕完了
配管	なし	

③ 清掃業務

対象エリアの清掃を実施した。

対象エリア	実施方法
トイレ清掃	<p>毎日実施。清掃中は看板を設置し利用者にも分かり易く周知している。⇒清掃中は多目的トイレを案内。</p> <p>業務終了後はトイレトーパーを最小限にしてイタズラ対策を継続中。</p>

園地・園路清掃	週2回程度竹ぼうき、ブロワー、スーパードライバを使用して清掃実施
水景施設清掃	11/22 内製作業にて清掃実施
特別清掃	高圧洗浄機でトイレ床面、トイレ前ベンチ、北の縁台付近、噴水周りの清掃を実施。
廃棄物処理	事業系廃棄物として処理

④ 施設巡回・警備業務

対象エリア	対応方法
放置車両の把握・対応	令和5年度は放置車両はなかった。 放置自転車は2台あった。 10/13 張り紙貼付⇒10/22 岡崎市にて回収 3/3 張り紙貼付⇒3/10 岡崎市にて回収
不法行為等への対応	路上駐車が無いようにイベント主催者へ呼びかけをし事案は発生していない。
拾得物・残置物の処理	令和5年度の忘れ物は全361点。その内33点返却 貴重品の拾得物は1点⇒交番へ届出

3. 植栽管理業務

① 芝生管理

令和5年度は下記の通り芝生に対する維持管理作業を実施した。

対象	作業日
刈込み	4月 6・13・27日 11日はサッチ除去 5月 13・16・25日 6月 5・16・19・27日 7月 4・5・8・19・22日 8月 18・26・28日 9月 2・20・22・23日 10月 2・3日 11月 27日 12月 12日 (サッチ回収) 1月 なし 2月 8・26日 (サッチ取り) 3月 15・28・29日 (サッチ除去)
施肥	4月 13・25日 5月 8・16日 6月 12日 7月 なし 8月 21・28日

	9月 2日 10月～3月 なし
エアレーション	なし
目土かけ	4月～12月 なし 1月 8日 2月 なし 3月 なし
抜取除草	4月 26日 5月 2・9・13・17・30日 6月 3・12・16・22・30日 7月 21・22・24・25・28日 8月 なし 9月 2・12日 10月 2・3・20日 11月 なし 12月 なし 1月 8・23日 2月 12・26日 3月 20日
灌水	4月 なし 5月 9・17日 6月 19日 7月 26・27・29・31日 8月 2・3・12・23・30日 9月 なし 10月～3月 なし
補植	なし
養生	4月 10日～14日 17日～21日 25日～29日 5月 8日～12日 15日～20日 29日～31日 6月 1日～3日 5日～9日 12日～24日 (全面養生) 7月 3日～8日 8月 21日～26日 9月 11日～15日 19日～22日 10月 なし 11月 7日～11日 14日～17日 20日～24日 27日～ 12月 ～1日 1月 9日～12日 15日～19日 22日～26日 29日～ 2月 ～2日 5日～9日 12日～16日 19日～23日

	26日～ 3月 1日 4日～9日 11日～15日 18日～22日 25日～29日
--	--

② 樹木管理

令和5年度は下記の通り樹木等に対する維持管理作業を実施した。

対象	作業日
樹木剪定（高木）	4月 27日 5月 8日 6月～12月 なし 1月 9日 2月 なし 3月 6日（マテバシイ伐採）⇒マテバシイ新規植替え (3/27)
刈込み（中低木・生垣）	4、5月 なし 6月 5・6日 7月 なし 8月 18日 9月 12・26～28日 10、11月 なし 12月 11日 1月 31日 2、3月 なし
すそ切・やご切	4月～9月 なし 10月 16日 11月～3月 なし
施肥	なし
病虫害防除及び 薬剤散布	4月 14日 5月～3月 なし
枯損木処理	4月 なし 5月 2日 6月～7月 なし 8月 17・18日 9月～3月 なし
支柱管理	なし
除草清掃	4月 6・10・11・12・13・21日 5月 15・16・30日 6月 2・22日 7月 10～14 17・18日

	8月 1・4・8・18・21・22・25・28・29日 9月 なし 10月 3・5・6・10・13・16・17・20・24・30・31日 11、12月 なし 1月 8・9日 2月 29日 3月 1・4・6・7・11・18・25日
灌水	4月～6月 なし 7月 29日 8月 1・3日 9月～3月 なし

(3) 事業実施に対する自己評価

1. 施設運営に関する業務

令和5年度も引き続き、受付方法を Web での入力フォームによる申込みにしており、問題は起きていない。イベント日程が重複した場合などは利用調整会議で調整しイベント主催者にも一定の理解を得ている。施設の管理業務ではイタズラでステージ床面の落書きや可動式椅子の破損があったが、その他には大きな事故や破損はなく適切な管理運営ができた。

広報に関しては Web サイトや SNS（主に Instagram）で公園施設内のイベント情報の発信をした。また、地元自治体の会議にも参加をさせてもらい交流を深めコミュニケーションを取っている。また、様々な情報を得ることができ、関係性の強化にも繋がった。

2. 施設及び設備等の維持管理に関する業務

保守点検などの維持管理業務は問題なく実施している。昨年度から課題であったブランコ下の抉れや複合遊具のかがり巻きは適切に修繕を行い完了している。

男性用和式トイレが度々詰まってしまうことがあるのでトイレトペーパーを溶けやすいものに変更するなど対策を検討していきたい。

3. 植栽管理業務

協会の株式会社庭芳造園と連携を取りながら適切な維持管理ができた。芝生の傷んでいる所には保護マットを設置したり、イベント時は芝生を傷めないよう保護マットを貸出し重量物の下に敷いてもらうなどイベント主催者や出店者にも協力を仰ぎながら対応をした。

2. 施設の利用状況

(1) 利用状況

令和5年度は下記のイベント、催し物が開催された。

合計47件のイベントが開催された。

(音楽イベント：5件 マルシェ：18件 子ども向けイベント：5件

地元イベント：6件 その他イベント：6件 市イベント：5件 提案事業：2件)

No.	開催日	イベント名称	備考
1	4/2	音のかんらんしゃ	音楽を伴うマルシェイベント
2	4/9	ほがらかコンサート	音楽イベント
3	4/16	ME YOU PARK	子ども向けイベント
4	4/22.23	丘の途中のマーケット	マルシェ
5	4/29	スコシズツ・マーケット	マルシェ
6	5/13	メーデー集会	その他イベント
7	5/21	ME YOU PARK	子ども向けイベント
8	5/27	サンタフェ	マルシェ（多肉植物）
9	5/28	多様なまなびマルシェ	マルシェ
10	5/30	repos marche	マルシェ
11	6/4	BOKEN KIDS TOWN	子ども向けイベント
12	6/10.11	おかぐるマルシェ	マルシェ
13	6/19	ecumer×ANGLE	その他イベント
14	6/25	盆踊り練習会	自治会行事
15	7/1.2	おかぐるマルシェ	マルシェ
16	7/16	ほがらかコンサート	音楽イベント
17	7/22	盆踊り練習会	自治会行事
18	7/26	ピカピカdeナイト	地元住民イベント
19	8/5	花火大会	岡崎市行事
20	8/8	水風船教室	地元住民イベント

21	8/11~13	QURUWA 夏まつり	盆踊り (自治会)
22	8/27	親子木工工作ワークショップ	体験会イベント
23	9/2	多肉植物販売会 ニクの市	マルシェ
24	9/3	ほがらかコンサート	音楽イベント
25	9/10	防災クエスト2	その他イベント
26	9/24	フィールドディスカバリーゲーム	指定管理者提案事業
27	9/30.10/1	丘の途中のマーケット	マルシェ
28	10/9	Me You Park	子ども向けイベント
29	10/10	パンと焼き菓子のある暮らしマルシェ	マルシェ
30	10/14・15	第5回ミュージックフェスタ	音楽イベント
31	10/17	小料理屋 ecumer 周年イベント	その他イベント
32	10/21・22	マンホールサミット in 岡崎	岡崎市行事
33	10/24	Repos marche	マルシェ
34	10/28	家康行列 (サテライト会場)	岡崎市イベント
35	11/5	MeYouPark	子ども向けイベント
36	11/12	WRCパブリックビューイング	岡崎市イベント
37	11/19	糖尿病予防イベント	岡崎市イベント
38	11/25	スコシズツ.マーケット	マルシェ
39	12/2・3	PARK TRADE ASSOCIATION	マルシェ
40	12/5	Repos marche	マルシェ
41	12/9	QURUWA 一斉清掃	地元住民イベント
42	12/10	食フェスティバル	マルシェ
43	12/17	岡崎クリスマスマーケット	マルシェ
44	12/19・26・28	コネクトスポット	その他イベント
45	3/9・10	丘の途中のマーケット	マルシェ
46	3/23・24	#QURUWA と暮らす 2024	指定管理者提案事業
47	3/30・31	PARK TRADE ASSOCIATION	マルシェ

令和5年度は下記のキッチンカー、露店の出店があった。

No.	出店日数（月別）	名称	種別
1	4月22日間 5月21日間 6月20日間 7月24日間 8月18日間 9月19日間 10月19日間 11月21日間 12月15日間 1月20日間 2月17日間 3月17日間 年間合計233日間	Hiro café	キッチンカー
2	4月3日間 5月6日間 6月5日間 7月10日間 8月5日間 9月7日間 10月3日間 年間合計39日間	Small berry	キッチンカー
3	6月2日間 7月7日間 年間合計9日間	おこめいと	キッチンカー
4	7月3日間 8月4日間 年間合計7日間	CHIME	キッチンカー
5	8月1日間	(株)Heart Free	露店(事業PR)
6	9月4日間 10月1日間 12月1日間 年間合計6日間	ちゅらちゅら cafe	キッチンカー
7	11月1日間 12月1日間 1月3日間 2月1日間 3月1日間 年間合計7日間	サラズカフェ	キッチンカー
8	12月5日間 1月6日間 2月10日間 3月11日間 年間合計32日間	焼いも屋グランパ	キッチンカー
9	12月1日間 1月5日間 2月4日間 3月2日間 年間合計12日間	giraffe	キッチンカー
10	3月2日間	松田家トータルサポ ート	テント出店

(2) 利用状況に対する自己評価

・利用件数は昨年度と比べ減少となった。大きな要因としては音楽イベントの減少だと考えている。それは昨年度に騒音問題があり、「籠田公園では音楽イベントがやりづらい」などが関係者の間で流れたためだと思う。レギュレーションはあるので利用者にはご理解の上で公園利用をしてほしいと思ってる。これからも理解活動や丁寧な説明をしながら施設の有効活用を考えていきたい。

近年人気の New スポーツの「パルクール」に対し、R6 年度から届出制にて利用してもらうための準備をした。籠田公園近隣でパルクール教室を行っている事業者にも協力を得て、利用時の使い方や他の人に迷惑にならないようマナー啓発なども共に取り組んでいきたい。

・提案事業では「FIELD DISCOVERY GAME (FDG)」と「#QURUWA と暮らす」を昨年同様に実施した。

・今回の FIELD DISCOVERY GAME は、QURUWA エリア全体のまちづくりを意識したイベントを開催すると同時に、再度岡崎市へ来訪するきっかけ作りとして、協力店舗で使用できるお買い物補助券 500 円分の配布、地下駐車場の 500 円分のサービス券の配布を行った。また、地下駐車場に関しては総額 90,000 円分を配布し 17,300 円分の回収となった。

結果としては、参加者の 40% (70 人程度) が QURUWA エリア内に再訪し回遊をしていただいたと考えている。来年度以降も FIELD DISCOVERY GAME を継続して実施し、QURUWA エリアの回遊を広げていきたい。

・「#QURUWA と暮らす 2024」では昨年同様 2 日間とも天候には恵まれず雨だったが、約 2,000 名程度が来場しイベントを楽しんでいただけた。今回のテーマである「QURUWA エリアの再価値化」は、イベントのコンテンツ内で、えびすくい音頭による文化の継承、NEKKO OKAZAKI との連携で、身近に様々なお店があることを、近隣住民に伝えられた。また、桜城橋では、ナイトタイムエコノミーという新しい施設の使い方を模索することができた。情報発信については、チラシ 6,000 部を作成し、自治会の協力のもと全戸配布を実施した。それに加えて Instagram を使用し情報を発信していたが、あまり効果を実感することが出来なかった。次回は各出店者様や各コンテンツの運営主体と連携して多くの方々の目に留まるような情報発信のやり方を工夫する必要がある。目標値として掲げていた「①事業者の参加数 50 事業者以上」「②次回参加希望者 80%以上」「③スタンプラリー参加者 400 名以上」「④スタンプラリーで 5 エリアを回遊 50%以上」については①②④は高い水準で達成でき終わることができたが、③については天候も雨だったことの要因が大きく、未達となった。しかし天候の悪い状況でも 311 名参加とコンテンツとしては正しい方向性であったと感じている。参加者からの

ヒアリングの中で「ポイントに風船がつけてあるのが良い」や「タンブラーは当たらなかったが QURUWA エリアを回れて楽しかった」との声もいただくことができた。

来年度は、イベントエリアを拡大させることが課題と考えている。QURUWA エリアに携わる方々と各方面でコミュニケーションを密にとり、より大きなイベントへと発展させていきたい。

3.収支状況

(1) 収支状況

	項目	内 訳	決算額 (円)
収 入	指定管理料収入		29,000,000
	利用料金収入		793,000
	事業収入		0
	その他収入	修繕費用負担金、提案事業支援金	1,000,000
収入 計			30,793,000
支 出	直接管理運営費	直接人件費、光熱水費、消耗印刷費、修繕費、清掃等委託料、保険料等	28,764,994
	(うち修繕費)	※精算項目	1,000,000
	事業費	事業に係る経費 (提案事業経費)	1,000,000
	その他	本部経費、租税公課、当期剰余金等	28,006
支出 計			30,793,000
差 引			0

(2) 収支状況に対する自己評価

収入のうち、利用料金収入については、音楽イベントが昨年度より減少したため当初の計画より収入は減った。

支出は社会情勢の影響を受け、光熱水費や物価上昇に伴い計画より微増となった。来年度も経費削減を意識した運営を行っていく。

4. アンケート結果

(1) 実施概要

実施期間	回答者数	アンケート実施方法
令和5年 9月 令和6年 3月	124人	QRコード読み込みにて回答 専用用紙にて回答

(2) アンケート結果概要

アンケートはQRコードを読み込んでいただき回答する方法と専用用紙を用いて回答する方法で実施した。

QRコードは公園内の案内看板への掲示や、地下駐車場の掲示板への掲示、来園者に直接お話しをして読み込んでもらうようにした。専用用紙はスマホが苦手な高齢者を対象に直接お願いをして回答をしてもらった。また、定期的に籠田公園に出店している「hiro café」にも協力をお願いし実施した。

① 男女比

男性 45人 (36.2%)、女性 76人 (61.2%)、答えない 3人 (2.4%)

② 年代

10代 1人 (0.8%)、20代 9人 (7.2%)、30代 25人 (20.1%)、
40代 34人 (27.4%)、50代 5人 (4.0%)、60代 16人 (12.9%)
70代以上 31人 (25.0%)、答えたくない 3人 (2.4%)

③ 今後も籠田公園を利用したいと思いますか。の回答

「ぜひ来たい、来たい」 115人 92.7%

「来たいと思わない、来ない」 4人 3.2%

「わからない、その他」 4人 3.2%

「未回答」 1人 0.8%

④ 公園の清掃、清潔度はいかがですか。の回答

「非常にキレイ、キレイ」 114人 91.9%

「普通」 10人 8.0%

「汚い、非常に汚い」 0人 0%

(3) アンケートに対する自己評価

- ・アンケートの中で「公園の清掃、清潔度」の設問で「非常にキレイ、キレイ」という意見が90%以上となっており、利用者様からは良い評価をいただけていると感じている。また、「今後も籠田公園を利用したいか」という設問でも「ぜひ来たい、来たい」という意見が90%以上となった。

その他の意見としては「芝生の養生」についての意見が数多くあった。籠田公園は芝生を大切にしているため利用者にも理解と協力を求めていく必要がある。引き続き理解活動を行っていきたいと思っている。

来年度も年2回（9月、3月）アンケート実施重点期間を設け、より多くの方から意見をいただけるようにしていきたい。質問内容も精査し項目を絞って実施していく。

5. その他自己評価

(1) 利用者へのサービスに対する自己評価

① トイレにサンタリーボックス設置

- ・昨年度に引き続き女子トイレにサンタリーボックスの設置を継続している。指定管理者が変わってからは利用者の利便性向上を図っている。男子トイレの全個室にもサンタリーボックスを設置し、前立腺がん、膀胱がんの後遺症で悩んでいる方へ配慮することとしている。

② ミストシャワー設置

- ・例年夏場には酷暑が予想されるため、パーゴラの一部の屋根にミストシャワーを設置した。公園利用者も涼しくなったと喜ばれており、公園内で熱中症になった方はいない。次年度も継続し実施をしていきたいと考えている。

③ AEDの導入

- ・利用者の安全確保のためAEDを導入している。普段は倉庫で管理を行っているが、イベント時には貸出も可能としている。何もなかったことが一番大事だが、有事の際は素早く対応できるようにしている。また、6月に実施した普通救命講習の中でもAEDの取り扱いについて学んでいる。少なくとも年1回は講習を受講し知識を風化させないようにしていく。

④ 地下駐車場に絵の展示

- ・近隣の小学校に声をかけ、絵を描いてもらった。掲示期間を12月末からとして実施した。利用者の声としては、雰囲気明るくなったなどがあったが、一方で不特定多数の人が地下駐車場に入ることによって不適切な利用を行う人がそれに漬け込む可能性があるという声もいただいている。多くの人が絵を見て明るい気分になってほしいと思う。令和6年も実施をしていく予定である。

(2) 利用者のニーズ把握に対する自己評価

- ・昨年度から続けている自治会や各地元団体との交流、連携は強化ができ、顔も覚えてもらい話しをすることができた。特に籠田公園周辺の方々とは協力関係もでき、ちょっとしたゴミ拾いなどを手伝っていただけるような関係性が構築できた。そのおかげで色々なご意見も聞かせていただけるようになり、都度改善をすることが出来ている。その中でも公園のイベント予定がわからないやキッチンカーはいつ出店するのかの情報がほしいとお声を複数いただいた。公園内にある看板に月のイベント、キッチンカー予定を掲示し来園している方にわかりやすくした。

(3) 苦情対応等に対する自己評価

- ・「安心安全な運営」と「迅速かつ誠実な対応」を心がけた。ご指摘のあった内容は速やかに岡崎市に報告し、必要に応じて協議を行い、改善に繋げた。
また、地元のKCBR会議（籠田公園・中央緑道・桜城橋・乙川・国道1号運営会議）でイベント予定の共有と振り返りを実施しており、問題なくイベント開催はできている。イベント主催者に対してもクレーム等が出ないように近隣住民に配慮したイベント作りに協力をいただいている。

令和5年度事業報告書

公の施設名称	岡崎市籠田公園地下駐車場
施設の設置目的、役割	駐車場を市民等の利用に供することにより、市内の道路の効用を保持し円滑な道路交通を確保するとともに、都市機能の維持及び増進に寄与する
施設の所在地	岡崎市籠田町68番地
施設規模	延床面積：7,780㎡ 駐車台数：210台(地下1階98台、地下2階112台)
指定管理者	名称：ホームックス・三菱地所・三菱地所パークス共同体 所在地：愛知県岡崎市籠田町15番地 代表者：ホームックス株式会社 岡崎支店 支店長 藤崎 修一朗
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
報告者	三菱地所パークス株式会社 岡 史人

1 事業の実施状況

(1) 実施状況

点検月	点検内容
4月	電気設備点検 エレベーター定期点検
5月	電気設備点検 機械設備点検
6月	電気設備点検 駐車場管制設備点検
7月	電気設備点検 機械設備点検 建築基準法12条点検（建築設備点検） 消防設備点検（総合点検・非常電源装置点検） エレベーター定期点検
8月	電気設備点検
9月	電気設備点検 機械設備点検 駐車場管制設備点検
10月	電気設備点検 エレベーター定期点検・定期検査
11月	電気設備点検 機械設備点検
12月	電気設備点検 駐車場管制設備点検
1月	電気設備点検 機械設備点検 消防設備点検（機器点検・非常電源装置点検） エレベーター定期点検
2月	電気設備点検
3月	電気設備点検 機械設備点検 駐車場管制設備点検

(2) 事業実施に対する自己評価

- ・ 人員体制は計画通り配置し、桜まつりや花火大会等の周辺イベント等で混雑が予想される日は臨時で増員し対応。
- ・ 従業員研修として、パワーハラスメント・コンプライアンスおよび個人情報保護に関する研修を実施。またフォローアップ研修も併せて行った。
- ・ 設備保守・清掃は、年間計画に基づき実施。

2 施設の利用状況

(1) 利用状況

月報、年報にて報告済。

(2) 利用状況に対する自己評価

利用料金収入は、計画比に対して99%となり、前年度比も約98.1%と若干下回った。市民会館の駐車場修繕が終わり収容台数が増えたため、代替駐車場としての利用台数が減ったことと、今年度は11月に開催されたラリーが周辺エリアで行われなかったことも影響したのではないかと思われる。

3 収支状況

(1) 収支状況

籠田公園地下駐車場

			本年度計画	本年度実績	对本年度計画比	
収入合計(A)			39,480,000	38,890,267	99%	
収入 内訳	利用料金収入		39,000,000	38,890,267	100%	
	提案事業収入		0	0	-	
	その他収入 小計		480,000	0	0%	
支出合計(B)			29,569,000	31,163,517	105%	
人件費 小計			7,700,000	13,039,882	169%	
内訳	管理責任者		2,200,000	4,011,964	182%	
	正規職員		5,500,000	9,027,918	164%	
	その他		0	0	-	
直接管理運営費 小計			14,869,000	13,532,093	91%	
支出 内訳	内訳	旅費	0	0	-	
		広告宣伝費	240,000	20,000	8%	
		手数料	0	0	-	
	衛生費	産業廃棄物処理	150,000	219,450	146%	
		定期清掃	1,000,000	198,000	20%	
		賃借料	0	0	-	
		使用料	0	0	-	
		通信費	180,000	223,621	124%	
		保険料	60,000	177,926	297%	
		備品・消耗品費	1,800,000	1,352,120	75%	
		運営委託費	夜間運営委託(コールセンター・遠隔操作・駆付け対応)	1,250,000	1,372,800	110%
	保守委託費	駐車場管制機器	850,000	720,720	85%	
		電気設備の保守点検	300,000	250,800	84%	
		消防設備の保守点検	600,000	466,400	78%	
		昇降機等の保守点検	600,000	547,800	91%	
	保守委託費	建物点検	0	170,500	-	
		設備改修費	監視盤更新費	320,000	311,520	97%
	納付金	市への納付	1,700,000	111,638	7%	
	修繕費		-	1,588,362	-	
	光熱費		5,700,000	5,681,636	100%	
	使用料	PPParkシステム使用料	119,000	118,800	100%	
その他諸経費 小計			6,000,000	3,591,542	60%	
内訳	諸経費		3,000,000	1,313,510	44%	
	機器リース料	発券機、精算機、ゲート等	3,000,000	2,278,032	76%	
充当費 小計			1,000,000	1,000,000	100%	
	提案事業実施金		1,000,000	1,000,000	100%	
収支額(C) (C)=(A)-(B)			9,911,000	7,726,750	78%	

(2) 収支状況による自己評価

昨年度より公園でのイベントが2割程度多く、混雑が予想される日が増えたため人件費が増加し、計画と比べ169%となっている。

結果として収支額は計画に対して78%に止まることとなった。

4 利用者アンケート結果

(1) 実施概要

実施期間	回答者数	アンケート実施方法
R6.3.22～R6.3.29	112人	対面方式

(2) アンケート結果概要

お客様アンケート集計結果を以下のとおりとなりました。

①男女比

男性48人(42.9%)、女性56人(50.0%)、無回答8人(7.1%)

②年代

10代0人(0%)、20代5人(4.5%)、30代25人(22.3%)、40代30人(26.8%)

50代33人(29.5%)、60代13人(11.6%)、70代5人(4.5%)、無回答1人(0.9%)

③駐車場の使いやすさ：

良い29.5%、普通60.7%、悪い9.8%、無回答0.0%

④係員のサービス・接客態度

良い58.9%、普通41.1%、悪い0.0%、無回答0.0%

(3) アンケート結果に対する自己評価

- ・駐車場の清掃状況及び、係員のサービス・接客態度の項目で普通以上が100%となり、悪いとの回答は全く無かったことから、今後も継続していきたい。
- ・駐車場の使いやすさについて、悪いという意見の中では車室が狭いというものが多くあった。

5 その他自己評価

(1) 利用者へのサービスに対する自己評価

- ・車で公園に来場されるお客様がいらっしゃるため、利便性の向上を図るべく公園内にフリーWi-Fiを設置した。
- ・昨年設置した温水洗浄便座および自動販売機に関して、否定的なご意見がなかったため、引き続き設置する。
- ・傘のシェアリングサービスであるアイカサに関して、利用件数が少なかったため傘の本数を減らしたが、苦情等はなかった。

(2) 苦情対応等に対する自己評価

- ・現在のところ苦情はありません。