

Liên quan về lệ phí suất ăn trưa của trường học

○Về lệ phí bữa trưa:

- Trường Tiểu học 1 suất là 270 yên.
- Trường Trung học 1 suất là 315 yên.
- Không mất phí bữa trưa của tháng 4.

※Bữa trưa ở trường nếu liên lạc với nhà trường trước 8 ngày trước khi cung cấp suất ăn (không tính ngày lễ, thứ 7, chủ nhật) thì có thể thay đổi (Huỷ hoặc Đặt). Nhưng, kể cả với trường hợp nghỉ học đột ngột do bị bệnh hoặc bị thương đi nữa, phần suất ăn trưa nếu không có liên lạc trước đó từ 8 ngày sẽ vẫn tính lệ phí như thường lệ.

○Về yêu cầu thanh toán:

- Thanh toán thực hiện bằng hình thức chuyển khoản ngân hàng (Rút tiền). Hãy điền vào giấy “ Kōzafurikae mōshidesho” nhận được từ nhà trường, đem ra ngân hàng làm thủ tục, sau đó đem nộp cho nhà trường.
- Trường hợp muốn thay đổi tài khoản chuyển khoản, hãy liên lạc với nhà trường để nhận Kōzafurikae mōshidesho.
- Việc chuyển khoản (Rút tiền) hàng tháng được thực hiện trước hoặc sau ngày 15. Lịch trình cụ thể được đăng trên trang chủ của thành phố Okazaki.
- Cho đến ngày chuyển khoản, giấy thông báo thu lệ phí bữa trưa của tháng đó sẽ được gửi phát thông qua học sinh. Cũng có trường hợp cả lệ phí của trường học như Hội phí PTA và lệ phí tư liệu học tập của trường sẽ rút cùng lúc với lệ phí suất ăn trưa. Xin hãy chú ý xem tờ Thông báo của nhà trường và chuẩn bị sẵn trong tài khoản số tiền nhiều hơn số thông báo một chút.
- Người đang nhận hỗ trợ học tập của trường thì không trừ lệ phí bữa trưa, nhưng có trường hợp sẽ trừ lệ phí liên quan tới trường học.

○Trường hợp nếu không trả phí suất ăn trưa:

- Với trường hợp không nộp do số tiền dư trong tài khoản không đủ để trừ thì sẽ gửi tới nhà giấy nhắc nhở và phiếu thanh toán. Sau khi đọc xong các mục chú ý trong phong bì, hãy đi thanh toán tại ngân hàng và bưu điện (Không thể sử dụng cách thanh toán qua internet và thanh toán ở combini).
- Nếu làm mất phiếu thanh toán hoặc kiểm tra tình trạng hạn thanh toán, xin hãy gọi điện liên lạc với bên phụ trách suất ăn trưa của thành phố (ĐT: 0564-23-6426).
- Trường hợp khó khăn với việc trả bằng phiếu thanh toán, thông qua việc nộp giấy yêu cầu, cũng có trường hợp sẽ trừ trực tiếp bằng cách trừ từ tiền trợ cấp con cái đang được nhận. Chi tiết xin hãy liên hệ trực tiếp qua điện thoại với phụ trách suất ăn trưa của thành phố.
- Những người có khó khăn về kinh tế, nếu đạt đủ yêu cầu nhất định của các điều kiện về thu nhập, sẽ có khả năng có thể được nhận tiền hỗ trợ học tập. Đó là chế độ mà khi có thể nhận thì lệ phí suất ăn không phải trả, và còn có thể được nhận hỗ trợ lệ phí tư liệu học tập. Liên quan về cách đăng kí và giải thích chế độ, xin hãy hỏi các trường học để biết cụ thể.

学校給食費について

○給食費について

- ・ 小学校 1食あたり 270 円
- ・ 中学校 1食あたり 315 円
- ・ 4月分の給食費はかかりません。

※学校給食は、給食提供日の8日前（土日祝含まず）までに学校へ連絡すれば、変更（キャンセル・発注）することができます。ただし、けがや病気で急に欠席して給食を食べていない場合でも、8日前までに連絡がなかった分は給食費がかかります。

○請求について

- ・ 請求は、口座振替（引落し）で行います。学校から配布される口座振替申出書を記入し、金融機関で手続きをして学校へ提出してください。
- ・ 振替口座を変更したい場合は、学校に連絡して口座振替申出書をもってください。
- ・ 口座振替（引落し）は毎月15日前後に行います。詳しい日程は岡崎市のホームページに載っています。
- ・ 口座振替の日までに、その月の給食費が記載された納入通知書がお子様を通して送付されます。給食費の引き落としと同時に、学校の教材費やPTA会費などの学校のお金も引き落とされる場合がありますので、学年通信などを見て、口座へ多めに入金していただくようお願いいたします。
- ・ 就学援助受給中の方は、給食費の口座振替は行いませんが、学校に関するお金の口座振替が行われる場合があります。

○給食費を払っていない場合

- ・ 残高不足などで口座振替ができず未納になった場合、自宅に督促状兼納付書を送付します。同封の注意事項を読んでから、金融機関・郵便局でお支払いください。（コンビニでの支払いやインターネット決済は利用できません。）
- ・ 納付書をなくした場合や滞納状況の確認は市の給食担当（0564-23-6426）まで電話してください。
- ・ 納付書での支払いが難しい場合、申出書を提出することで、支給される児童手当から直接お支払いいただく方法もあります。詳しくは市の給食担当まで電話してください。
- ・ 所得の条件などの一定の要件を満たしており経済的にお困りの方は、就学援助を受けることができる可能性があります。受給できた際には給食費のお支払いが必要なくなり、教材費の支援も受けることができる制度です。制度の説明や申請については各学校へ聞いてください。