（様式－１）

令和　　年　　月　　日

実施方針等説明会参加申込書

岡崎市教育委員会事務局 教育政策課 給食施策係　宛

（仮称）岡崎市西部学校給食センター整備事業実施方針等に関する説明会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－mail |  |

◆市は、本申込の受付後、上記E-mailアドレスに、WEB開催の概要を連絡します。

（様式－２）

令和　　年　　月　　日

実施方針等に関する質問書

岡崎市教育委員会事務局 教育政策課 給食施策係　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

（仮称）岡崎市西部学校給食センター整備事業実施方針等について、質問事項がありますので、提出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 資料名等 | 項目 | 頁 | 第1 | １ | (1) | ア | (ｱ) | a | (a) | 質問 |
| 例 | 実施方針 | 市が別途委託する業務 | ４ | 第1 | １ | (5) | オ | (ｲ) | a |  | 検収業務については、・・・・と考えていいのか確認したい。 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注）質問内容は、具体的かつ簡潔に記入してください。

資料名等の該当箇所の順番に並べてください。

該当箇所の記入にあたっては、数値、記号は半角小文字で記入してください。

行が不足する場合には、適宜増やしてください。

（様式－３）

令和　　年　　月　　日

実施方針等に関する意見書

岡崎市教育委員会事務局 教育政策課 給食施策係　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

（仮称）岡崎市西部学校給食センター整備事業実施方針等について、意見がありますので、提出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 資料名等 | 項目 | 頁 | 第1 | １ | (1) | ア | (ｱ) | a | (a) | 質問 |
| 例 | 実施方針 | 市が別途委託する業務 | ４ | 第1 | １ | (5) | オ | (ｲ) | a |  | 検収業務については、…のため、…と考えます。 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注）質問内容は、具体的かつ簡潔に記入してください。

資料名等の該当箇所の順番に並べてください。

該当箇所の記入にあたっては、数値、記号は半角小文字で記入してください。

行が不足する場合には、適宜増やしてください。