

活動プログラム用紙の書き方

(提出：表裏で1組)

活動プログラム

団体名 ○ ○ ○

・連絡先 氏名 代表者氏名
住所 ○ ○ 町 ○ ○ 番地
TEL ○○ — ○○○○
・利用日 ○月○日～○月○日 (1泊2日)
・同時利用者 △△ 小(1日目)

第1日目 () テント泊・(○) ロッジ泊

		○ 月 ○ 日 (○)
	晴天案	雨天案
到着	11時00分頃予定	
11:30	昼食(運動場) (体育館)	
12:00	写真撮影	
12:30	入所式(運動場) (体育館)	
13:00	ロッジオリ	
13:15	入室・リネン配布	
14:00	炊飯オリ	
14:30	炊飯活動 (テントサイト) (ファイヤー準備)	炊飯活動 (Bサイト雨天炉)
15:30	片付け	
16:30	物品返納	
18:30	キャンプファイア (多目的広場)	キャンドルファ イア (体育館)
20:00	入浴	
21:30	班長会・就寝準備	
22:00	就寝	

第2日目 () テント泊・() ロッジ泊

○ 月 ○ 日 (○)	○ 月 ○ 日 (○)	
	晴天案	雨天案
6:00	起床・荷物整理	
6:30	朝の集い(運動場)	(体育館)
7:00	朝食準備	
7:15	朝食(食堂)	
7:50	荷物を体育館へ移動	
8:10	シーツ返納、 ロッジ内清掃	
8:30		
9:00	部屋点検	
10:00	落ち葉スキーオリ	クラフト活動 ウッドバーニング (創作棟)
10:15	野外活動① (1組: 落ち葉スキ) (2組: アスレ)	
11:20	野外活動② (1組: 落ち葉スキ) (2組: アスレ)	モルック (はたるの広場)
12:20	移動	移動
12:30	昼食(運動場)	昼食(体育館)
13:30	奉仕活動	奉仕活動
14:00	退所式(運動場)	退所式(運動場)
14:20	バス乗車	バス乗車

例

第3日目 () テント泊・() ロッジ泊

○ 月 ○ 日 (○)	○ 月 ○ 日 (○)	
	晴天案	雨天案

<注意事項>
 ○起床時間は、夏季は6:00頃までに、冬季は6:30頃までに、を目安にしてください。
 ※ 夏季：5月～9月、冬季：10月～4月
 ○就寝時間は、22:00頃を目安にしてください。
 ○朝食で食堂を利用する場合は、早くても7:00以降にお願いします。
 ○入浴は、引率者も含め23時までに済ませてください。

利 用 責 任 者 (○ ○ ○ ○)

緊急連絡先 _____

少年自然の家指導員 ()

【記入のポイント】

○団体情報

- 「住所」は団体の所在地、「TEL」は団体の代表電話を記入してください。
- 「同時利用者」は、前後で利用が重なる場合や、複数の団体が同時に利用する場合に記入してください。

○スケジュール

- 到着時間を忘れず記入してください（事前に引率者の準備がある場合、引率者の到着時間を記入してください）。
- 野外活動については、必ず雨天案も記入してください。
- 日帰りの活動可能時間は、9時～17時です。準備・片付けを含めこの時間内に収めてください。

○各活動について

★各オリエンテーション時間（実践的な説明）……終了後、活動可能となります
おおよその時間です

ロッジ	15分
テント	10分
野外炊飯	30分
落ち葉スキー	10分
カヌー	10分

★物品返納——約30分～1時間（翌日の場合9時以降）

自然の家の炊飯道具セットを使用する場合は、必ず物品返納の時間を設けてください。

★キャンプファイヤー——1時間30分

キャンドルファイヤー——30分



事前準備の時間が必要です

★食堂利用

朝食は7時以降に準備開始、夕食は18時までに食べ始めるように設定してください。

★部屋点検——15分～30分程度（8時30分以降）

ロッジを利用した団体には、退出前までに指導員が部屋点検を行います。

部屋の清掃時間とともに、部屋点検時間を設けてください。

各活動の詳細については、「各活動の説明」活-1～をご覧ください