

活動プログラム用紙の書き方

(提出：表裏で1組)

活動プログラム

団体名 ○ ○ ○

・連絡先	氏名	代表者氏名
------	----	-------

住所 ○ ○ 町 ○ ○ 番地

TEL 00 – 0000

・利用日 ○月○日 ～ ○月○日 (1泊2日)

・同時利用者 △ △ 小 (1 日目)

第1日目 () テント泊・(○) ロッジ

	○ 月 ○ 日 (○)	
	晴天案	雨天案
到 着	1 1 時 0 0 分頃予定	
11 : 30	昼食 (運動場)	(体育館)
12 : 00	写真撮影	
12 : 30	入所式 (運動場)	(体育館)
13 : 00	ロッジオリ	(体育館)
13 : 15	入室・リネン配布	
14 : 00	炊飯オリ	
14 : 30	炊飯活動 (テントサイト)	炊飯活動 (B サイト雨天炉)
15 : 30	(ファイヤー準備)	
16 : 30	片付け	
17 : 15	物品返納	
18 : 30	キャンプファイヤー (多目的広場)	キャンドルファイヤー (体育館)
20 : 00	入浴	
21 : 30	班長会・就寝準備	
22 : 00	就寝	

第2日目 () テント泊・() ロッジ泊

	○ 月 ○ 日 (○)	
	晴天案	雨天案
6:00	起床・荷物整理	(体育館)
6:30	朝の集い(運動場)	
7:00	朝食準備	
7:15	朝食(食堂)	
7:50	荷物を体育館へ移動	
8:10	シーツ返納、	例
8:30	ロッジ内清掃	
9:00	部屋点検	
10:00	落ち葉スキーオリ	クラフト活動
10:15	野外活動① (1組:落ち葉スキ) (2組:アスレ)	ウッドバーニング (創作棟)
11:20	野外活動② (1組:落ち葉スキ) (2組:アスレ)	モルック (ほたるの広場)
12:20	移動	移動
12:30	昼食(運動場)	昼食(体育館)
13:30	奉仕活動	奉仕活動
14:00	退所式(運動場)	退所式(運動場)
14:20	バス乗車	バス乗車

第3日目 () テント泊・() ロッジ泊

	月 日 ()	
	晴天案	雨天案

<注意事項>

○起床時間は、夏季は6：00頃までに、冬季は6：30頃までに、を目安にしてください。

※ 夏季：5月～9月、冬季：10月～4月

○就寝時間は、22:00頃を目安にしてください。

○朝食で食堂を利用する場合は、早くても7:00以降にお願いします。

○入浴は、引率者も含め 23 時までに済ませてくだ
さい。

利用責任者(○○○○)

利用責任者(○ ○ ○ ○)

緊急連絡先 △△△-△△△△-△△△△

少年自然の家指導員（ ）

少年自然の家指導員（ ）

【記入のポイント】

○団体情報

- ・「住所」は団体の所在地、「TEL」は団体の代表電話を記入してください。
- ・「同時利用者」は、前後で利用が重なる場合や、複数の団体が同時に利用する場合に記入してください。

○スケジュール

- ・ 到着時間を忘れず記入してください（事前に引率者の準備がある場合、引率者の到着時間を記入してください）。
- ・ 野外活動については、必ず雨天案も記入してください。
- ・ 日帰りの活動可能時間は、9時～17時です。準備・片付けを含めこの時間内に収めてください。

○各活動について

★各オリエンテーション時間（実践的な説明）……終了後、活動可能となります
おおよその時間です

ロッジ	15 分
テント	10 分
野外炊飯	30 分
落ち葉スキー	10 分
カヌー	10 分

★物品返納-----約 30 分～1 時間（翌日の場合 9 時以降）

自然の家の炊飯道具セットを使用する場合は、必ず物品返納の時間を設けてください。

★キャンプファイヤー-----1 時間 30 分

キャンドルファイヤー-----30 分



事前準備の時間が必要です

★食堂利用

朝食は 7 時以降に準備開始、夕食は 18 時までに食べ始めるように設定してください。

★部屋点検-----15 分～30 分程度（8 時 30 分以降）

ロッジを利用した団体には、退出前までに指導員が部屋点検を行います。

部屋の清掃時間とともに、部屋点検時間を設けてください。

各活動の詳細については、「各活動の説明」活-1～をご覧ください