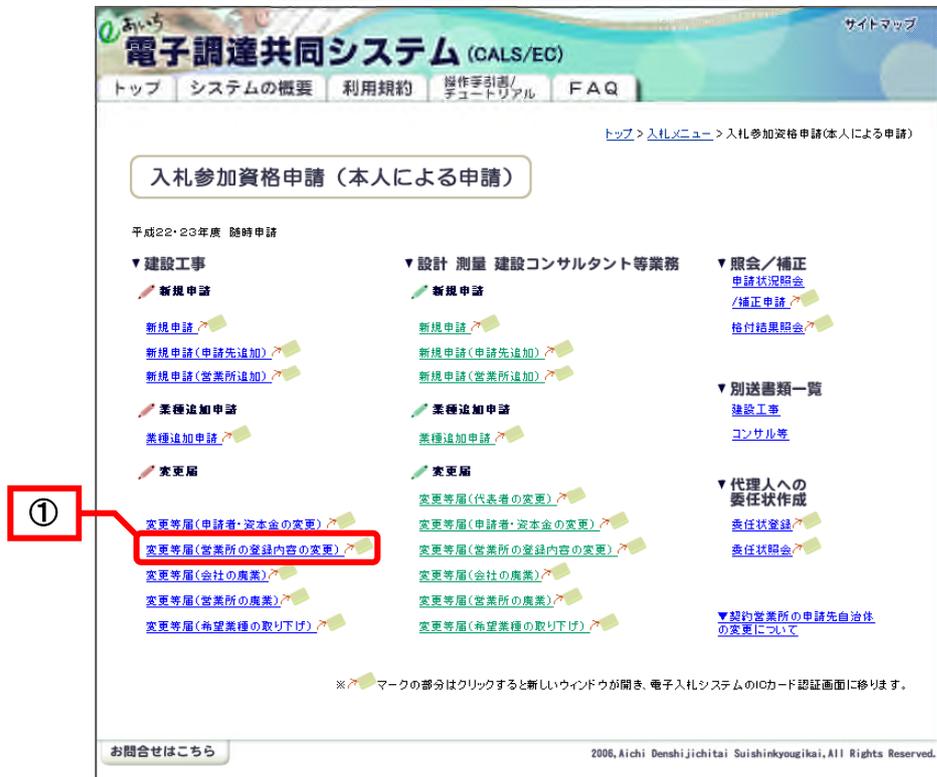


### (3) 契約営業所の登録内容変更

入札参加資格申請（本人による申請）の建設工事 変更等届（営業所の登録内容の変更）を選択します。

#### 操 作

- ① 建設工事の変更等届(営業所の登録内容の変更)をクリックします。



#### ▼△アドバイス△▼

##### 入札資格参加申請のメニュー

###### 【建設工事】 新規申請・業種追加申請・変更届

新規申請、新規申請（申請先追加）、新規申請（営業所追加）、業種追加申請、各種変更の届出ができます。

###### 【設計 測量 建設コンサルタント等業務】 新規申請・業種追加申請・変更届

新規申請、新規申請（申請先追加）、新規申請（営業所追加）、業種追加申請、各種変更の届出ができます。

###### 【照会/補正】

申請状況照会/補正申請/取下げ申請、格付結果照会ができます。

###### 【別送書類一覧】

各自治体の手続ごとに必要な別送書類一覧を表示できます。

###### 【代理人への委任状作成】

委任状の登録、委任状の照会ができます。

PIN 番号の入力後、《申請情報入力》画面の契約営業所情報一覧が表示されます。  
登録内容を変更する営業所を選択します。

- ② 「以下の営業所の登録内容の変更を行う。」の○をクリックします。
- ③ **次へ**をクリックします。

※入力内容に不備があると、エラーメッセージが表示されます。  
エラーメッセージを確認し、入力内容を修正します。

申請情報入力

時刻 11:41:01

ログアウト

1 申請情報入力

2 送信確認

3 到達確認

【契約営業所情報一覧】

入力要領  
登録内容を変更する営業所を選択して【次へ】をクリックしてください。

以下の営業所の登録内容の変更を行う。

所在地	愛知県名古屋市中区〇〇
代表者職氏名	四方 次郎
申請済みの自治体	愛知県 岡崎市 高浜市

以下の営業所の登録内容の変更を行う。

契約営業所名	名古屋支店
所在地	愛知県名古屋市北区〇〇町12345
代表者職氏名	愛知 一郎
申請済みの自治体	豊橋市 豊根村

以下の営業所の登録内容の変更を行う。

契約営業所名	瀬戸支店
所在地	愛知県瀬戸市〇〇12345
代表者職氏名	瀬戸 太郎
申請済みの自治体	豊田市

次へ

《申請情報入力》画面が表示されます。

最新の登録内容が表示されます。

変更したい項目を選択し、入力します。

※選択されていない項目は、入力しても変更内容が反映されません。

連絡先（代行者を含む）を必要に応じて変更します。

④から⑤の操作は必要に応じて行います。

④ 連絡先(代行者を含む)の「部署名」、「担当者名」、「直通電話番号」、「E-mail アドレス」を変更します。

⑤ 申請者(建設業法上の主たる営業所)の項目の先頭の□をクリックし、チェックを付けます。変更内容を入力します。

「郵便番号」を入力します。

所在地の▼をクリックし、「都道府県」、「市区」を選択します。

「住所」を入力します。

※「丁目」、「番」および「号」は「- (全角ハイフン)」で入力してください。

※所在地が愛知県外の場合は、「市区」は選択できません。

「住所」に市区町村名から入力してください。

「契約営業所名(フリガナ)」を入力します。

「契約営業所名(漢字)」を入力します。

「代表者職氏名(役職)」、「代表者職氏名(氏名)」、「電話番号」、「FAX 番号」、

「E-mail アドレス」、「営業年数」を入力します。

※個人の場合、「代表者職氏名(役職)」を入力する必要はありません。

⑥ 変更となった項目の変更年月日を入力します。

⑦ **次へ**をクリックします。

※「委任期間」は入力できません。

※**戻る**をクリックすると、ひとつ前の画面に戻ります。

※入力内容に不備があると、エラーメッセージが表示されます。

エラーメッセージを確認し、入力内容を修正します。

あいち  
ログアウト

申請情報入力 時刻 16:40:35

1 申請情報入力  
2 送信確認  
3 到達確認

申請済の自治体  
豊橋市 半田市

連絡先(代行者を含む)

部署名	部署
担当者名	富士通 130
直通電話番号	111-111-1111 (123-456-7890)
E-mailアドレス	a@a.a

契約を締結する営業所

登録番号	00000269-01
<input type="checkbox"/> 郵便番号	111-1111
<input type="checkbox"/> 所在地	愛知県名古屋市区1-1
<input type="checkbox"/> 契約営業所名(フリガナ)	ナゴヤシデン
<input type="checkbox"/> 契約営業所名(漢字)	名古屋支店
<input type="checkbox"/> 代表者職氏名(役職)	支店長 (※個人の場合は記入不要)
<input type="checkbox"/> 代表者職氏名(氏名)	名古屋 太郎 (※氏名の間に全角一文字の空白入力)
<input type="checkbox"/> 電話番号	111-111-1111 (123-456-7890)
<input type="checkbox"/> FAX番号	111-111-1111 (123-456-7890)
<input type="checkbox"/> E-mailアドレス	a@a.a
<input type="checkbox"/> 営業年数	20 年

契約を締結する営業所を本店(本社)以外とする場合の委任事項  
※本店(本社)とは建設業法上の主たる営業所です。

委任期間	平成 23 年 03 月 31 日 まで
委任事項	1 入札及び見積に関する事項 2 契約の締結、変更及び解除に関する事項 3 代金の請求及び受領に関する事項 4 契約保証に関する事項 5 その他契約締結に関する事項 6 共同企業体の結成に関する事項 7 前記各号に関する復代理人選任に関する事項

変更年月日  
変更年月日 年 月 日

戻る 次へ

④  
⑤  
⑥  
⑦

岡崎市からの個別メールサービスは、このアドレスへ送信しています。  
・発注メールサービス(公告案内)  
・契約手続きメール(落札者のみ)

## ▼△アドバイス△▼

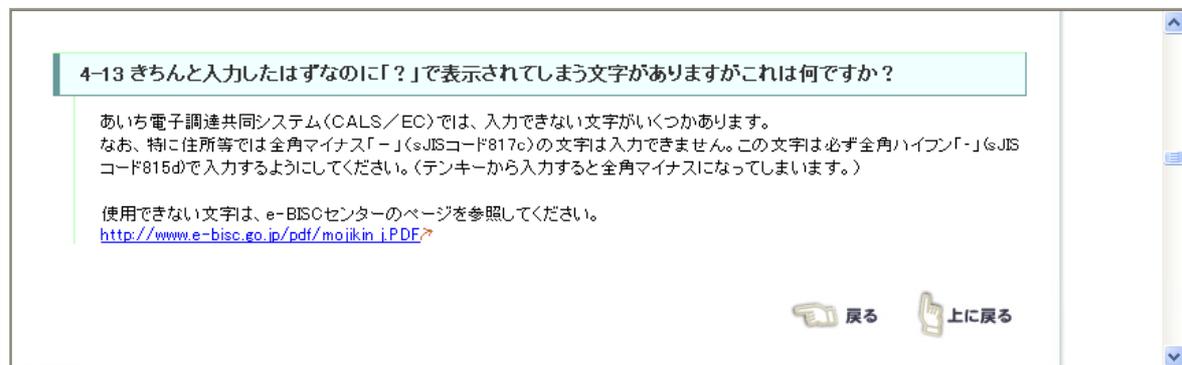
**使用文字について**

次の文字を使用すると、文字化けが発生します。  
文字化けが発生してしまう文字については、ひらがな等で入力してください。

- ・機種依存文字等の特殊記号 「①」「㊦」「㊧」「Ⅰ」「Ⅱ」「Ⅲ」等
- ・JIS 第一水準、JIS 第二水準以外の漢字（JIS 第三水準等）、および外字（外字とは「JIS 第一水準または第二水準以外の文字」です。）  
「高」「崎」「徳」下が長い「吉」等
- ・全角マイナス「ー」

詳細は、ポータルサイトのFAQ

「4-13 きちんと入力したはずなのに「？」で表示されてしまう文字がありますがこれは何ですか？」のe-BISCセンターのページを参照してください。



## ▼△アドバイス△▼

**連絡先のE-mailアドレスについて**

連絡先のE-mailアドレスで指定したアドレスは、受付完了や審査完了を通知する電子メールの送付先となります。

入力を間違えると、上記の電子メールが届きませんので注意して入力してください。

なお、ここで指定したE-mailアドレスはこの手順のみで有効です。

送信内容を確認します。

- ⑧ ※戻るをクリックすると、《申請情報入力》画面に戻ります。  
 ※印刷をクリックすると、表示内容が印刷できます。  
 ※送信をクリックすると、申請データがシステムに送信されます。

**送信確認**

1 申請情報入力  
 2 送信確認  
 3 到達確認

**【申請者情報】**

<b>申請先の自治体</b>	
豊橋市	半田市
<b>許可番号等</b>	
業者統一番号	00000269
申請時建設業許可番号	00:国土交通大臣 1:一般 20第 000490
旧の建設業許可番号	
経営事項審査基準日	平成 22年 03月 31日
<b>申請者(建設業法上の主たる営業所)</b>	
郵便番号	111-1111
所在地	愛知県名古屋市中区1-1
商号又は名称(フリガナ)	マルマルケンセツ
商号又は名称(漢字)	〇〇建設(株)
代表者職氏名(役職)	代表者
代表者職氏名(氏名)	富士通 143
電話番号	111-111-1111
FAX番号	111-111-1111
E-mailアドレス	b@b.b
委任行為の有無	●有(本店(本社)または営業所で契約を行います) ○無(本店(本社)のみで契約を行います) ※本店(本社)とは、建設業法上の主たる営業所のことです。
管理自治体	半田市
<b>連絡先(代行者を含む)</b>	
部署名	部署
担当者名	富士通 130
直通電話番号	111-111-1111
E-mailアドレス	a@a.a
<b>契約を締結する営業所</b>	
<input type="checkbox"/> 郵便番号	変更前 111-1111 変更後
<input type="checkbox"/> 所在地	変更前 愛知県名古屋市区西1-1 変更後
<input type="checkbox"/> 契約営業所名(フリガナ)	変更前 ナゴヤシテン 変更後
<input type="checkbox"/> 契約営業所名(漢字)	変更前 名古屋支店 変更後
<input type="checkbox"/> 代表者職氏名(役職)	変更前 支店長 変更後
<input type="checkbox"/> 代表者職氏名(氏名)	変更前 名古屋 太郎 変更後
<input type="checkbox"/> 電話番号	変更前 111-111-1111 変更後
<input type="checkbox"/> FAX番号	変更前 111-111-1111 変更後
<input checked="" type="checkbox"/> E-mailアドレス	変更前 a@a.a 変更後 b@b.b
<input type="checkbox"/> 営業年数	変更前 20年 変更後
管理自治体	半田市
<b>契約を締結する営業所を本店(本社)以外とする場合の委任事項</b> ※本店(本社)とは建設業法上の主たる営業所です。	
委任期間	平成 23年 03月 31日
委任事項	1. 入札及び見積に関する事項 2. 契約の締結、変更及び解除に関する事項 3. 代金の請求及び変動に関する事項 4. 契約保証に関する事項 5. その他契約締結に関する事項 6. 共同企業体の締結に関する事項 7. 前記各号に関する係代理人選任に関する事項
変更年月日	
変更年月日	2011年 02月 01日

データ送信が完了すると、到達確認が表示されます。

- ⑨ **終了**をクリックします。(※ブラウザの**X**を押してウィンドウを閉じないでください)  
 ※**印刷**をクリックすると、表示内容が印刷できます。  
 ※**保存**をクリックすると、表示されている情報が保存できます。

あいち

到達確認

1 申請情報入力  
2 送信確認  
3 到達確認

以下の自治体に送信が完了しました。

必要書類を以下のとおり確認し、その後に表示される別送書類送付書と合わせて郵送してください。  
 ただし、『変更届』の場合(コンサル・変更等届(代表者の変更)を除く)は、該当いたしません。  
 別送書類については、団体別別送書類参照欄に記載されているURLをご確認ください。

① 代表審査自治体の「別送書類印刷用」ボタンをクリックして申請団体全ての共通審査項目に関する書類を確認  
 (代表審査自治体となった自治体の団体別別送書類も合わせて表示されます)

② 申請先の団体の(団体別別送書類参照)の欄を確認し、無し、以外の標記の場合は「別送書類印刷用」ボタンをクリックして確認  
 (URLのリンクを押すと、提出書類についての各団体のホームページが確認できます)

\*データ送信日から7日以内に上記の書類が各団体に到着しなかった場合、登録が認められない場合がありますので速やかに郵送してください。

到達番号 : 2011030100003

手続名称 入札参加資格申請(建設工事) 変更等届(営業所の登録内容の変更) 随時受付  
 到達日時 2011年03月01日 16時51分28秒

豊橋市

申請者の管理自治体	半田市
業者統一番号	00000269
建設業許可番号	00000490
商号名称	〇〇建設
連絡先	111-111-1111
別送書類送り先	〒440-8501 愛知県豊橋市今橋町1番地 豊橋市 財務部 契約課
団体別別送書類参照	<a href="http://www.city.toyohashi.aichi.jp/bu_zaimu/keiyaku/denshi_ryusatsu/kobetsu_kijun.html">http://www.city.toyohashi.aichi.jp/bu_zaimu/keiyaku/denshi_ryusatsu/kobetsu_kijun.html</a>

半田市

申請者の管理自治体	半田市
業者統一番号	00000269
建設業許可番号	00000490
商号名称	〇〇建設
連絡先	111-111-1111
別送書類送り先	〒475-8666 愛知県半田市東洋町2丁目1番地 半田市 総務部 総務課
団体別別送書類参照	<a href="http://www.city.handa.lg.jp/contents/10010080.html">http://www.city.handa.lg.jp/contents/10010080.html</a>

印刷 この画面を印刷することができます。

保存 この画面を省略した画面をhtml形式で保存することができます。

終了

画面が閉じられます。

### ▼△アドバイス△▼

#### 到達確認通知内容の控え

到達確認通知の到達番号は、このあとの処理状況を照会する時などに必要となります。  
 内容を確認の上、**印刷**をクリックし印刷するか、メモを取るなどして、必ず控えをとるようにしてください。

#### 送信完了後の処理の流れ

データ送信完了後、各自治体で送信されたデータに基づいて申請の受付確定処理が行われます。  
 郵送書類が必要な場合は、書類の到着後に受付確定処理が行われます。  
 受付確定処理が終われば、連絡先のE-mailアドレスに通知が届きます。  
 なお、現在の処理状況は、《申請状況照会》画面で確認できます。  
 ※申請状況照会の操作は、6章1.「申請状況照会」を参照してください。